

DJEČJI VRTIĆ KESTEN
Ružmarinska ulica 18
49290 Klanjec
Tel/fax: 049 435 060
e-mail: dvkesten@gmail.com

KLASA: 601-02/25-01/17
URBROJ: 2135-1-01-25-1
Klanjec, 29.08.2025.



DJEČJI VRTIĆ KESTEN

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA KESTEN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Izvješće izradili:

Marina Babić, ravnateljica i stručni djelatnici vrtića

Klanjec, kolovoz 2025.

Sadržaj

1.UVOD – O USTANOVI.....	3
2.ORGANIZACIJA RADA.....	3
2.1.Primarni predškolski program	3
2.2.Program predškole.....	5
3.MATERIJALNI UVJETI.....	5
4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
4.1.Zdrava prehrana.....	7
4.2.Skrb o zdravlju i preventivne mjere	8
4.3.Boravak na otvorenom.....	9
5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	9
5.1.Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada	11
5.2.Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.	17
5.3.Izgradnja kompetencija za cjeloživotno učenje - Kurikulumska orijentacija prema ishodima odgoja i obrazovanja.....	22
5.4.Nastavak rada na unapređenju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece ²³	
5.5.Planiranje i vrednovanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	25
5.6.Oblici (strategije) planiranja odgojno-obrazovnog rada.....	25
5.7.Proces prilagodbe – strategije i organizacija rada te praćenje prilagodbe djece	27
5.8.Realizirane odgojno-obrazovne aktivnosti	29
5.9.Izvješće o izletima	32
5.10.Kraći programi.....	34
6.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	37
7.SURADNJA S RODITELJIMA.....	42
8.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	42
9.REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI RAVNATELJICE.....	44
10.REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI PSIHOLOGINJE	47
11.REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI LOGOPEDINJE.....	50
12.REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	52

1. UVOD – O USTANOVI

DJEČJI VRTIĆ KESTEN djeluje kao samostalna ustanova, odvojen od Osnovne škole „Antun Mihanović“ od 1996. godine. Smješten je na adresi Ružmarinska ulica 18 u gradu Klanjcu.

Zgrada vrtića okruglog je oblika s ukupno 619,4 m² neto korisnog prostora. Sastoji se od 4 prostorije za boravak djece izgrađene u skladu s propisima Državnog pedagoškog standarda. Sobe dnevnog boravka imaju izlaz na djelomično natkrivene terase kako bi djeca mogla boraviti na zraku u svim vremenskim uvjetima. Vrtić okružuje zelena površina sa suvremeno opremljenim dječjim igralištem za aktivnosti i igru ukupne površine 1.957,49 m².

Vlasnik i osnivač je grad Klanjec koji u Upravnom vijeću ima svoja 3 predstavnika: Tenu Sambolić Petrišić (predsjednica UV), Gordanu Petek Gašpar i Iliju Kranjčeca. Predstavnica roditelja je Marijana Zebolc, a odgojitelja Ivana Čorko. U pedagoškoj godini 2024./2025. provođenjem primarnog desetsatnog programa bila su obuhvaćena djeca s područja grada Klanjca, grada Zaboka, općine Kraljevec na Sutli, općine Tuhelj te općine Veliko Trgovišće.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Primarni predškolski program

Broj djece i struktura odgojno-obrazovnih skupina

Natječaj za upis djece u jaslice i vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. raspisan je u svibnju 2024. godine. Na natječaj se prijavilo 39 djece od kojih je primljeno njih 15, dok preostalih 24-ero djece nije zadovoljilo uvjete za upis (djeca mlađa od 1 godine te djeca s prebivalištem u drugim općinama).

Program rada bio je realiziran na sljedeći način:

1. Mješovita jaslička skupina (1-3 godine) – 16 djece, 2 odgojitelja i 1 asistent – Petra Križančić, Nikolina Zajec i Nika Starešina
2. Mješovita mlađa skupina (3-4 godine) – 23 djece, 3 odgojitelja – Stela Pleško, Jasminka Pogačić i Ana Sinković
3. Mješovita srednja skupina (4-5.5 godina) – 27 djece, 3 odgojitelja – Ksenija Šimunić, Tea Vlahović i Monika Horvat
4. Mješovita starija skupina (5.5-7 godina) – 30 djece, 3 odgojitelja – Ivana Čorko, Monika Vlahović i Martina Pihač

5. Predškola (2 skupine) – 22/6 djece, 1 odgojitelj i 1 asistent – Martina Pihač i Ines Negovec

Djelatnici vrtića

U realizaciji cjelokupnog redovitog programa sudjelovali su:

Odgojitelji:

1. Marina Babić, odgojitelj VŠS – ravnatelj, puno radno vrijeme
2. Stela Pleško, odgojitelj VSS – puno radno vrijeme
3. Petra Križančić, odgojitelj VSS – puno radno vrijeme
4. Ivana Čorko, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
5. Monika Vlahović, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
6. Ksenija Šimunić, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
7. Jasminka Pogačić, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
8. Sttela Mlinarić, odgojitelj VŠŠ – puno radno vrijeme, umirovljenje od 30.09.2024.
9. Tea Vlahović, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
10. Ana Sinković, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme
11. Monika Horvat, odgojitelj pripravnik VŠS – puno radno vrijeme do 31.08.2025.
12. Martina Pihač, odgojitelj VŠS – puno radno vrijeme do 31.08.2025.
13. Nikolina Zajec, studentica predškolskog odgoja, 3. godina – puno radno vrijeme

Stručni suradnici:

1. Tea Peršin, psiholog VSS – puno radno vrijeme
2. Sara Pleško, logoped pripravnik VSS – 0.5 radnog vremena
3. Marija Iveković, medicinska sestra/zdravstveni voditelj VŠS – 2 sata tjedno i prema potrebi od 01.05.2025.

Ostali djelatnici:

1. Božica Glas, kuharica SSS – puno radno vrijeme
2. Vesna Siročić, SSS – 0.5 radnog vremena spremačica, 0.5 radnog vremena pomoćna kuharica
3. Ivančica Brlek, spremačica NKV – puno radno vrijeme
4. Stjepan Horvat, domar SSS – 0.5 radnog vremena
5. Dragica Petek, tajnik/računovođa VŠS – puno radno vrijeme
6. Nika Starešina, asistent/pomoćnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi SSS – puno radno vrijeme do 31.08.2025.

7. Ines Negovec, asistent/pomoćnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi SSS – puno radno vrijeme do 31.08.2025.

Pedagošku godinu završili smo s 22 zaposlenih djelatnika.

2.2. Program predškole

U skladu sa zakonskim osnovama i stručnim pretpostavkama program predškole kao kraći predškolski program provodio se s djecom u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena primarnim predškolskim programom.

Program predškole provodio se u prostorima Vrtića, a obuhvatio je 6 djece. Program su provodile odgojiteljica Martina Piháč i asistentica Ines Negovec.

3. MATERIJALNI UVJETI

Cjeloviti primarni 10-satni program u pedagoškoj godini 2024./2025. financiran je sredstvima osiguranim iz:

- gradskog proračuna Grada Klanjca i Grada Zaboka, općina Veliko Trgovišće, Kraljevec na Sutli i Tuhelj
- uplata roditelja korisnika usluga

Navedena sredstva izdvajala su se za sljedeće rashode:

- plaće i naknade radnicima
- prehrana djece
- komunalni troškovi, plin i električna energija
- investicije za održavanje
- radna odjeća i obuća
- sanitarni pregledi, pregledi na medicini rada, polaganje zaštite na radu i zaštite od požara
- stručni časopisi i literatura za odgojitelje i stručne djelatnike
- stručna usavršavanja djelatnika
- nabava i dopuna namještaja, opreme i sitnog materijala

Materijalni troškovi tijekom godine:

- pedagoška dokumentacija, knjige i slikovnice za odgojne skupine
- stručna literatura za odgojitelje i stručne djelatnike
- sitni inventar (uredski materijal) i potrošni materijal (likovni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje)
- tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, rasvjete, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutarnjeg održavanja
- didaktički materijali i namještaj za sobe dnevnog boravka djece i ured logopeda, igračke za boravak na otvorenom

Namirnice za prehranu nabavljane su u suradnji s:

- Mesnica Borošak – meso
- Pivac – piletina
- Trgocentar – voće, povrće i ostale namirnice
- Shmeker d.o.o. – pekarski proizvodi

Donacije:

- Grad Klanjec
- pokloni djeci za sv. Nikolu – tvrtke i obrtnici, ustanove
- gđa. Ružica Pečenjak – mjesečno donira 40€
- građani Klanjca i roditelji (prihod sa sajma u Klanjcu)
- igračke i materijali koje su donirali roditelji

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za očuvanje i poticanje zdravlja djece bila je kontinuirani proces tijekom cijele pedagoške godine. Boravak djece u vrtiću uključivao je svakodnevnu tjelesnu aktivnost (jutarnja tjelovježba, boravak na svježem zraku, osnovni oblici kretanja kroz igru), kao i razvijanje zdravih navika kroz svakodnevnu rutinu i organizaciju prehrane.

U suradnji sa zdravstvenim službama provodile su se aktivnosti zdravstvene zaštite – od praćenja rasta i razvoja djece do obveznih sistematskih pregleda (prije upisa u vrtić te pregled za upis u 1. razred) i cijepljenja. Posebna pažnja posvećena je djeci s izraženijim zdravstvenim teškoćama. Za djecu s prehrambenim alergijama i intolerancijama individualno se prilagođavao jelovnik u suradnji s roditeljima i kuhinjskim osobljem, uz strogo poštivanje preporuka liječnika. Dvoje djece imalo je propisanu terapiju EpiPen injektorom zbog teških alergijskih reakcija na ubode osa i pčela, a odgojiteljice i osoblje prošlo je edukaciju o pravilnom rukovanju i primjeni istoga.

Roditeljima smo pružali redovite informacije o poduzetim mjerama za skrb o zdravlju – putem mobilnih grupa, pisanih obavijesti i osobnih kontakata prilikom dovođenja i preuzimanja djece. Roditelji su nas pravovremeno obavještavali o bolestima unutar obitelji, a sve povratke djece nakon bolesti pratili smo uz liječničku potvrdu o sposobnosti za povratak u vrtić. Kroz otvorenu i kontinuiranu komunikaciju stvorili smo partnerski odnos s roditeljima, a sve u svrhu postizanja i očuvanja dobrog zdravstvenog stanja djece.

U nastavku su prikazane ključne aktivnosti unutar područja prehrane, zdravstvene zaštite i poticanja tjelesnog razvoja.

4.1. Zdrava prehrana

Zdrava prehrana i razvoj zdravih prehrambenih navika bili su važan dio našeg svakodnevnog rada, ali i dio aktivnosti unutar međunarodnog programa Ekoškole u koji je vrtić uključen. U inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece saznali smo puno toga o prehrambenim navikama budućih polaznika. Konzumaciju obroka provodili smo u sobama dnevnog boravka. Djeca su bila uključena u serviranje stola prije obroka te pospremanje stola nakon, a tijekom obroka nastojali smo osigurati mirnu i ugodnu atmosferu koja potiče pravilne navike ponašanja za stolom. Osim toga, ove pedagoške godine, u sklopu eko projekta, djeca su sudjelovala u pripremi domaćeg pekmeza, juhe od bundeve te zdravih voćnih smoothieja, čime smo poticali razvoj pozitivnog odnosa prema zdravim namirnicama.

Prilikom konzumacije hrane vodimo se individualnim potrebama djeteta, pa se obroci konzumiraju fleksibilno, osobito doručak. U okviru fleksibilnog doručka djeci je omogućeno da doručuju prema vlastitom ritmu dolaska u vrtić, uvažavajući njihove potrebe i bioritam, tako da djeca nakon dolaska u vrtić i pranja ruku odabiru što će jesti. Oni koji ne žele jesti odmah mogu to učiniti kasnije, a oni koji su doručkovali kod kuće ne moraju doručkovati. Naravno, samoposluživanje je prilagođeno karakteristikama dobi djeteta.

