

DJEČJI VRTIĆ KESTEN
Ružmarinska ulica 18
49290 Klanjec
Tel/fax: 049 435 060
e-mail: dvkesten@gmail.com

KLASA: 601-02/25-01/22
URBROJ: 2135-1-01-25-1
Klanjec, 17.09.2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA KESTEN ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2025./2026.**



**DJEČJI VRTIĆ
KESTEN**

Plan izradili:

Marina Babić, ravnateljica i stručni djelatnici vrtića

Klanjec, kolovoz 2025.

Sadržaj:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.....	5
2.2. Odgojno obrazovne skupine	7
2.3. Zbirni podaci o djelatnicima	7
2.4. Radno vrijeme vrtića.....	9
2.5. Struktura sati rada	10
2.6. Ritam aktivnosti u dječjem vrtiću	12
2.7. Bitne zadaće ustrojstva rada.....	12
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
4.1. Opći zadaci.....	15
4.2. Mjere zaštite zdravlja djeteta u DV.....	15
4.3. Higijensko epidemiološke mjere koje se provode u DV	15
4.4. Plan njege i skrbi kroz područja.....	16
4.6. Praćenje i procjena razvojnog statusa	19
4.7. Period prilagodbe na jaslice i vrtić.....	20
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
5.1. Boravak na otvorenom kao poticaj cjelovitom razvoju djeteta.....	24
5.2. Prometna sigurnost.....	25
5.3. Očuvanje okoliša i razvoj održivih navika u ranom djetinjstvu.....	26
5.4. Primjena projektnog učenja u radu s djecom rane i predškolske dobi.....	26
5.5. Razvoj socijalnih vještina i jačanje samopouzdanja	27
5.6. Upoznavanje i uvažavanje različitosti s naglaskom na inkluziju djece s posebnim potrebama.....	28
5.7. Odgojno-obrazovni rad u programu predškole	29
5.8. Projekti	31

5.9. Sigurnosno-zaštitni program	36
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	37
7. SURADNJA S RODITELJIMA	39
7.1. Individualna suradnja	40
7.2. Grupni oblici suradnje.....	40
7.3. Pisani oblici komunikacije.....	41
7.4. Digitalni oblici suradnje.....	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	42
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	44
9.1. Dokumentacija vrtića	45
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA	46
10.1. Plan i program rada ravnateljice	46
10.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	48
10.3. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje	50
10.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice/medicinske sestre.....	52

1. UVOD

DJEČJI VRTIĆ KESTEN u vlasništvu je Grada Klanjca, a svoju djelatnost provodi u skladu s uvjetima i standardima koje propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Odgojno-obrazovni rad usmjeren je prema smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja te humanističko-razvojne koncepcije.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na dosadašnjoj kvalitetnoj praksi našeg Vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, interesa i mogućnosti. U središtu našeg rada ostaje dijete – autentično, znatiželjno i kompetentno biće koje se razvija i raste u suvremenom, digitalno bogatom okruženju, u kojem je podrška odraslih osoba ključna.

Planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada temeljit ćemo na stvarnim potrebama djece, u stalnoj interakciji s njihovim obiteljima i okolinom, oslanjajući se na suvremene spoznaje o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Pri tome ćemo osviješteno pristupati izazovima suvremenog djetinjstva, osobito onima vezanima uz digitalno okruženje i promjene u obiteljskim strukturama.

Nastavit ćemo ulagati u kvalitetu procesa planiranja, praćenja i vrednovanja rada s djecom, pri čemu ćemo poseban naglasak staviti na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz kontinuirano stručno usavršavanje kako unutar Vrtića, tako i kroz suradnju s vanjskim ustanovama i stručnjacima.

Važan nam je i nastavak kvalitetne i empatične komunikacije – s djecom, roditeljima i unutar stručnog tima uz prepoznavanje važnosti suradnje i partnerskog odnosa u svim segmentima rada.

Programi koje već uspješno provodimo bit će obogaćeni novim projektima, posebno u području održivog razvoja, inkluzije i dobrobiti djece. Vjerujemo da će takav pristup dodatno unaprijediti kvalitetu rada Vrtića te biti prepoznat od strane roditelja i šire zajednice.