Nove i manje poznate namirnice uvodili smo postupno i planski, s ciljem da djeca razviju otvorenost prema raznovrsnoj prehrani. Djeca često oprezno reagiraju na nova jela, pa je potrebno neka od njih ponuditi više puta prije nego što ih prihvate i počnu rado konzumirati. U tom procesu važnu ulogu imali su i roditelji, koji su redovito bili informirani o načinima i važnosti poticanja zdravih prehrambenih navika kod kuće.

Za djecu s nutritivnim alergijama i intolerancijama prilagođavali smo jelovnik prema preporukama liječnika, uz strogo pridržavanje pravila i standarda prehrane propisanih HACCP sustavom. Svi higijenski uvjeti u pripremi hrane redovito su praćeni i usklađeni s propisanim normama.

U narednoj pedagoškoj godini planiramo nastaviti uključivati djecu u pripremu jednostavnih zdravih obroka te dodatno obogatiti jelovnik novim sezonskim i lokalno dostupnim namirnicama. Planirano je korištenje povrća koje smo zasadili u vrtićkom povrtnjaku u visokim gredicama, kao i nastavak edukacije djece i djelatnika o važnosti pravilne prehrane.

4.2. Skrb o zdravlju i preventivne mjere

U području zdravstvene zaštite djece naglasak je bio na održavanju stabilnog higijensko-epidemiološkog stanja u ustanovi. Prostorije su se redovito čistile, dezinficirale i provjetravale, a posebna pažnja posvećivala se održavanju čistoće sanitarnih čvorova i prostora za pripremu hrane. U suradnji s ovlaštenim službama redovito su se provodile dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Održavanje zadovoljavajućih higijenskih mjera na prostoru dječjih igrališta bilo je uspješno obavljano tijekom cijele pedagoške godine. Kako se u odgojno-obrazovnom radu koristi pedagoški neoblikovani materijal, potreban je veći nadzor i rad s odgojiteljima kako se ova vrsta materijala ne bi nepotrebno gomilala, a s ciljem održavanja higijene.

Najčešće dijagnoze zbog kojih su djeca izostajala iz vrtića uključivala su bolesti dišnog sustava, zatim bolesti uha i oka, te zaraznih bolesti (crijevna viroza, respiratorna viroza, angina, vodene kozice, šarlah, streptokok te jedan slučaj Molluscum). Najčešće su болоvala djeca jasličke skupine. Pobol se smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske skupine bila bolesna u prosjeku dva puta godišnje. Često se razgovaralo i s roditeljima o problemu dovođenja djece u vrtić s jasnim simptomima bolesti, unatoč odredbama Ugovora o zabrani dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić. O ovoj temi informirali smo roditelje putem poruka i pisanih obavijesti na oglasnim pločama. Uočen je pozitivan pomak u pravodobnom donošenju liječničkih ispričnica i većoj odgovornosti roditelja.

Svi djelatnici Vrtića su pravovremeno upućivani na redoviti sanitarni pregled u Epidemiološku službu Doma zdravlja u Zaboku te liječničke preglede zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti na Medicinu rada pri istom Domu zdravlja.

Također, početkom pedagoške godine vrtić se uključio u projekt Hrvatskog Crvenog križa Sigurnije škole i vrtići, kroz koji su djeca i djelatnici dodatno educirani o postupanjima u izvanrednim situacijama. Proveden je niz aktivnosti te je temeljem uspješnog izvršavanja istih, vrtić stekao oznaku „Siguran vrtić“.

Planiramo nastavak jačanja partnerske suradnje s roditeljima u području zdravstvene zaštite djece, a posebno sada kad je u vrtićki kolektiv zaposlen i zdravstveni voditelj. Nastavljamo s informiranjem roditelja kroz sadržaje o prevenciji bolesti te održavanje visokih higijenskih standarda i sigurnosne kulture u vrtiću.

4.3. Boravak na otvorenom

Svakodnevni boravak djece na otvorenom važan je dio planiranja odgojno-obrazovnog rada. Djeca su provodila vrijeme na vrtićkom dvorištu ili u šetnji, uz redovito provođenje jutarnjih tjelovježba (jesen, proljeće, ljeto), ovisno o vremenskim uvjetima. U zimskom periodu djeca borave na otvorenom od 9:30-11:00, a ljeti od 6:00-11:00 sati. Dodatno, ove pedagoške godine u sklopu projekta „KAKTI – Klanječke AKTivnosti za djecu“, provodio se Fitness program za djecu, a u sklopu projekta Ekoškole organizirana je šetnja i cjelodnevni piknik na Cesargradu.

S obzirom na to da su ove pedagoške godine kroz projekte osigurana financijska sredstva za nabavu sportske opreme i igračaka za boravak na otvorenom, planiramo proširivanje sadržaja boravka na otvorenom kroz razne poligone i igre s kretanjem, kao i organizacija tematskih dana u prirodi za djecu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u četiri skupine:

- mješovita jaslička skupina (1-3 godine)
- mješovita mlađa skupina (3-4 godine)
- mješovita srednja skupina (4-5.5 godina)
- mješovita starija skupina (5.5-7 godina)

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima sadržanim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), a temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji. U skladu s Godišnjim planom i programom te Kurikulumom nastavili smo raditi na podizanju kvalitete našeg cjelokupnog rada, s konačnom zadaćom i ciljem - biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sigurno, ugodno i sretno i u kojem se potiče cjeloviti razvoj djetetovih individualnih potencijala i kompetencija. Tijekom planiranja aktivnosti i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u središte se stavlja dijete – kompetentno, aktivno i radoznalo biće koje uči kroz igru, istraživanje i odnose s drugima. Posebna pažnja usmjerava se na razvojne osobitosti svakog djeteta te specifičnostima pojedinih odgojnih skupina.

Odgojno-obrazovni rad ostvarivao se kroz zadaće u području:

- tjelesnog i psihomotornog razvoja
- socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti
- govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva
- spoznajnog razvoja

Aktivnosti su bile temeljene na interesima djece i temama koje su bile aktualne u određenom razdoblju u svakoj skupini. Težište je bilo na poticanju samostalnosti, spontanosti i iskustvenom učenju, kroz aktivno sudjelovanje djece i moto „djeca uče čineći“. Takav pristup omogućio je istraživačko učenje kroz aktivnosti koje su uključivale ispitivanje prirodnih pojava, biljnog i životinjskog svijeta, korištenje različitih materijala i povezivanje novih znanja s prethodnim iskustvima.

U svakodnevnom radu poticala se međusobna interakcija među djecom, kako unutar skupine, tako i tijekom zajedničkog boravka na otvorenom, jutarnjih i popodnevni dežurstava, proslava rođendana, predstava i priredbi. Odgojitelji su posebno njegovali ozračje suradnje, prihvaćanja različitosti i poštovanja, čime se jačala socijalna kohezija među djecom.

U jasličkoj mješovitoj skupini osobit naglasak bio je na osamostaljivanju djece u području usvajanja kulturno-higijenskih navika. Kod sve djece u vrtiću poticala se samostalnost u svakodnevnim situacijama – oblačenju i svlačenju, brizi za vlastite stvari, pospremanju igraćaka, samoposluživanju i konzumaciji obroka.

Razvoj govora i komunikacije, kao i poticanje ranih predčitačkih vještina, bio je stalan dio aktivnosti – kroz razgovore, pjesmice, priče, dramatizacije, igre riječima te brojne govorne poticaje. Posebna pažnja posvećena je grafomotoričkom razvoju, pravilnom izgovoru glasova i bogaćenju rječnika.

5.1. Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada

Cjeloviti primarni 10-satni program tijekom pedagoške godine 2024./2025. dodatno je obogaćen provedbom različitih projekata i tematskih aktivnosti koje su proizlazile iz interesa djece i bile usklađene s njihovim razvojnim mogućnostima. Projektni pristup omogućio je djeci dublje istraživanje pojedinih tema, povezivanje različitih sadržaja te razvoj kompetencija kroz aktivno sudjelovanje, suradnju i izražavanje vlastitih ideja.

Na razini odgojne skupine provedena su dva projekta. U mješovitoj srednjoj skupini (Točkice) realiziran je sklop aktivnosti na temu „Moje Zagorje“ kroz koji su djeca upoznala kulturnu i prirodnu baštinu svoga zavičaja, istraživala lokalne običaje, glazbu, hranu i znamenitosti. Mješovita starija skupina (Pčelice) provodila je projekt „Dijete i lutka“ kroz koji su upoznali scensku lutku i dramsko izražavanje, izrađivali vlastite scenske lutke i koristili ih za dramatizacije i zajedničke predstave unutar skupine.

Izvešće projekta „Moje Zagorje“:

Pedagoška godina: **2024./2025.**

Odgojna skupina: **„TOČKICE“**

Odgojiteljice/voditeljice projekta: Monika Horvat, Tea Vlahović i Ksenija Šimunić

Projekt „Moje Zagorje“ provodio se tijekom cijele pedagoške godine s ciljem upoznavanja običaja i tradicije našeg kraja, unapređenja vrijednosti nematerijalne baštine, njene identifikacije i proučavanja te suradnja obiteljske i lokalne zajednice.

Ciljevi projekta

- upoznati djecu s običajima, govorom, pjesmama te narodnim nošnjama Zagorja
- poticanje izražavanja kroz različite oblike umjetnosti (glazba, ples, likovno stvaralaštvo)
- uključiti obitelj i lokalnu zajednicu u projektne aktivnosti

Glavne aktivnosti

- djeca su kroz slikovnice, makete, igre, posjete upoznala izgled i značaj Zagorskih *hiži* i običaja

Likovne radionice

- ukrašavanje Zagorskih krpa
- izrada Zagorske *hiže*
- izrada Zagorskog purana od ukrasnih papira
- licitarska srca
- Zagorski *cug*
- nošnje od papira
- izrada drvenih igračkaka

Glazbene aktivnosti

- učenje i pjevanje tradicionalnih pjesama – „Deda voli baku“, „Zagorski *cug*“, „Veselo, veselo Zagorci“, „Kad procvatu jabuke“, „Lepe ti je Zagorje zelene“

Gastronomski dani

- priprema jednostavnih tradicionalnih kolača i jela uz pomoć baka i djedova – štrudle od jabuka, kruh, peciva i tome slično

Narodne nošnje

- izrada mini nošnji od papira i različitih ukrasa

Izleti i šetnje

- posjet Muzeju „Staro selo“ Kumrovec – Etno muzej na otvorenom (Zagorske *hiže*, Zagorska svadba“)
- piknik
- posjet vinogradima „Sever“ u Klanjcu
- posjet Vinariji „Petrišić“
- šetnja do obližnjih Crkva
- šetnja kroz grad/razgledavanje – posjet Lovačkom domu, galeriji Antuna Augustinčića, planinarskom domu Cesargrad

Postignuti rezultati

- djeca su razvila interes za svoje podrijetlo i lokalnu kulturu

- usvojeni su novi pojmovi vezani uz zavičaj (*hiža, popevka, klas, brenta, šporet, cug, koružnjak, grojzdje, cuker*)
- poboljšana suradnja s roditeljima, djedovima, bakama te uključenost lokalne zajednice
- doprinos razvoju jezičnih, socijalnih i kreativnih vještina

Zaključak

Projekt „Moje Zagorje“ uspješno je ostvario svoje ciljeve. Djeca su kroz raznolike i poticajne aktivnosti stekla nova znanja i iskustva te razvijala osjećaj pripadnosti i ponosa na svoj zavičaj. Projekt se pokazao kao odličan temelj za razvoj zavičajnog identiteta.

Izvešće projekta „Dijete i lutka“:

Pedagoška godina: **2024./2025.**

Odgojna skupina: „**PČELICE**“

Odgojiteljice/voditeljice projekta: Ivana Čorko, Martina Pihač, Monika Vlahović

Poticaj za stvaranje projekta bila je svakodnevna igra djece lutkama i kazališnim paravanom.

Cilj projekta: pokretanje djetetovog misaonog i emocionalnog svijeta, razvijanje mašte, govora i socijalizacije

Lutka je djetetu zamjena živih bića s kojima dijete manipulira kako želi i najčešće kako ne može u stvarnosti. Pretjerano sramežljiva djeca postaju hrabrija, važnija i slobodnija. Scenska lutka je sredstvo kojim odgojitelj u svojem odgojno-obrazovnom radu motivira djecu, potiče na razmišljanje, poučava, budi emocije i maštu, priča priču. Utjecaj scenske lutke, odnosno lutkarskih dramatizacija i improvizacija na djetetov razvoj jest velik. Ona povezuje više područja dječjeg razvoja – emocionalni, tjelesni, kognitivni i govorni razvoj. Gledajući i slušajući lutkarske predstave ili improvizacije dijete usmjerava svoju pažnju, aktivno prati i sluša, širi spoznaje, poistovjećuje se s lukom i situacijama u kojima se ona nalazi, bogati rječnik i komunicira s lukom.

U suradnji s roditeljima s projektom smo započeli u listopadu. Roditelji i djeca zajedno su izradili lutkice za odabrane igrokaze, a onda su djeca i odgojitelji zajedno izvodili igrokaze i dramatizacije za cijelu skupinu. Svi igrokazi prilagođeni su interesima i dobi djece te obilježavanju važnih datuma.

Igrokazi i dramatizacije provedene kroz godinu su:

- Ježeva kućica
- Tri prijatelja
- Djed i repa – u izvedbi djece
- Djevojčica Maša i medvjed
- Juha od bundeve
- U šumi Svetog Nikole
- Mala snježna priča
- Stara voćka
- Kako se miš maskirao
- Balončica
- Ogledalce
- Pismo iz Zelengrada
- Plesna haljina žutog maslačka

Djeca su posjetila Zagrebačko kazalište lutaka gdje su pogledala predstavu "Ružno pače" te su nakon predstave sudjelovali na radionici izrade lutke ružnog pačeta. Također, djeca su samostalno pred ostalim odgojnim skupinama odigrala predstavu "Djed i repa" te su na završnoj priredbi odigrala igrokaz "Balončica". Za navedene predstave djeca su s odgojiteljicama izradila kostime i rekvizite za scenografiju.

Osim projekata na razini pojedine odgojne skupine, u pedagoškoj godini 2024./2025. vrtić se uključio u dva projekta/programa – projekt Sigurnije škole i vrtići (Hrvatski Crveni križ) te međunarodni program Ekoškole (FEE i Udruga Lijepa naša).

Ekoškole – godišnje izvješće za pedagošku godinu 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. vrtić se aktivno uključio u provedbu međunarodnog programa Ekoškole, čiji je cilj razvoj ekološke svijesti, odgovornog ponašanja prema prirodi i zajednici te poticanje održivog razvoja već od najranije dobi.

Kroz cijelu pedagošku godinu provedene su aktivnosti ekološke tematike i obilježavanje važnih eko datuma. Na temelju izrađenog Plana EKO djelovanja, odabrane su tri glavne tematske cjeline:

1. Otpad,
2. Zdrav život
3. Očuvanje kulturne baštine zagorskog kraja

U sklopu teme otpad, djeca su učila pravilno sortirati otpad (papir, plastika, biootpad), a cijeli vrtić uključio se u projekt „Skupljajmo zajedno stare baterije“ u suradnji s tvrtkom FRIŠ d.o.o. koja je iste pravilno zbrinula. Organiziran je i obilježen Projektni (tje)dan izletom na Cesargrad koji je uključivao ekološku akciju čišćenja okoliša i piknik u prirodu, a nastavak projektnog tjedna uključivao je gledanje lutkarske predstave "Priča iz Zelengrada", sadnju jagoda u tegle, kreativno izražavanje i razgovor o važnosti očuvanja planeta Zemlje. Također, djeca su izrađivala božićne i uskršnje ukrase od recikliranih materijala i starih knjiga.

Pod temom zdravog života, naglasak je stavljen na osvještavanje podrijetla hrane i zdrave prehrambene navike. Djeca su aktivno sudjelovala u izradi domaćeg pekmeza i juhe od bundeve, a organizirana je i edukativna radionica o zdravoj prehrani pod vodstvom epidemiologinje. U sklopu obilježavanja Dana jabuka vrtić je posjetio pekar s kojim su djeca pripremala pite i slastice od jabuka. Program je obuhvatio i fitness aktivnosti, organizirane šetnje te redovit boravak na otvorenom.

U cilju očuvanja kulturne baštine, organiziran je izlet u Muzej staro selo Kumrovec s radionicom izrade tradicijske drvene igračke – žvegljice, a djeca su izrađivala i glinene posudice, papirnate narodne nošnje, licitare i upoznivala obilježja zagorskog kraja. Sudjelovali su i u berbi grožđa te posjetili lokalnu vinariju. U sklopu obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje organiziran je dolazak svećenika i blagoslov jela i kruha u vrtiću.

Tijekom godine obilježeni su brojni eko datumi, uključujući:

- Početke godišnjih doba (jesen, zima, proljeće)
- Dane jabuka i kruha
- Međunarodni dan cvijeća
- Dan planeta Zemlje

Vrtić je sudjelovao i u natječaju "Volim šume" (Dukat), a u suradnji s lokalnom zajednicom i pročelnikom uređen je okoliš vrtića sadnjom drveća, uz dodatne zelene radionice o zaštićenim prirodnim područjima. U provedbu projekta uključeni su i roditelji koji su svojim doprinosom pomogli urediti vrtićki cvjetnjak. Također, djeca su išla na organizirani izlet u Ekopark Kraš.

Koordinaciju i organizaciju svih aktivnosti vodile su ravnateljica i psihologinja vrtića u ulozi eko koordinatorica. Psihologinja je dodatno sudjelovala na stručnoj edukaciji za eko koordinate u organizaciji Udruge Lijepa naša. Eko koordinatorice dogovarale su aktivnosti, organizirale izlete te brinule o komunikaciji s roditeljima i lokalnom zajednicom. Nakon cjelogodišnje provedbe projekta, eko koordinatorice sudjelovale su na susretu Eko škola u Karlovcu (29.5.2025.), gdje je vrtić proglašen Eko školom uz uručenje zelene eko zastave.

Sigurnije škole i vrtići – projekt Hrvatskog Crvenog križa

U sklopu projekta "Sigurnije škole i vrtići" Hrvatskog Crvenog križa, vrtić je proveo niz aktivnosti usmjerenih na jačanje sigurnosne kulture, osnaživanje djece za odgovorno ponašanje u kriznim situacijama te razvoj emocionalne otpornosti.

Glavne aktivnosti bile su:

- vježba evakuacije u svim skupinama, uz prethodnu pripremu kroz razgovore
- dolazak policije u vrtić – djeca su upoznala policijska vozila: motor, automobil, maricu, promatrala opremu i imala priliku razgovarati s policajcima o njihovoj ulozi u zajednici
- ogledna aktivnost o žurnim službama i brojevima za hitne slučajeve, koju je provela odgojiteljica pripravnica Monika H.
- akcija čišćenja okoliša kroz koju su djeca razvijala brigu za prirodu i učila sigurno se ponašati u okolini
- aktivnosti na temu odijevanja i ponašanja u uvjetima ekstremnih temperatura, s fokusom na zaštitu zdravlja u vrijeme velikih vrućina i hladnoća
- provedbu psihosocijalne aktivnosti "Nošenje s osjećajima", kroz igru s padobranom, tijekom koje su djeca imenovala emocije, učila ih prepoznati i izražavati te jačala emocionalnu otpornost i međusobnu podršku

Zahvaljujući uspješnoj provedbi programa, vrtić je stekao oznaku "Sigurni vrtić", koja će biti ponosno istaknuta u prostoru ustanove kao simbol predanosti osiguravanju sigurnosti djece i zajednice.

S obzirom da sve pozitivne ishode, planiran je nastavak projektnog rada u skupinama. Planiramo dodatno proširiti aktivnosti unutar programa Ekoškole, osobito u skupini Pčelice koja je pokazala izrazit interes za aktivnosti ekološke tematike. Skupina Točkice nastavit će s provođenjem projektnog rada, oslanjajući se na interes djece i suvremene pristupe učenju kroz igru i istraživanje. Također, na razini vrtića nastavljamo s provedbom aktivnosti u sklopu projekta Sigurnije škole i vrtići.

5.2. Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.

U ovoj pedagoškoj godini nastavili smo unaprjeđivati rad u područjima:

1. Strategija i kultura ustanove

- ustanovi su se pridružili novi zaposlenici koji su se uspješno uključili u tim
- nastavili smo negovati kulturu ustanove temeljenu na suradnji, međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i profesionalnom razvoju
- kroz svakodnevnu suradnju, razmjenu znanja i međusobnu podršku negovali smo timski duh
- partnerstvo s roditeljima kao jedan od glavnih fokusa te stvaranje sigurne, poticajne i inkluzivne okoline za djecu
- težimo vrtiću kao zajednici koja uči – usmjerenoj na rast, razvoj i poboljšanje prakse

2. Rad na daljnjem razvoju kurikulumuma Vrtića i kvaliteti provedbe svih programa

- tijekom pedagoške godine kontinuirano smo radili na razvoju kurikulumuma i osiguravanju kvalitete svih programa, u skladu s humanističko-razvojnim pristupom i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- omogućavanje raznolikih i bogatih iskustava
 - o djeca su učila kroz igru, istraživanje, svakodnevne aktivnosti i boravak na otvorenom
 - o odgojitelji su osluškivali interese djece, poticali njihovu inicijativu i samostalnost
 - o organizirani su izleti, posjeti i sudjelovanje u raznim događanjima izvan vrtića

- poticanje izražavanja i stvaralaštva
 - djeca su se izražavala kroz likovne, glazbene, dramske, jezične i pokretne aktivnosti
 - omogućena je stalna dostupnost materijala i poticajno okruženje za kreativno izražavanje
 - poticali smo promišljanje, maštu i izražavanje emocija kroz različite oblike stvaralaštva
- poticajno socijalno okruženje
 - razvijane su socijalne vještine, odgovornost i samoprocjena kroz svakodnevne situacije
 - djeca su učila komunicirati, surađivati i rješavati sukobe na primjeren način
 - poticano je vršnjačko učenje, međusobno poštovanje i empatija

3. Primjena suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu

- odgojiteljice su kroz svakodnevni rad promišljale kako aktivnosti što bolje prilagoditi interesima djece
- više pažnje posvećivalo se poticanju samostalnosti, igre i istraživanja, umjesto striktno planiranih i vođenih aktivnosti
- u radu se polazilo od toga *što djeca mogu, žele i znaju*, pa su se ideje i aktivnosti razvijale iz njihovih pitanja i reakcija
- kroz redovite timske sastanke raspravljalo se o situacijama iz skupina te su se tražila bolja rješenja ili nove ideje za rješavanje istih
- odgojiteljice su se trudile promišljati vlastitu praksu i međusobno su si davale povratne informacije
- uočena je veća fleksibilnost i spremnost na promjene u planiranju s naglaskom na stvarnim potrebama djece, a ne na strogoj provedbi unaprijed zadanih sadržaja
- planiramo još više raditi na razmjeni primjera dobre prakse i zajedničkom promišljanju o potrebama djece u svakodnevnim situacijama

4. Stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za aktivno i suradničko učenje

- redovito se promišljala prostorno-materijalna organizacija skupina
 - obogaćivanje centara aktivnosti prema interesima djece, vodeći računa o njihovoj jasnoj odvojenosti, dostupnosti i svrhovitosti
- centri aktivnosti postali su raznovrsniji i bogatiji
 - uvedeni istraživački centri (voda, magnetizam, mirisi, zvukovi, rastresitost, svjetlost i sjena, kosina, kontrasti boja, klasifikacija po nekom kriteriju)
 - simbolička igra dodatno je osnažena novim didaktičkim materijalima
 - dodatna pažnja posvećivala se sadržajima za poticanje početnog čitanja, pisanja i predmatematičkih vještina
- poseban naglasak na multisenzoričkom okruženju
 - učenje kroz sva osjetila – tekstura, boje, zvukovi, materijali
- dnevni ritam – intervencije u socijalnom okruženju te vremenskoj i prostornoj organizaciji
 - poticali smo fleksibilnost, samostalnost i kvalitetne socijalne interakcije među djecom
 - različite aktivnosti istovremeno – omogućen slobodan odabir sadržaja i aktivnosti, partnera za igru i vrijeme uključivanja čime se dodatno poticalo samoinicijativa i odgovornost
- komunikacija unutar vrtića
 - poštivanje, uvažavanje, tolerancija, suradničko ozračje, timski rad, recipročni odnosi s drugom djecom
- mikroorganizacije rada
 - izlazak na dvorište, higijena prije i nakon ručka, obroci u dvije podgrupe – u svrhu povećanja bliskosti i individualne pažnje