U ostvarivanju navedenih ciljeva ključno je zajedništvo svih djelatnika Vrtića, a osobito posvećenost, kreativnost i stručnost odgojitelja i stručnih suradnika.

2. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ KESTEN javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi. Programi se odvijaju u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te uvažavajući socijalne, kulturne i druge potrebe obitelji, kao i dodatne programe dogovorene s roditeljima.

Sjedište dječjeg vrtića nalazi se u Klanjcu, na adresi Ružmarinska ulica 18, koja je ujedno i jedina lokacija na kojoj se programi ostvaruju.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. godine, a Godišnji plan i program rada ostvarivat će se u 4 odgojne skupine.

Nakon upisa, obzirom na broj upisane djece poštujući karakteristike i razvojne osobitosti djece, formirane su odgojne skupine te organiziran rad. Osnivač je upoznat s većim brojem djece po skupinama te s Državnim pedagoškim standardima.

Ostvarivat ćemo redoviti cjelodnevnih program u jednoj jasličkoj i tri vrtićke odgojne skupine, kao i program predškole koji je obavezan za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Redovite programe nastaviti ćemo obogaćivati kroz projekte Sigurnije škole i vrtići Hrvatskog crvenog križa i Međunarodni program Ekoškole. Dodatno, u tri skupine planiran je nastavak provođenja Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika.

Ove pedagoške godine planirana je organizacija Kraćeg sportskog programa rolanja, klizanja i plivanja, a ostvarivanje navedenih programa bit će sukladno interesu roditelja.

2.1. Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi

Odgojno-obrazovni programi usklađeni su s nacionalnim programskim dokumentima, a u okviru zadanih smjernica uvažavamo vlastite prostorne, kadrovske i organizacijske uvjete. Time razvijamo vlastiti razvojni put u radu s djecom, koji je usmjeren na poticanje cjelovitog razvoja i stvaranje kvalitetnog, poticajnog okruženja za učenje i odrastanje. Na taj način postupno oblikujemo i nadograđujemo našu odgojno-obrazovnu koncepciju.

Redoviti cjelodnevni program

Program je namijenjen djeci od navršenih godinu dana starosti do polaska u osnovnu školu.

Provodi se u sobama dnevnog boravka za svaku skupinu od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće kalendarske godine. Redovitim cjelodnevnim programom u trajanju od 10 sati u pedagoškoj godini 2025./2026. obuhvaćeno je 102 djece, koji su raspodijeljeni u 4 odgojne skupine.

Program predškole

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Za djecu polaznike vrtića koji su u godini prije polaska u osnovnu školu, kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine provodit će se integrirani program u jednoj odgojnoj skupini. Integrirani program obuhvatit će 25 polaznika.

Za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom, bit će organiziran Kraći program predškole. U navedeni program bit će uključeno 4 djece koja nisu korisnici usluga Vrtića.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Uzimajući u obzir iskazan interes roditelja te želju i motivaciju djece za učenjem stranog jezika u Vrtiću, nastavit će se provođenje Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika. Planiran je rad u tri skupine za djecu od 4. godine starosti do polaska u školu. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta od listopada 2025. do svibnja 2026. Voditeljice programa su odgojiteljice Monika Vlahović, Tea Vlahović i Stela Pleško.

Kraći sportski program rolanja i plivanja

Zanimanje roditelja i djece za sportske sadržaje potiče nas da, uz redoviti program, surađujemo s vanjskim stručnjacima i udrugama. Oni mogu djeci ponuditi verificirane programe iz područja za koje vrtić nema prostornih ili kadrovskih kapaciteta za samostalno provođenje. Analizom potreba i interesa roditelja, ove godine planiramo ponuditi kraće sportske programe rolanja i plivanja. Planirani suradnici za školu rolanja su Surf Spot Croatia, a za školu plivanja Plivački klub Olimp Zabok. Programi će se provoditi sukladno interesu roditelja i broju prijavljene djece.

2.2. Odgojno obrazovne skupine

Temeljem izvršenih upisa djece u vrtić za pedagošku godinu 2025./2026. formirane su četiri odgojne skupine djece od navršenih godinu dana starosti do polaska u školu.