- organizacija obroka
 - u ugodnom ozračju, uz maksimalni angažman djeteta prilikom serviranja, samoposluživanja, te pospremanja (tanjurića, šalica, stolica...)
- organizacija na vanjskom prostoru
 - formirani punktovi (centri) za igru i istraživanje – voda, pijesak, poligoni, kosine za penjanje
- prostorna organizacija
 - topao, ugodan i djetetu poznat prostor: glazba u hodnicima, atmosfera dobrodošlice i vizualni elementi koje su djeca sama izradila
- periodične analize na timskim sastancima
 - na razini pojedine odgojne skupine i cijelog Vrtića
 - učinak različitih prostornih i organizacijskih promjena te vremenske organizacije dnevnog ritma i socijalnog okruženja na zadovoljavanje potreba djece
 - bilježenje zapažanja i promjena uz planove za daljnje intervencije

5. Poticanje unaprjeđivanja kvalitete djetetova života u cjelini

- kontinuirano smo osluškivali potrebe djece kroz svakodnevnu interakciju, promatranje i razgovore u svrhu pravovremenog uočavanja promjena u njihovom ponašanju, emocijama i interesima
- osiguravanje osjećaja emocionalne stabilnosti i sigurnosti
 - stvaranje odnosa povjerenja, prihvaćanja i podrške
- osiguravanje osjećaja sigurnosti i stabilnosti kroz rituale i rutine unutar skupine
- poticanje emocionalnog izražavanja kroz simboličku igru, razgovor, likovno i dramsko izražavanje, pokret, čitanje priča
- prava i potrebe djeteta
 - na igru, odmor, izbor, izražavanje mišljenja, aktivno sudjelovanje i individualni ritam

- korištenje problemskih i terapijskih priča u izazovnijim situacijama
 - indirektna prorada problema kroz razgovor kako bi djeca lakše izrazila što osjećaju
- praćenje uvjeta okoline
 - jesu li djeca dovoljno vani, kako se osjećaju u prostoru, imaju li trenutke/prostore za umirivanje i osamu, kako se hrane i odmaraju
 - izvršene promjene na temelju opažanja
- cilj je bio, a i dalje će biti da se svako dijete osjeća viđeno, sigurno, važno i prihvaćeno i da vrtić doživi kao mjesto gdje se osjeća dobro i rado dolazi

6. Unaprjeđivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima

- suradnja s roditeljima odvijala se kroz razne oblike formalne i neformalne komunikacije s ciljem zajedničke podrške djetetovom razvoju
- roditelji su bili pravovremeno informirani o planu i kurikulumu skupine, tjednim aktivnostima te posebnim projektima putem kutića za roditelje, roditeljskih sastanaka te online grupa za komunikaciju
- kroz individualne sastanke s roditeljima dobivene su informacije važne za razumijevanje djetetovih potreba i planiranje rada
- roditelji su aktivno uključivani u prikupljanje materijala (PNM), realizaciju projekata i posjete čime je dodatno ojačana povezanost vrtića i obitelji
- na razini pojedine skupine formirane su *WhatsApp* grupe za komunikaciju, ali uz ograničenje slanja poruka (samo odgojitelji, ravnateljica i stručni tim)
 - osigurana transparentnost i redovito informiranje, razmjena važnih obavijesti i informacija
- provedene su ankete za roditelje radi dobivanja informacija o tome kako roditelji doživljavaju vrtić, koje su potrebe i mogućnosti za napredovanje
- održani roditeljski sastanci s temama prilagođenima interesima i izazovima skupine
 - ekranizam i digitalizacija, roditeljski odgojni stilovi i granice u odgoju, discipliniranje djeteta, korištenje problemskih priča u radu s djecom

- s nekim roditeljima ostvarena je terenska suradnja
 - zajedničke radionice i prikaz zanimanja u odgojnoj skupini, organizirane šetnje i posjeti radnim mjestima

Cilj nam je bio održati otvoren, topao i partnerski odnos s roditeljima uz puno međusobnog povjerenja i suradnje, a sve za dobrobit djece.

5.3. Izgradnja kompetencija za cjeloživotno učenje - Kurikulumska orijentacija prema ishodima odgoja i obrazovanja

U svakoj situaciji u vrtiću nastojali smo poticati zdrav rast i razvoj djece, a dodatno smo se usmjerili na izgradnju temeljnih kompetencija za zajedničko i cjeloživotno učenje, djelovanje i življenje (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, 2015). One predstavljaju okosnicu razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. U svakodnevnim situacijama, kroz igru, istraživanje, interakciju i aktivno sudjelovanje, poticali smo razvoj sljedećih kompetencija:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
 - kroz pričanje, slušanje, opisivanje, izražavanje osjećaja, mišljenja i potreba, poticali smo verbalno i neverbalno izražavanje, bogaćenje rječnika te razvijanje govorno-jezičnih vještina
2. Komunikacija na stranim jezicima
 - u vrtiću se provodio kraći program ranog učenja engleskog jezika (projekt KAKTI) - djeca su se upoznivala s osnovama stranih jezika kroz igre, pjesme, brojalice i svakodnevne rutine razvijajući osjećaj za jezičnu raznolikost i toleranciju
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - djeci su ponuđene aktivnosti prepoznavanja količina, uzoraka, mjerenja, logičkog razmišljanja i zaključivanja
 - istraživačke aktivnosti u prirodi i svakodnevnim situacijama doprinosile su razvoju znanstvenog načina mišljenja
4. Digitalna kompetencija
 - digitalni sadržaji korišteni su u ograničenoj i odgojno opravdanoj mjeri – kao sredstvo za istraživanje, dokumentiranje aktivnosti te poticanje vizualne pismenosti i suradnje

5. Učiti kako učiti

- djeca su motivirana na učenje kroz vlastita pitanja, samostalno istraživanje, donošenje odluka i refleksiju o vlastitim postignućima
- poticali smo ih da planiraju, traže pomoć, ustraju u izazovima i sami procjenjuju rezultate

6. Socijalna i građanska kompetencija

- kroz svakodnevne interakcije djeca su učila surađivati, uvažavati pravila i različitosti, prepoznavati i izražavati emocije te rješavati sukobe
- potican je razvoj međusobne empatije, aktivno slušanje i dogovaranje

7. Inicijativnost i poduzetnost

- djeci su pružane prilike za donošenje odluka, izražavanje ideja, organizaciju vlastitih aktivnosti i provođenje dječjih projekata, pohvaljivano je njihovo preuzimanje odgovornosti i samostalnost

8. Kulturna svijest i izražavanje

- djeca su se susretala s različitim oblicima umjetnosti (likovnim, glazbenim, plesnim, dramskim) i kulturnom baštinom kroz priče, tradicijske običaje i manifestacije

Ovakvim pristupom stvarali smo temelje za razvoj djece u samopouzdanu, znatiželjnu, odgovornu i osjetljivu osobu spremnu za cjeloživotno učenje i aktivno sudjelovanje u zajednici.

5.4. Nastavak rada na unapređenju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece

S ciljem pružanja kvalitetne individualizirane podrške svakom djetetu, nastavljeno je kontinuirano unapređenje procesa praćenja i procjene te dokumentiranja razvoja djeteta.

Ključni koraci u tom procesu uključivali su:

1. Procjena početnog stanja u skupini

- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (upoznavanje osobina djeteta i obiteljskog konteksta)

- timske procjene djece od strane stručnog tima psiholog-logoped (djeca s posebnim potrebama – daroviti i djeca s TUR, djeca s teškoćama samoregulacije, djeca specifične obiteljske dinamike)
 - uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece
 - sinteza prikupljenih podataka za cjelovit uvid u stanje svakog djeteta
2. Vođenje propisane dokumentacije
- uredna i pravovremena evidencija kroz: zdravstvene kartone djeteta, individualne dosjee, liste prilagodbe i evidencije, dnevna zapažanja te protokole praćenja
3. Praćenje razvoja djece
- redoviti radni dogovori odgojitelja i stručnog tima (analiza razvojnih ljestvica, planiranje zadataka na individualnoj razini, razmjena informacija o ponašanjima i napretku djeteta, promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane)
 - individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima u cilju razmjene zapažanja i zajedničkog planiranja podrške djetetu
 - redovita opažanja u skupini i dodatne procjene stručnog tima za djecu s posebnim potrebama – ove pedagoške godine identificirano je četvero potencijalno darovite djece polaznika Vrtića, koja su upućena na daljnje radionice za darovitu djecu i učenike u organizaciji Udruge Lumen KZŽ, a u vrtiću su im osigurani dodatni poticaji
4. Vođenje individualne razvojne mape djeteta – sustavno prikupljanje podataka koje uključuje:
- podaci o djetetu: fotografija djeteta, osnovni podaci (ime i prezime, datum rođenja, datum upisa u Vrtić), fotografije uže obitelji, podaci o visini i težini, otisak stopala i dlana, osobna kartu djeteta (nadimak, što voli jesti, najdražeg prijatelja, najdražu igru i igračku), važni datumi (rodendani, posjete, diplome sa sudjelovanja na vrtićkim događanjima)
 - podaci o razvoju i napretku djeteta: izjave djeteta („biseri“, „iskrice“), kreacije djeteta (pjesme, priče, stihovi), intervjui s djetetom (što voli, kako se osjeća...), likovni radovi, razvojne ljestvice po područjima, jake i slabe strane djeteta, zapažanja odgojitelja o

djetetu, fotografije koje oslikavaju razvoj i napredovanje djeteta, uz pisani komentar; pripremu za školu – primjere grafomotoričkih vježbi, izrađenih slovarica, matematičkih knjižica...

Ovakav sustavni i timski pristup omogućuje nam pravovremeno prepoznavanje dječjih potreba, razvojnih izazova i potencijala, a temeljem toga i kvalitetno usmjeravanje odgojno-obrazovnog procesa.

5.5. Planiranje i vrednovanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Nastavili smo kontinuirano podizanje kvalitete planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada kroz razvoj stručnih kompetencija. To smo postigli poticanjem međusobne razmjene iskustava i znanja, dostupnošću stručnih materijala te pružanjem sustavne podrške i savjetovanja. Takav pristup omogućio je kvalitetnije praćenje, prilagodbu, poticanje rasta i razvoja svakog djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama i potencijalima.

5.6. Oblici (strategije) planiranja odgojno-obrazovnog rada

1. Tromjesečni (mjesečni i dvomjesečni) plan

Planiranje na ovoj razini temeljilo se na suvremenim spoznajama o razvoju djeteta te individualnim interesima i potrebama djece u pojedinoj skupini. Planovi su uključivali razvojne zadaće, tematske sadržaje i poticaje, uz fleksibilan pristup i mogućnost prilagodbe. Planiranja su bila na mjesečnoj (9.mj), tromjesečnoj (10.-12.mj, 1.-3.mj, 4.-6.mj) i dvomjesečnoj (7.-8.mj) razini. Prije početka svakog razdoblja (kolovoz, rujan, prosinac, ožujak, lipanj) održavali su se zajednički sastanci odgojitelja i stručnih suradnika uz prisustvo ravnateljice. Na tim susretima odgojitelji su izlagali svoje orijentacijske (tro/dvo)mjesečne planove, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća i aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća. Na taj način su sudionici putem međusobnog slušanja, zajedničke analize i razmatranja, razmjene iskustava, prijedloga i refleksija zajednički napredovali i razvijali kompetencije potrebne za stručno planiranje odgojno-obrazovnog rada.

2. Tromjesečna (mjesečna i dvomjesečna) valorizacija

Valorizacije su se bazirale na tjednim zabilješkama o pojedinim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Služile su kao alat za refleksiju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Redovito su se izrađivale na kraju planiranih razdoblja (rujan, prosinac, ožujak, lipanj, kolovoz) te komentirale na sastancima sa stručnim timom. Temeljile su se na promišljanjima o ostvarenosti razvojnih

zadaca, primjerenosti poticaja i odgovoru djece na ponudene aktivnosti, kao i važni aspekti suradnje s roditeljima. Osim navedenog, sadržavale su osvrtne na primjere dobre prakse, izazove u provedbi te preporuke za daljnje planiranje. Kroz ovaj proces omogućeno je fleksibilno prilagođavanje plana skupine u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece, kao i kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja kroz refleksivnu praksu.