Odgojna skupina	Broj djece
- jaslička skupina Ježići	19
- mlađa mješovita skupina Bubamare	25
- srednja mješovita skupina Točkice	28
- starija mješovita skupina Pčelice	30
Ukupan broj djece	102

Svi upisi polaznika evidentiraju se sukladno propisanoj dokumentaciji, a vode se na više razina: u Matičnoj knjizi ustanove za svu djecu upisanu u Vrtić, u Imenicima djece koji se vode za svaku odgojnu skupinu te kroz dnevno evidentiranje prisutnosti djece.

Pri upisu djeteta u Vrtić s roditeljima se sklapa Ugovor o korištenju usluga, uz obavezno priloženu dokumentaciju za dijete. Ta dokumentacija uključuje popunjene obrasce s podacima o djetetu, socio-zdravstvenu anamnezu s mišljenjem stručnog suradnika, potvrdu pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu, ovlaštenja za primopredaju djeteta te potpisane suglasnosti roditelja za sudjelovanje djeteta u vrtićkim aktivnostima, izletima, fotografiranjima, kao i privolu za korištenje osobnih podataka.

2.3. Zbirni podaci o djelatnicima

Organizacija rada Vrtića osmišljena je tako da zadovoljava potrebe djece i roditelja te omogućava učinkovitu provedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Ustroj uključuje vođenje poslovanja Vrtića, unapređenje pedagoškog i stručnog rada, poslove njege, zaštite, odgoja i obrazovanja, administrativno-računovodstvene poslove, pripremu prehrane te održavanje objekta i čistoće istog.

U realizaciji programa kroz neposredni rad s djecom sudjeluju stručni odgojno-obrazovni djelatnici – odgojitelji predškolske djece te stručni suradnici psiholog i logoped, kao i

zdravstvena voditeljica/medicinska sestra. Podršku provođenju programa pružaju i ostali djelatnici: asistenti, kuharica, spremačica, voditelj računovodstva i domar. Poslove ravnatelja nastavlja obavljati Marina Babić, prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja, u svom 2. mandatu. Iz redova odgojitelja predlaže se zamjenica ravnateljice Monika Vlahović, odgojiteljica predškolske djece, na mandat u trajanju od jedne godine.

Posebno naglašavamo važnost međusobne povezanosti i suradnje svih djelatnika Vrtića s vanjskim suradnicima i pružateljima usluga s ciljem jačanja međusobne podrške, uvažavanja i osnaživanja u ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

Broj odgojitelja sukladan je normativima o broju odgojitelja obzirom na broj upisane djece i zakonskim propisima.

Osnivač je pravovremeno upoznat s povećanim brojem djece po skupinama.

Djelatnici uključeni u realizaciju redovitog cjelodnevnog programa su:

Odgojitelji:

1. Marina Babić, odgojitelj predškolske djece, VŠS – ravnateljica i odgojiteljica
2. Stela Pleško, odgojitelj predškolske djece, VSS
3. Monika Vlahović, odgojitelj predškolske djece, VŠS
4. Ksenija Šimunić, odgojitelj predškolske djece, VŠS
5. Jasminka Pogačić, odgojitelj predškolske djece, VŠS
6. Tea Vlahović, odgojitelj predškolske djece, VŠS
7. Petra Križančić, odgojitelj predškolske djece, VŠS
8. Ana Sinković, odgojitelj predškolske djece, VŠS
9. Monika Horvat, odgojitelj predškolske djece, VŠS
10. Nikolina Zajec, odgojitelj predškolske djece, VŠS – odgojitelj pripravnik
11. Ines Negovec, studentica predškolskog odgoja, SSS – nestručna zamjena
12. Manuela Kolić, SSS – nestručna zamjena

Stručni suradnici:

1. Tea Peršin, stručni suradnik psiholog, VSS
2. Sara Pleško, stručni suradnik logoped, VSS, pola radnog vremena

Ostali djelatnici:

1. Marija Iveković, zdravstvena voditeljica/viša medicinska sestra, VŠS, 2 sata tjedno
2. Dragica Petek, voditelj računovodstva, VŠS
3. Božica Glas, kuharica, SSS

4. Vesna Siročić, pomoćna kuharica, spremačica
5. Ivančica Brlek, spremačica
6. Stjepan Horvat, domar/ložač, SSS, pola radnog vremena
7. Nika Starešina, asistent/pomoćnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi, SSS
8. Petra Borošak, asistent/pomoćnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi, SSS

2.4. Radno vrijeme vrtića

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2025. i traje do 31. kolovoza 2026. godine.