3. Tjedni plan

Izrađivani su na temelju prethodno definiranih razvojnih zadataka iz tromjesečnog plana te aktualnih interesa djece u skupini, društvenih zbivanja i obilježavanja važnih datuma. Planovi su uključivali konkretne aktivnosti, metode i oblike rada s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta. Svoje tjedne planove, popis planiranih izrada poticaja odgojitelji su prezentirali na periodičnim timskim planiranjima petkom, u sastavu odgojitelji, ravnateljica i psihologinja. Na taj način omogućena je razmjena ideja i iskustava s preostalim kolegicama iz kolektiva.

4. Tjedna zapažanja

Predstavljala su važan dio praćenja i dokumentiranja uspješnosti provedenih aktivnosti te razvoja i procesa učenja djece. Temeljila su se na svakodnevnom opažanju djece tijekom slobodnih i strukturiranih aktivnosti, igre, interakcija i boravka na otvorenom. Zapažanja su služila kao podloga za refleksiju o primjerenosti poticaja i prilagodbu budućih planova.

5. Dnevno planiranje

Odvijalo se u skladu s tjednim planovima, ali bilo je otvoreno na prilagodbe ovisno o trenutnim interesima djece, njihovom raspoloženju, vremenskim uvjetima i drugim nepredviđenim okolnostima. Kroz dnevno planiranje odgojitelji su birali konkretne aktivnosti i materijale, organizirali prostor te usmjeravali dinamiku dana.

6. Dnevna zapažanja i bilješke

Služile su za praćenje svakodnevnih situacija, interesa i ponašanja djece kao i stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja te eventualnih odstupanja od plana. Bilježeni su ključni trenuci koji ukazuju na razvojne pomake pojedine djece, dječje interakcije i emocionalna stanja. Bile su važne za individualizaciju rada i planiranje budućih aktivnosti.

7. Polugodišnja valorizacija

Omogućile su dublju refleksiju o realizaciji odgojno-obrazovnog rada u prvom i drugom dijelu pedagoške godine. Temeljile su se na analizi tromjesečnih i tjednih planova, dnevnih bilješki i

zapažanja, a sagledavala se ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća te tematskih cjelina na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu). Identificirani su izazovi u radu uz definiranje smjernica za unapređenje prakse u drugom dijelu godine.

8. Godišnja valorizacija

Predstavljala je završnu refleksiju o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu u pedagoškoj godini. Temeljila se na analizi svih planova, zapažanja, dokumentacije i evaluacije. Sagledana je općenita ostvarenost ciljeva i zadataka Godišnjeg plana i programa, napredak djece, primjerenost poticaja i metoda rada te doprinos svih sudionika u procesu. Temeljem godišnje valorizacije definirane su smjernice za sljedeću pedagošku godinu, s ciljem daljnjeg razvoja kurikuluma i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

5.7. Proces prilagodbe – strategije i organizacija rada te praćenje prilagodbe djece

Posebnu pozornost ove pedagoške godine obratili smo na proces prilagodbe. Nastavili smo provoditi promišljene i sustavne strategije rada s ciljem olakšavanja procesa prilagodbe novoupisane djece na vrtićki kontekst. Proces je bio usmjeren na osiguravanje emocionalne sigurnosti, odnosa povjerenja između djeteta i odgojitelja te stvaranje kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima.

1. Priprema za dolazak djece

- formiranje skupina u skladu s normativima i individualnim potrebama djece
- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima u prisutnosti djeteta, na kojima su sudjelovale odgojiteljice i psihologinja, a s ciljem prikupljanja važnih podataka o razvoju i navikama djeteta te opservacije djeteta
- izrada i podjela pisanih materijala i letaka o prilagodbi putem kutića za roditelje
- roditeljski sastanak „Prilagodba na dječji vrtić i jaslice“ krajem kolovoza te slanje informativnog *e-maila* s važnim informacijama o vrtiću, kućnom redu i smjernicama za lakši polazak
- izrada rasporeda dolazaka djece u periodu prilagodbe
 - manji broj djece u podskupinama – do četvero djece istovremeno

- postepeno produživanje vremena samostalnog boravka u skupini tijekom prvih tjedana
- prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad odgojitelja i povećana preklapanja u rasporedu smjena u prvim tjednima prilagodbe

Posebna pažnja posvećena je stvaranju ugodnog i sigurnog prostorno-materijalnog i komunikacijskog konteksta – prostor je bio obogaćen elementima dobrodošlice i poticajima koji djeci pružaju osjećaj sigurnosti i poznatog. Roditelji su poticani da djeci omoguće prijelazni objekt za vrijeme prilagodbe.

2. Praćenje i podrška tijekom prilagodbe

- individualni pristup svakom djetetu uz podršku roditeljima
- zajednički boravak djeteta i roditelja u skupini prvi dan prilagodbe
- svakodnevno praćenje ponašanja i emocionalnih reakcija djeteta, uz pridavanje posebne pažnje djeci izraženijih reakcija uslijed separacije od roditelja
- redovito praćenje: Listama za praćenja prilagodbe, dnevna i tjedna zapažanja temeljem kojih smo prilagođavali prostor, poticaje, ritam i aktivnosti
- roditeljima omogućeno savjetovanje s odgojiteljima i psihologinjom uz podršku kroz letke i informativne tekstove u kutićima za roditelje
- redoviti sastanci i konzultacije odgojitelja i članova stručnog tima

3. Uloga stručnog tima i međusobna suradnja

Stručni tim (ravnateljica, psihologinja i logopedinja) pružao je kontinuiranu podršku odgojiteljima, osobito u:

- tumačenju razvojnih potreba novoupisane djece
- obradi i sistematizaciji informacija dobivenih tijekom inicijalnih razgovora
- savjetovanju oko posebnih zdravstvenih i emocionalnih potreba djece
- pružanju smjernica za rad s roditeljima i izgradnju odnosa povjerenja na relaciji roditelji-vrtić

- tijekom rujna, ali i u narednim mjesecima prema potrebi, održavani su sastanci i individualne konzultacije radi daljnjeg praćenja i podrške djeci s izazovima u adaptaciji

4. Evaluacija procesa prilagodbe

Proces prilagodbe vrednovan je kroz tjedna zapažanja, povratne informacije roditelja te zapisnike sastanaka stručnog tima i odgojitelja.

Posebna pozornost bila je usmjerena na:

- uspješnost emocionalne povezanosti djece s odgojiteljima
- jačanje odnosa s vršnjacima
- kvalitetu suradnje s roditeljima
- potrebu za dodatnom podrškom određenoj djeci

5.8. Realizirane odgojno-obrazovne aktivnosti

U dječjem vrtiću Kesten realizirane su slijedeće aktivnosti tijekom pedagoške godine 2024./2025.:

RUJAN

- prilagodba novoupisane djece (uz uključenje roditelja)
- usvojen Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kesten za pedagošku godinu 2024./2025.
- prikupljanje i arhiviranje upisne dokumentacije
- održani prvi roditeljski sastanci u ovoj pedagoškoj godini
- djeca i odgojiteljice sudjelovale su na manifestaciji Klanječkih jeseni u gradu Klanjcu
- uključivanje u projekte „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog crvenog križa te „Eko škole“
- započeo Pilot projekt „KAKTI – Klanječke AKTIvnosti za djecu“
- obilježeni važni datumi:
 - o Dan hrvatskih voda, Prvi dan jeseni, Međunarodni dan ozonskog omotača, Međunarodni dan mira i Dan hrvatskih policajaca

LISTOPAD

- sudjelovali smo na Kiki festivalu koji se održao u Kinu Martin u Klanjcu
- posjet svećenika i blagoslov jela povodom Dana kruha
- organizirani odlazak djece u Zagrebačko kazalište lutaka na predstavu „Ružno pače“
- održana radionica „Zdrava i nezdrava prehrana“ – epidemiologinja Bojana M.
- posjet policajaca iz PP Klanjec – upoznavanje s policajcima, opremom i vozilima
- sadnja drveća u sklopu Eko projekta
- obilježeni važni datumi:
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje i dan kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Mjesec knjige i Međunarodni dan glazbe, Dan kravate

STUDENI

- izlet u Muzej Staro selo Kumrovec
- sudjelovanje na natječaju Dukat d.o.o. – „Volim šume“
- obilježeni važni datumi:
 - Mjesec knjige, Svi sveti, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan, sv. Martina

PROSINAC

- kazališna predstava u vrtiću – „Preko cesta, staza, mosta jure sanjke dragog gosta“ – putujuće kazalište Šareni svijet
- dolazak sv. Nikole u vrtić
- fotografiranje djece za kalendar
- održan svečani božićni ručak u vrtiću
- nastup djece uoči Adventa na pozornici grada Klanjca
- obilježeni važni datumi:
 - Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Sv. Nikolu, Sv. Luciju (sadnja pšenice), Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime

SIJEČANJ

- aktivnosti: briga o životinjama zimi, aktivnosti na snijegu
- obilježeni važni datumi:
 - o Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA

- radionica lončarstva u suradnji s djelatnicama Muzeja Staro selo Kumrovec
- održani roditeljski sastanci sa stručnom temom
- obilježeni važni datumi:
 - o Valentinovo, Svjetski dan ekologije

OŽUJAK

- nastup na gradskom trgu povodom maškara
- održani roditeljski sastanci sa stručnom temom
- obilježeni važni datumi:
 - o Fašnik, Prvi dan proljeća, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda

TRAVANJ

- igrokaz „Balončica“ u izvedbi djece odgojne skupine Pčelice
- piknik na Cesargradu
- održane aktivnosti povodom Projektnog eko tjedna (Eko škole)
- obilježeni važni datumi:
 - o Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni tjedan zdravlja, Dan planete Zemlje, Veliki tjedan i Uskrs

SVIBANJ

- sudjelovali smo na manifestaciji povodom Dana grada Klanjca
- održavanje završne priredbe za polaznike Kraćeg programa engleskog jezika
- održavanje završne priredbe i druženja za predškolce
- fotografiranje djece za kraj pedagoške godine 2024./2025.

- izlet u Ekopark Kraš
- lutkarski mjuzikl za djecu „Put oko svijeta“ – Produkcija Z u Kući Klajn
- na Međunarodnom susretu Eko škola Republike Hrvatske u Karlovcu, DJEČJI VRTIĆ KESTEN dobiva Zelenu zastavu i postaje Eko škola
- obilježeni važni datumi:
 - Međunarodni dan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca (posjet JVP Klanjec), Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Dan državnosti

LIPANJ

- radionica u vrtiću: „Istraživač prirode i prijatelj djece – Galeb Marko“ i čitanje edukativnih i ekoloških priča „Zelene priče“ biologinje i spisateljice Martine Markov
- održani roditeljski sastanci/priredbe/druženja za kraj pedagoške godine 2024./2025.
- ekološko zbrinjavanje sakupljenih istrošenih baterija u suradnji s tvrtkom FRIŠ d.o.o.
- obilježeni važni datumi:
 - Dan zaštite čovjekova okoliša, Prvi dan ljeta

SRPANJ-KOLOVOZ

- uređenje prostora vrtića i priprema za novu pedagošku godinu

5.9. Izvješće o izletima

1. Organizirani posjet Muzeju „Staro selo“ Kumrovec

U sklopu planiranih aktivnosti kulturno-edukativnog karaktera, tijekom mjeseca studenoga organiziran je posjet djece Muzeju „Staro selo“ Kumrovec. Posjet je realiziran u dva termina: 27.11.2024. (odgojna skupina Točkice) te 29.11.2024. (odgojna skupina Pčelice i skupina djece iz kraćeg programa predškole). Djecu su pratile njihove odgojiteljice, ravnateljica i psihologinja.

Cilj posjeta bio je upoznavanje djece s tradicijskim načinom života i kulturnom baštinom zagorskog kraja te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja narodnih običaja i rukotvorina. Djeca su tijekom stručnog vodstva muzejske djelatnice razgledala očuvane tradicijske kućice, upoznala se sa starim zanatima te vidjela izvorne alate i predmete iz starog vremena.

Centralna aktivnost izleta bila je radionica oslikavanja tradicijskih drvenih igračaka – frulica, koje se tradicionalno nazivaju "žveglice". Djeca su sa zanimanjem oslikavala svoje žveglice, koje su na kraju izleta sa sobom ponijeli kući.

Tijekom izleta djeca su pokazala veliko zanimanje za izložene sadržaje, postavljala pitanja, uspoređivala današnji život s onim iz prošlosti te aktivno sudjelovala u radionici. Cijeli posjet protekao je u ugodnoj atmosferi, uz puno veselja, istraživanja i učenja kroz neposredno iskustvo.

Kao nastavak suradnje, dogovoren je dolazak muzejskih djelatnica u vrtić, gdje su s djecom provele radionicu izrade glinenih lončića, čime se dodatno produbila tema tradicijskih rukotvorina i potaknulo dječje stvaralaštvo.

2. Izlet u Ekopark Kraš

Dana 20. svibnja 2025. organiziran je izlet u Ekopark Kraš za djecu iz odgojnih skupina Točkice, Pčelice te djecu polaznike Krašeg programa predškole. Organizaciju izleta provela je turistička agencija Trakostyan Tours d.o.o., a djecu su pratile njihove odgojiteljice i psihologinja.

Po dolasku u park, djecu je dočekaio Kraš Express napitak i keksi, nakon čega su se upoznala s planom aktivnosti. Uslijedila je vožnja turističkim vlakićem po imanju. Poseban interes izazvala je edukativna audiovizualna prezentacija o proizvodnji Kraševih slatkiša, koja je djeci na zanimljiv i razumljiv način približila proces nastanka njihovih omiljenih proizvoda.

Djeca su sudjelovala i u interaktivnoj radionici pod nazivom „Najdraži lik životinjskog carstva“, u kojoj su izrađivala vlastite suvenire (bedževe) koje su ponijela kući. Kroz niz timskih i sportskih aktivnosti – poput potezanja konopa, skakanja u vrećama, vatrogasne igre, mužnje mehaničke kravice, poligonskih zadataka i potrage za slatkim blagom – djeca su imala priliku razvijati koordinaciju, suradnju i natjecateljski duh u vedrom i poticajnom okruženju. Svi sudionici dobili su diplome za sudjelovanje.

Nakon aktivnosti uslijedio je ručak u restoranu parka, gdje su djeca uživala u dječjem meniju sa sokom. Dan je zaključen slobodnom igrom na dječjem igralištu i sportskim terenima, što je dodatno pridonijelo zadovoljstvu i pozitivnim dojmovima.

U popodnevnim satima djeca su se autobusom sigurno vratila kući, puna dojmova i novih iskustava. Izlet u Eko park Kraš bio je iznimno uspješan – djeca su kroz igru i boravak u prirodi

učila, surađivala, istraživala i razvijala ekološku svijest na način primjeren njihovoj dobi. Izlet je u potpunosti ostvario svoje ciljeve te obogatio redovni program vrtića sadržajima koji potiču cjelovit razvoj djeteta.

5.10. Kraći programi

1. Program predškole

Program predškole započeo je 1. listopada 2024. godine i završio 31. svibnja 2025. godine. Program je pohađalo 28-ero djece, 22 polaznika redovitog vrtićkog programa i 6 vanjskih polaznika. Od toga, jedno dijete iz vrtića i jedno vanjsko nisu upisani u 1. razred osnovne škole te će i sljedeće pedagoške godine nastaviti pohađati program predškole u našem vrtiću.

Program se provodio u prostorima vrtića. Za djecu uključenu u redoviti program aktivnosti su se provodile tijekom dnevnog odmora, dok je za vanjske polaznike program bio organiziran tri puta tjedno u trajanju od dva sata. Program su provodile odgojiteljica starije mješovite skupine i asistentica.

Roditelji su na zajedničkom sastanku u rujnu upoznati s načinom provođenja i ciljevima programa predškole. Cilj je bio osigurati poticajno i podražavajuće okruženje u kojem će djeca u godini prije polaska u školu razvijati svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese te steći znanja, vještine i navike koje će im pomoći u uspješnoj prilagodbi školskim obvezama i novom okruženju.

Odgojno-obrazovni rad u predškoli

Voditeljice su pripremile plan predškole s raznim aktivnostima, a osnova svega bila je igra – kroz nju djeca najbolje uče. Na početku smo se fokusirali na stvaranje dobrih odnosa i povjerenja između djece i odgojiteljica, kao i na međusobnu vršnjačku suradnju.

Djeca su kroz različite aktivnosti upoznavala godišnja doba i prirodu, a likovno, glazbeno i dramsko izražavanje bilo je svakodnevno prisutno – crtali smo, pjevali, glumili, svirali i puno razgovarali. Poseban naglasak stavljen je na obogaćivanje rječnika te na grafomotoriku. Neka su djeca imala poteškoća u govorno-jezičnom razvoju i izgovoru, pa su uključena u logopedsku podršku.

Djeca su se pripremala za školu kroz igre u zadatke prepoznavanja, imenovanja i precrtavanja slova i brojeva. Rješavali su svoje male „domaće zadatke“ i tako usvajali naviku redovitog izvršavanja obveza. Također, djeca su redovito rješavala zadatke u Cvrčkovim vježbalicama

(Priprema za školu, Predškolski hrvatski, Predškolska matematika, Predvježbe pisanja i Osjećaji). Korišten je pribor za crtanje i pisanje, kolaž papir, plastelin, paste, olovka, flomasteri.

Svakodnevna briga o zdravlju djece ostvarivala se pravilnom prehranom, odgovarajućom odjećom i obućom, boravkom na svježem zraku u prirodi te pravilnom izmjenom mirnih i dinamičnih aktivnosti.

Također se poticalo osamostaljivanje djece u obavljanju nekih radnji kao što je samostalno oblačenje i svlačenje odjeće, obuvanje, vezanje cipela, vođenju brige o urednom izgledu tijela, odjeće i pribora za rad.

Djeca su sudjelovala u svim izletima, predstavama i događajima koje je organizirao vrtić. Na djeci primjeren način obilježeni su blagdani, praznici i ostali važni datumi koji dolaze u toku godine, kao i proslave rodendana i imendana.

U predškolu su dolazili rado i redovito. Suradnja s roditeljima je bila jako dobra – redovito su se informirali o napretku, donosili potrebne materijale, prihvaćali prijedloge i uključivali se u zajedničke aktivnosti. Godinu smo zaokružili završnom priredbom – predškolci su pokazali dio onog što su naučili, a svaki je ponio kući svoju Potvrdu i Priznanje.

2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika ove pedagoške godine provodio se u 3 skupine, a u sklopu Pilot projekta „KAKTI – Klanječke AKTivnosti za djecu“. Voditeljice su bile odgojiteljice Ivana Čorko, Monika Vlahović i Tea Vlahović.

Sažetak programa aktivnosti - Engleski jezik, grupa 1

Tijekom pedagoške godine, engleski jezik (grupa 1) pohađalo je 20-ero djece, a odgojiteljica te grupe bila je Tea Vlahović. Teme koje su se prožimale tijekom godine su boje, brojevi, radnje, životinje, dijelovi tijela, vozila, emocije, posebni datumi - rodendani, Božić, Uskrs, godišnja doba i slično.

Učenje engleskog jezika se uglavnom sastojalo od raznih pjesmica, slikopriča, slikovnih kartica i rješavanja radnih bilježnica. Sa slikovnim karticama odgojiteljica je pripremala i poneku igru ("flashcard game") kako bi djeca što bolje usvajala određene pojmove (npr.: "memory", "I spy with my eye", "One little finger", "Day and night" verzija, bacanje kocke, "detective"...).

Slikovnice su bile tematske, isto kao i pjesmice.

Djeca su tijekom godine lijepo sudjelovala, bila su aktivna, osobito pri kraju pedagoške godine kad su htjeli biti što samostalniji u izvođenju pjesmica. Rješavanje radnih bilježnica na početku je iziskivalo puno strpljenja, pomaganja i ponavljanja uputa, no do kraja godine, velika većina djece je taj dio savladala (u određenim zadacima je i dalje nekoj djeci potreban individualan pristup odgojiteljice).

U pripremi za završnu priredbu djeca su aktivno sudjelovala i uz pomoć odgojiteljice napravila popis pjesmica i recitacija koje su htjeli pokazati svojim roditeljima.

Na završnoj priredbi bilo je 15-ero djece, od kojih jedno dijete nije htjelo sudjelovati. Nastup je prošao odlično i djeca su bila jasna i glasna te vrlo samostalna (osim u pjesmicama "Left and right" i "Pinocchio song" gdje je odgojiteljica sa strane pokazivala pokrete, tj. koja je lijeva, a koja je desna strana). Nakon nastupa, odgojiteljica je djeci čestitala i podijelila diplome.

Sažetak programa aktivnosti - Engleski jezik, grupa 2

Kraći program engleskog jezika provodio se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom u terminu od 10:00 do 10:45 sati. Voditeljica programa bila je odgojiteljica Monika Vlahović.

Program je pohađalo dvadesetero djece. Sva djeca u dolascima su bila redovita. Kroz godinu smo obradili teme: "Colors", "Family", "Numbers", "Animals", "Whether", "Seasons", "Vehicles", "Fruits", "Vegetables", "Body parts", "Occupations" i "Toys".

Uz zadane teme obradili smo i važne datume kroz godinu: "Christmas", "Easter", "Mother's day", "Valentine's day", "Carnival", "Father's day", "Halloween" i "Birthdays". U provedbi aktivnosti koristili smo materijale koje smo dobili u sklopu projekta-radne bilježnice, knjige i slikovnice iz kompleta "Mouse and me" i "Pametnu ploču".

Nekoliko puta smo ostvarili međusobnu suradnju sa skupinom kolegice Ivane Čorko koja je vodila Kraći program engleskog jezika s Grupom 3.

Na kraju godine djeca su predstavila pjesme, recitacije i igrokaz pred roditeljima na završnoj priredbi.

Sažetak programa aktivnosti - Engleski jezik, grupa 3

Kraći program engleskog jezika provodio se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom u terminu od 10:45 – 11:30. Voditeljica programa bila je odgojiteljica Ivana Čorko. Program je pohađalo 20-ero djece. Sva djeca u dolascima su bila redovita.

Teme koje smo obradili kroz godinu bile su: “Životinje”, “Boje”, “Obitelj”, “Hrana”, “Godišnja doba & vrijeme”, “Brojevi”, “Slova”, “Prijevozna sredstva”, “Promet”, “Dijelovi tijela” “Zanimanja”, “Omjeri i Količina”. Uz zadane teme obradili smo i važne datume kroz godinu: “Božić”, “Uskrs”, “Dan planeta Zemlje”, “Valentinovo”, “Maškare”, “Svjetski dan hrane”, “Rodendani”.

U provedbi aktivnosti koristili smo materijale koje smo dobili u sklopu projekta - radne bilježnice, knjige, slikovnice, i “Pametnu ploču”.

Završetak provođenja programa obilježen je prigodnom priredbom za roditelje.

3. Fitness program

Fitness program također se provodio u sklopu Pilot projekta KAKTI. Održavao se dva puta tjedno – srijedom i petkom, u dvije skupine. Sudjelovalo je ukupno 30-ero djece. Voditeljica je bila diplomirana kineziologinja Lucija Valent. Djeca su rado pohađala program te su u dolascima bili redoviti.

Aktivnosti su bile dizajnirane tako da potiču djecu na igru i kretanje, uključujući igre s loptom, trčanje, skakanje, i druge jednostavne vježbe koje poboljšavaju koordinaciju i ravnotežu. Ove aktivnosti djeci su bile zabavne i interaktivne, te su im omogućavale da uživaju u sportu dok uče i razvijaju svoje motoričke vještine. Sport nije služio samo kao sredstvo za održavanje zdravlja i fizičke kondicije, već i kao platforma za učenje socijalnih vještina, kao što su timski rad, *fair play* i samopouzdanje. Cilj programa nije bio samo da uči djecu o važnosti sporta, već i da ih potakne da zavole fizičku aktivnost što je postignuto kroz igru i pozitivna iskustva.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika bilo je jedno od posebnih područja kojem smo se, sukladno Godišnjem planu i programu, namjeravali posebno posvetiti. Tijekom godine svi stručni djelatnici kontinuirano su se usavršavali s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg rada s djecom. Pratile smo nove spoznaje i trendove u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, metode i didaktike.