Temeljem potreba roditelja, a u skladu s raspoloživom satnicom odgojitelja utvrđeno je radno vrijeme Vrtića. Za djecu u redovitom 10-satnom programu Vrtić posluje od 6:00 do 17:00 sati svaki dan osim vikendom, blagdanima i praznicima. U okviru navedenog radnog vremena osim 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, obavljaju se prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa i rad Vrtića.

Redoviti program u skupinama odvija se od 7:00 do 16:00 sati. Za djecu iz odgojnih skupina Ježići i Bubamare organizirano je jutarnje dežurstvo od 6:00 do 7:00 u sobi Bubamare, a za djecu iz odgojnih skupina Točkice i Pčelice u sobi Točkice, nakon čega se svaka skupina odvaja u svoju sobu. Poslijepodne se sve skupine spajaju te je od 16:00 do 17:00 sati organizirano popodnevno dežurstvo u sobi Bubamare. U dežurstvima će se izmjenjivati svi odgojitelji sukladno njihovom zaduženju satnice. U vremenu od 10:00 do 14:00 sati u Vrtiću je prisutan maksimalan broj djece te se u tom vremenu odvijaju aktivnosti različitog karaktera, individualne, grupne i zajedničke, planira se i provodi prehrana djece i dnevni odmor koji se prilagođava organizacijskom ritmu te potrebama i navikama svakog djeteta (sukladno tome utvrđeno je i radno vrijeme kuharice od 6:00–14:00 sati).

Za vrijeme bolovanja ili korištenja godišnjih odmora odgojitelja, kao i za vrijeme blagdana i praznika, organizira se drugačiji raspored odgojnih skupina i radnog vremena djelatnika sukladno potrebama roditelja.

Planirano je kolektivno zatvaranje vrtića u trajanju od dva tjedna početkom kolovoza. Razlog privremenog zatvaranja je provedba radova održavanja objekta, koji se ne mogu provoditi tijekom boravka djece i zaposlenika u Vrtiću.

2.5. Struktura sati rada

Godišnja struktura sati rada za pedagošku godinu 2025./2026.:

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Od toga sub/ned	Radni dani	Sati
09/2025	30	4	4	0	0	22	176
10/2025	31	4	4	0	0	23	184
11/2025	30	5	5	2	1	19	152
12/2025	31	4	4	2	0	21	168
01/2026	31	5	4	2	0	20	160
02/2026	28	4	4	0	0	20	160
03/2026	31	4	5	0	0	22	176
04/2026	30	4	4	2	1	21	168
05/2026	31	5	5	2	1	20	160
06/2026	30	4	4	2	0	20	160
07/2026	31	4	4	0	0	23	184
08/2026	31	5	5	2	1	20	160
UKUPNO	365	52	52	14	4	251	2008

Tjedna struktura radnog vremena

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme djelatnika zaposlenih na puno radno vrijeme je 40 sati tjedno, a ostalih djelatnika razmjerno satnici određenoj Ugovorom. Odgojitelji će u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provoditi 27.5 sati, a ostale poslove (planiranje, programiranje, evaluacija i valorizacija odgojno-obrazovnog rada, priprema prostora poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima te stručno usavršavanje) u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Struktura radnog vremena odgojitelja		sati
- godišnja satnica/radni dani (bez subota, nedjelja, praznika i godišnjeg odmora)	213 dana x 8 sati	1704
- prosječan godišnji odmor	28 dana x 8 sati	224
- blagdani i praznici	10 dana x 8 sati	80
Ukupno godišnja satnica	251 dana x 8 sati	2008
Razrada satnice odgojitelja		
- neposredni rad	251 dana x 5.5 sati	1380,5
Ostali poslovi:		
- planiranje, programiranje i vrednovanje (tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada, zapažanja, dokumentacija o djeci, radni dogovori)	251 dana x 0.5 sati	125,5
- priprema prostora i poticaja	251 dana x 0.5 sati	125,5
- stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, edukacije, radionice, stručna literatura)	251 dana x 0.5 sati	125,5
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, druženja, individualni razgovori) i vanjskim čimbenicima		
- dnevni odmor	251 dana x 0.5 sati	125,5
Ukupno za radne dane	251 dana x 8 sati	2008