Sudjelovanje na edukacijama bilo je organizirano individualno i timski. Na razini Vrtića održavala su se Odgojiteljska vijeća te radni dogovori. Individualna usavršavanja ostvarila su se kroz brojne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskim i međužupanijskim aktivima, online edukacijama, radionicama i seminarima, sukladno

područjima od vlastitog interesa djelatnika. Stručni suradnici dodatno su se usavršavali u sklopu vlastitih Komora i Društava, sukladno struci. Stečena znanja redovito su dijeljena unutar kolektiva, a pojedine teme izložene su i na Odgojiteljskim vijećima.

Osim edukacija, odgojitelji i stručni suradnici sustavno su prorađivali stručnu literaturu, materijale i istraživanja u području predškolskog odgoja i obrazovanja, a teme su pratile provedbu bitnih zadaća. Odgojitelji su svoja stručna usavršavanja, a time i prorađivanje stručne literature dokumentirali u *Programu stručnog usavršavanja*.

Stručna usavršavanja unutar ustanove

DATUM	TEMA	NOSITELJI
ODGOJITELJSKA VIJEĆA		
12.09.2024.	Prihvatanje GPiP i Plana stručnog usavršavanja za 2024./2025. Dogovor oko provođenja projekata: KAKTI, Ekoškole i Sigurnije škole	Marina Babić, ravnateljica Tea Peršin, psihologinja
05.12.2024.	Razvojna raketa – prijenos novih spoznaja	odgojiteljice: Tea Vlahović, Ksenija Šimunić, Stela Pleško, Monika Horvat
17.02.2025.	ADHD kod djece predškolske dobi – prezentacija stručne literature	Tea Peršin, psihologinja
17.06.2025.	Samorefleksija na pedagošku godinu 2024./2025. Izbor predstavnika odgojitelja za UV	ravnateljica
STRUČNI SASTANCI		
09.10.2024.	Sastanak Eko odbora	Koordinatorice Eko projekta Članovi Eko odbora
EDUKACIJA NA RAZINI VRTIĆA ZA SVE DJELATNIKE		
04.09.2024.	Nepoželjna ponašanja kod djece i kako se nositi s njima?	ORANIZATOR: Udruga za razvojnu podršku Točkica i Edukolab

Stručna usavršavanja izvan ustanove (područja posebnog interesa)

U pedagoškoj godini 2024./2025. stručni djelatnici pohađali su ove edukacije:

- Odgojitelji u akciji
 - Sensorika u vrtiću
 - Osnaži se za početak pedagoške godine
 - Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
 - Visoko senzitivna djeca
 - Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima
 - Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja
 - Komunikacija roditelja i odgojitelja
 - Glazba u vrtiću
- KOHO PEDAGOGIJA
 - Uvod u terapijske priče
 - Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću
 - Aktivnosti u jaslicama – poticaji za rani razvoj
 - Razvojna raketa
 - Digitalna jabuka
 - Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu
 - Virtuozna voda
 - Mozak – taj sjajan dio tijela
 - Boje
 - Učimo jesti zdravo – razvoj zdravih prehrambenih navika od malih nogu
 - Strategije rada s djecom koja imaju razvojne i zdravstvene teškoće
 - Komunikacija, jezik, govor: poticanje razvoja i prepoznavanje govorno-jezičnih teškoća
- FOKUS centar savjetovanja, edukacije i osobni razvoj
 - Pisanje pedagoške dokumentacije za stručnjake iz ranog i predškolskog sustava odgoja i obrazovanja
- RODA edukacije
 - Djeca i vrijeme pred ekranima
 - Digitalna pismenost od vrtića
- Sinapsus i Neuroart (aktivnost+)
 - Prilagodba na jaslice

- Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi
- Kreativna sova
 - Boravak djece na otvorenom i učenje putem osjetila
 - Kako koristiti vizualne materijale u radu s djecom?
 - Sukobi među djecom
- Jezik i vrtić
 - Radionica September – metodika engleskog jezika 2024/2025
- Coursea
 - Conflict Transformation
- British Council
 - Engleski koji djeca vole
- Hrvatska psihološka komora
 - Psihološka procjena, intervencija, nalaz i mišljenje psihologa
 - Skrb temeljena na znanju o traumi
 - Pravno uređenje u području obiteljskog prava za psihologe
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom; Prevencija trgovanja ljudima; Predstavljanje programa HCK: Sigurnije škole i vrtići i Kutici humanosti
 - Rano učenje stranoga jezika u vrtiću – Poleti s francuskim jezikom s Vukom
 - Proživljavanje gubitaka i procesi tugovanja i žalovanja
 - Jeste li dobro? – osnaživanje odgojno obrazovnih djelatnika
 - Ekрани naši svagdašnji – što ako se pretjera?
 - Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u
 - 5. Međunarodna konferencija o radu s darovitima: Umjetna inteligencija i rad s darovitima (u suradnji s ETC Croatia)
 - Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita
- Hrvatsko psihološko društvo
 - Podrška i tretman djece nakon traumatskih iskustava
 - Transformacija obitelji u procesu rastave i razvoda braka – suradnički pristup DV i OBC

- Udruga Lijepa Naša Zagreb
 - Ekoškole kao način življenja
 - Susret međunarodnih Ekoškola u Hrvatskoj
- Ministarstvo unutarnjih poslova
 - Hrvatska bez mržnje – realnost ili utopija?
- HURID
 - Što znamo o procjeni djece iz spektra autizma?
- Udruga za darovitost DAR
 - Konferencija Skriveni dar
- Alfa d.d.
 - Razvoj emocija i empatije kod djece
- Centar za zdravlje mladih, HPK, Grad Zagreb
 - Mostovi prema mentalnom zdravlju: povezivanje teorije, prakse i inovacija u kliničkoj psihologiji
- Lumen KZŽ
 - Diferencijacija – obogaćivanje kurikuluma u radu s darovitom djecom
- Žaruljica
 - Senzorika u vrtiću
 - Kako čitati priče
 - Rani znakovi ADHD-a
- Edutopia
 - VB-MAPP Od procjene do izrade ciljeva
- bright ideas media
 - What every SLP needs to know about executive function
 - Choosing the best words for articulation therapy using facilitative contexts

Iz navedenog možemo zaključiti kako su odslušana stručna usavršavanja bila sadržajno usklađena s aktualnim potrebama djece, planiranim razvojnim zadaćama te izazovima s kojima se susrećemo u svakodnevnom radu, a doprinijela su unapređenju profesionalnih kompetencija i profesionalnom rastu djelatnika.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima i ove pedagoške godine bio je graditi partnerski odnos temeljen na međusobnom povjerenju i suradnji s naglaskom na zajedničku brigu za dobrobit djeteta. Na samom početku godine održani su roditeljski sastanci – kako za roditelje djece uključene u redoviti program, tako i za one čija djeca polaze program predškole. Roditelji su tom prilikom upoznati s Godišnjim planom i programom rada, organizacijom rada ustanove, kućnim redom te mjerama koje provodimo kako bismo osigurali sigurnost djece.

Svi važni dokumenti i planovi bili su dostupni roditeljima putem oglasnih ploča, informativnih kutića za roditelje ispred skupina te putem online grupa za komunikaciju, gdje su svakodnevno mogli pratiti aktivnosti i obavijesti vezane za rad skupine i vrtića.

Kroz godinu su održani dodatni roditeljski sastanci unutar odgojnih skupina koje su pripremale odgojiteljice, a u neke su se uključile logopedinja i psihologinja sa stručnom temom. Osim zajedničkih sastanaka, minimalno jednom u pedagoškoj godini te dodatno po potrebi su održavani individualni razgovori roditelja s odgojiteljicama i/ili stručnim timom, posebno u situacijama vezanim uz prilagodbu, ponašanje, uočene teškoće, promjene u obiteljskoj dinamici ili druge izazove.

Suradnja se pokazala kao vrlo kvalitetna – roditelji su bili podrška kroz godinu u prikupljanju PNM, aktivno su sudjelovali u provedbi projekata, ostvarivali su suradnje s odgojiteljicama i sudjelovali u odgojno-obrazovnom radu skupina. Bili su i važni partneri u procesu prilagodbe, pokazujući razumijevanje i spremnost na suradnju.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine ostvarena je bogata i raznovrsna suradnja s brojnim vanjskim čimbenicima, a posebno smo njegovali odnose koji doprinose kvaliteti rada vrtića i dobrobiti djece.

Suradnja je kontinuirano provedena s osnivačem Vrtića – Gradom Klanjcem, gradonačelnikom i pročelnikom, kao i sa Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje, kroz redovita izvješća, planove, edukacije i stručne seminare. Aktivno smo surađivali i s Ministarstvom demografije i useljništva, u okviru projekata „KAKTI – Klanječke AKTIvnosti za djecu“ i „Kotačićima kroz vrtne staze“, putem kojih je sufinancirana nabava didaktičkih sredstava i materijala. Također i s jedinicama lokalne

samouprave koje sufinanciraju boravak djece iz svojih područja (Tuhelj, Kraljevec na Sutli, Veliko Trgovišće i Grad Zabok).

Dio naše prakse uključuje i intenzivnu međuresornu suradnju. S PP Klanjec surađivalo se kroz redovite mjesečne sastanke i koordinacije s ciljem prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja, kao i kroz tehničke preglede autobusa prije planiranih izleta. Policajci iz PP Klanjec također su nam došli i u posjet, a sa svojim odgojiteljicama djeca su posjetila vatrogasce iz JVP Klanjec. Blagoslov kruha proveden je u suradnji sa Župnim uredom Klanjec.

Redovita je bila i suradnja sa zdravstvenim djelatnicima Doma zdravlja Klanjec – pedijatrom, stomatologom i medicinskim sestrama, kao i sa zdravstvenim i edukacijsko-rehabilitacijskim ustanovama: Klinika za dječje bolesti Klaićeva, SUVAG, Opća bolnica Zabok, Specijalna bolnica Krapinske Toplice, Kabinet za rane intervencije Krapinske Toplice te razni privatni logopedski i rehabilitacijski kabineti, koji su pružali stručnu pomoć djeci upućenoj na daljnje procjene.

Kroz odgojno-obrazovni program ostvarena je i suradnja s Crvenim križem (projekt Sigurnije škole i vrtići), Udrugom Lijepa Naša Zagreb (Ekoškole), kao i s Tvrtkom Friš d.o.o. u sklopu projekta Sakupljajmo zajedno stare baterije. Djeca su sudjelovala u likovnom natječaju Volim šume, kojeg je organizirao Dukat d.o.o.

Djeca su imala prilike gledati predstave kazališnih družina poput Šarenog svijeta te posjećivati projekcije i predstave u Kući Klajn. U suradnji s Turističkom agencijom Trakostyan Tours organiziran je izlet u Ekopark, a s prijevoznikom Vrelej d.o.o. organizirali smo autobusni prijevoz djece u Zagrebačko kazalište lutaka te Muzej “Staro selo” u Kumrovcu. Tijekom godine surađivali smo i s Galerijom Antuna Augustinčića te Gradskom knjižnicom i čitaonicom “Antun Mihanović”, koji su svojim programima dodatno obogatili naš rad, kao i Osnovnom školom “Antun Mihanović” Klanjec, osobito u dijelu vezanom uz pripremu i procjenu spremnosti djece za upis u prvi razred.

Suradnja s vanjskim čimbenicima za nas predstavlja važan oslonac u kvalitetnom provođenju odgojno-obrazovnog rada te ćemo i dalje nastaviti njegovati partnerske odnose sa širom zajednicom.

9. REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslove ravnatelja obavljala u 2. mandatu.

Realizirane zadaće i radni zadaci ravnateljice:

1. Poslovi ustroja planiranja i programiranja rada

- formirala odgojne skupine i rasporedila odgojitelje po skupinama
- pratila je upise i prihvata nove djece te ih upisala u matičnu knjigu
- utvrdila je radno vrijeme vrtića, strukturu odgojitelja i ostalih djelatnika te radno vrijeme stručnih suradnika
- predložila godišnji plan i program rada za novu pedagošku godinu
- planirala je Odgojiteljska vijeća
- sudjelovala u planiranju rada Upravnog vijeća
- razmatrala ponude za provođenje kraćih programa u sklopu projekta
- osiguravala kvalitetno ozračje za rad
- provjeravala redovitost i ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije
- pratila uspješnost interakcije s djecom i roditeljima
- organizirala stručno usavršavanje djelatnika
- pratila sudjelovanje u projektima, akcijama, manifestacijama koje su se provodile u skupinama ili na nivou ustanov
- pratila odgovorni odnos djelatnika prema radu i imovini
- sudjelovala u komisiji za uvođenje pripravnika u samostalan rad te pratila rad pripravnika
- pratila vrednovanje odgojno – obrazovnog rada odgojitelja
- izradila plan rada ljeti

2. Financijsko poslovanje i osiguravanje materijalnih uvjeta

- utvrdila stanje postojećih materijalnih uvjeta te osigurala nabavu i dopunu novom opremom i didaktikom, stručnom literaturom i potrošnim materijalom
- sudjelovala u izrađivanju financijskog plana o raspoređivanju i korištenju sredstava
- nabavljala pedagoški neoblikovani materijal
- planirala održavanja i uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

3. Provođenje poslova u području radnih odnosa

- sudjelovala u sklapanju i raskidanju ugovora o radu
- sudjelovala u sklapanju ugovora s korisnicima usluga
- stvarala pozitivno ozračje u kolektivu
- pratila ostvarivanje zadaća djelatnika sukladno ugovornim obvezama
- usuglašavala normativne akte vrtića s aktualnim propisima i zakonskim odrednicama sukladno zakonskim promjenama

4. Suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama

- davala pismene i usmene upute i informacije za roditelje novoupisane djece
- informirala roditelje o dnevnim aktivnostima
- istražila potrebe, očekivanja, želje i zadovoljstvo roditelja kroz komunikaciju
- pomagala kod ostvarivanja suradnje s roditeljima
- pratila roditeljske sastanke za svaku odgojnu skupinu
- sudjelovala u organizaciji kreativnih radionica, zajedničkih susreta, obilježavanja, proslava, svečanosti i izleta
- uključivala se u stručne skupove i savjetovanja
- izvještavala nadležne organe o radu ustanove
- pratila provođenja kraćih programa u sklopu projekta

- surađivala s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim vanjskim ustanovama te zastupala i predstavljala vrtić

5. Stručno usavršavanje djelatnika

- predložila usvajanje Godišnjeg plana i programa usavršavanja te individualnih programa usavršavanja djelatnika
- planirala Odgojiteljska vijeća
- proučavala stručnu pedagošku literaturu
- sudjelovala na stručnim skupovima i aktivima
- pratila i procjenjivala realizaciju stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu

10. REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI PSIHOLGINJE

Psihologinja je obavljala poslove na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa u punom radnom vremenu.

1. Odgojno-obrazovni rad

- razmjena informacija o psihomotornom, kognitivnom i socio-emocionalnom razvoju djece s odgojiteljima uz kontinuiranu podršku u prepoznavanju i zadovoljavanju individualnih potreba svakog djeteta
- izravno opažanje i praćenje djece tijekom odgojno-obrazovnog procesa
- procjena spremnosti za školu djece školskih obveznika
- identifikacija potencijalno darovite djece starije od 5 godina, praćenje njihovih interesa i podrška u planiranju daljnjeg poticanja
- podrška odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima, osobito tijekom individualnih razgovora u kontekstu posebnih potreba djeteta ili specifične obiteljske dinamike

2. Suradnja s roditeljima

- individualni i savjetodavni razgovori s roditeljima (samostalno i u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom), uključujući teme vezane uz razvojni status, spremnost za školu, ponašanja djeteta te podršku roditeljima u procesu razvoda
- upoznavanje roditelja potencijalno darovite djece s načinima kako ih poticati u kućnom okruženju te usmjeravanje prema vanjskim radionicama za dodatnu stimulaciju
- inicijalni sastanci s roditeljima novoupisane djece radi razmjene informacija i uspostavljanja početne suradnje
- održavanje tematskih roditeljskih sastanaka zajedno s odgojiteljicama
 - *Mala djeca pred malim ekranima – ekranizam*
 - *Granice u odgoju*
 - *Disciplina i vaše dijete*
 - *Problemske priče u radu s djecom predškolske dobi*

3. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- suradnja sa stručnim timom OŠ Antuna Mihanovića Klanjec u kontekstu prijelaza djece iz vrtića u školu
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb, Poliklinikom SUVAG, Općom bolnicom Zabok, Specijalnom bolnicom Krapinske Toplice te Kabinetom za rane intervencije Krapinske Toplice – upućivanje djece na daljnje stručne obrade, izrada mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta, razmjena informacija sa stručnjacima
- uspostavljena suradnja s LUMEN-om Krapinsko-zagorske županije radi uključivanja potencijalno darovite djece u njihove radionice
- suradnja s turističkim agencijama (Trakostyan Tours) i prijevoznikom Vrelej u planiranju i organizaciji izleta i posjeta kulturnim ustanovama
- suradnja s tvrtkom Friš d.o.o. vezano uz akciju “Sakupljajmo zajedno stare baterije” – dogovor oko spremnika za baterije te prikupljanja istih od strane tvrtke
- praćenje kulturne ponude (Zagrebačko kazalište lutaka, Kazalište Trešnja, Lisinski) i informiranje kolektiva o prikladnim programima za djecu predškolske dobi

4. Stručno usavršavanje

- kontinuirano stručno usavršavanje putem edukacija, predavanja i seminara u organizaciji Hrvatske psihološke komore, HPD-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, privatnih kabineta i udruga
- aktivno sudjelovanje u radu Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi
- sudjelovanje na edukaciji za eko-koordinatore u sklopu projekta Eko škole, u organizaciji Udruge Lijepa naša te Godišnjem susretu Eko-škola u Karlovcu

5. Ostali poslovi

- psihološka obrada, praćenje i procjena razvojnog statusa djece
- pisanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta
- vođenje individualne dokumentacije djece s posebnim potrebama
- sudjelovanje u postupku upisa djece u vrtić

- sudjelovanje u selekcijskom postupku za nova radna mjesta (odgojitelj, asistent, zdravstveni voditelj)
- sudjelovanje u izradi rasporeda rada odgojitelja, praćenje evidencije satnice i godišnjih odmora
- održano stručno predavanje na odgojiteljskom vijeću: *ADHD kod djece predškolske dobi* – temeljeno na stručnoj literaturi „Raspršeni umovi“ dr. Gabora Matéa
- izrada obavijesti, letaka, suglasnosti i brošura za roditelje
- izrada i obrada anketa vezanih uz organizaciju rada tijekom zimskih praznika, ljetne organizacije i spajanja skupina
- koordinatorica projekata *Sigurnije škole i vrtići* i *Ekoškole* – suradnja u planiranju, provođenju i dokumentiranju aktivnosti
- aktivno sudjelovanje u gradskim događanjima – *Dani grada, Klanječke jeseni, Božićni sajam*
- članica povjerenstva za odgojitelje pripravnike – nadziranje oglednih aktivnosti, refleksije i savjetovanje tijekom pripravničkog staža
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o ostvarivanju plana i programa rada te Plana stručnog usavršavanja

11. REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI LOGOPEDINJE

Logopedinja je obavljala poslove na radnom mjestu stručnog suradnika logopeda na pola radnog vremena.

1. Odgojno-obrazovni rad

- suradnja i razmjena informacija o komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djece s odgojiteljima uz kontinuiranu podršku u prepoznavanju spomenute djece te usmjeravanje na potrebe pojedine djece unutar skupine (ovisno o teškoći)
- izravno opažanje i praćenje djece tijekom odgojno-obrazovnog procesa
- neposredan logopedski rad – tretman djece s artikulacijskim i/ili fonološkim teškoćama, jezičnim teškoćama, komunikacijskim teškoćama, poremećajima glasa i tečnosti govora, teškoća usvajanja predvještina čitanja i pisanja
- grupni rad s djecom – provođenje tretmana u manjim skupinama od dvoje ili troje djece istovremeno
- procjena spremnosti za školu djece školskih obveznika
- identifikacija djece s potencijalnim teškoćama ili kašnjenjem u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- podrška odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima, osobito tijekom individualnih razgovora u kontekstu usmjeravanja roditelja na odstupanja koja su uočena u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju

2. Suradnja s roditeljima

- individualni i savjetodavni razgovori s roditeljima (samostalno i u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i psihologinjom), uključujući teme vezane uz jezični status djeteta
- redovito savjetovanje i priprema uputa za roditelje za primjeren rad s djetetom unutar obitelji (uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u tretman djeteta, izrada pisanih uputa za roditelje te izrada/priprema vježbi za rad kod kuće)
- održavanje roditeljskih sastanaka na teme očekivanih komunikacijskih i jezično-govornih postignuća za pojedine dobne skupine na početku pedagoške godine

3. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb, Poliklinikom SUVAG, Općom bolnicom Zabok, Specijalnom bolnicom Krapinske Toplice te Kabinetom rane intervencije Krapinske Toplice – upućivanje djece na daljnje stručne obrade s ciljem izrade mišljenja o audiološkom, psihološkom, neurološkom te komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta
- uspostavljanje kontakta s logopedinjama i/ili edukacijskim-rehabilitatorima djece koja polaze tretman u dvije ustanove s ciljem usklađivanja ciljeva i postupaka kako bi se uspostavili optimalni uvjeti za razvoj djeteta

4. Stručno usavršavanje

- stručno usavršavanje putem edukacija, predavanja i seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te edukacijama u organizaciji različitih udruga koje se oglašavaju preko društvenih mreža

5. Ostali poslovi

- logopedska opservacija, praćenje i procjena razvojnog statusa djece
- upoznavanje s dokumentacijom djece s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama kako bi se izdvojila skupina djece koja će biti u individualnom logopedskom tretmanu
- pisanje mišljenja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta
- probir djece suspektne na komunikacijske i jezično-govorne teškoće te upućivanje na sveobuhvatniju procjenu
- vođenje individualne dokumentacije djece uključene u logopedski tretman
- sudjelovanje u gradskim događanjima – Dani grada, Klanječke jeseni, Božićni sajam.
- priprema materijala za logopedsku trijažu i procjenu djece
- izrada materijala za neposredni rad s djecom

12. REALIZIRANE ZADAĆE I RADNI ZADACI ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica obavljala je poslove na radnom mjestu zdravstvenog voditelja/medicinske sestre od 01.05.2025. godine, 2 sata tjedno i prema potrebi.

Realizirane bitne zadaće:

- provedena evidencija zdravstvenog kartona djeteta i zdravstvene dokumentacije
- proveden uvid u zdravstveni sistematski pregled predškolskog djeteta prije upisa u vrtić
- proveden uvid o provedenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (odsustvo zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- provedena evidencija sanitarnih iskaznica zaposlenika
- zbrinjavanje lakših tjelesnih ozljeda (ogrebotine)
- edukacija djelatnika o primjeni EpiPena
- praćenje potreba za nabavu sredstava i pomagala radi poboljšanja higijensko zdravstvenih uvjeta i ostvarivanje sigurnosti djece i djelatnika
- praćenje i evidentiranje pobola djece i epidemiološke situacije te poduzimanje potrebnih mjera i kontakata, izrada naputaka (odgojitelji, roditelji, ostali djelatnici)
- prorada stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija
- aktivno sudjelovanje u radu HUMS-a.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN za pedagošku godinu 2024./2025. predloženo je i usuglašeno na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća DJEČJEG VRTIĆA KESTEN održanoj dana 29.08.2025. godine.



Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN za pedagošku godinu 2024./2025. usvojeno je na 3. sjednici Upravnog vijeća DJEČJEG VRTIĆA KESTEN održanoj dana 29.08.2025. godine.