Stručni suradnik psiholog obvezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Stručni suradnik logoped, zaposlen na pola radnog vremena odnosno 20 sati tjedno, dužan je u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima provoditi 12.5 sati, a ostale poslove u sklopu 3,5-satnog radnog vremena do zadovoljavanja tjeđne satnice.

Zdravstvena voditeljica poslove obavlja u sklopu Ugovoru o dodatnom radu, a obavlja ih svaki tjedan po dva sata te dodatno prema potrebi.

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja voditelj računovodstva u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme radnika na poslovima čišćenja se prilagođava sukladno potrebama organizacije rada.

Stanka za odmor djelatnika je 30 minuta neprekidno, sukladno organizaciji rada svaki radni dan. Radno vrijeme djelatnika Vrtića svakodnevno će se evidentirati listom Evidencije o radnom vremenu – NN (73/17).

2.6. Ritam aktivnosti u dječjem vrtiću

6:00-7:00	Jutarnje dežurstvo Soba Bubamare – djeca iz skupina Ježići i Bubamare Soba Točkice – djeca iz skupina Točkice i Pčelice
7:00-8:00	Okupljanje djece, slobodna igra, individualni rad
8:00-9:00	Vrijeme doručka
9:00-9:45	Vođena aktivnost
9:45-10:00	Voćna užina
10:00-11:00/11:30	Boravak na zraku
11:00-11:30	Ručak jasličke skupine
11:30-12:00	Ručak vrtićke skupine
12:00-14:00/14:30	Popodnevni odmor (skupine Ježići, Bubamare, Točkice) Skupina Pčelice: program predškole, stolno-manipulativne igre, radni listovi
14:30-15:00	Užina
15:00-16:00	Boravak na zraku, slobodne aktivnosti
16:00-17:00	Popodnevno dežurstvo – djeca iz svih skupina spojene u sobi Bubamare

2.7. Bitne zadaće ustrojstva rada

Prioriteti u ustrojstvu rada jesu briga za zdravlje i sigurnost djeteta, daljnje unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje suradnje s roditeljima, poticanje suradničkog i timskog rada, daljnji rad na projektima i međuinstitucionalno povezivanje te praćenje i unapređivanje kvalitete rada.

Briga za zdravlje i sigurnost djeteta

- osiguravanje higijensko-tehničkih uvjeta i sigurnosti prostora
- praćenje zdravstvenog stanja djece i poštivanje preventivnih mjera
- edukacija djelatnika o sigurnosnim protokolima

Unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

- praćenje dječjih interesa i potreba kroz sustavno promatranje
- planiranje aktivnosti prilagođenih razvojnim mogućnostima svakog djeteta
- korištenje različitih izražajnih medija i poticaja
- omogućavanje individualnog tempa učenja i razvoja

Unaprjeđenje suradnje s roditeljima

- redovita komunikacija i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- partnerski odnos temeljen na povjerenju, informiranosti i uvažavanju
- zajedničko praćenje razvoja i dobrobiti djeteta

Poticanje suradničkog i timskog rada

- strukturiranje centara aktivnosti koji omogućuju različite oblike interakcije i suradnje među djecom
- raznolikost materijala i sadržaja u sobama dnevnog boravka
- planiranje aktivnosti za djecu koja ne spavaju
- promicanje kulture poštovanja i prihvaćanja različitosti među djecom i odraslima

Rad na projektima i međuinstitucionalno povezivanje

- osmišljavanje i provođenje grupnih projekata s djecom
- izrada projektnih mapa skupine i izlaganje istih na Odgojiteljskom vijeću
- razmjena iskustava i povezivanje s djecom i djelatnicima drugih ustanova
- prezentacija procesa učenja djece kroz dokumentaciju u zajedničkim prostorima Vrtića

Praćenje i unapređivanje kvalitete rada

- kontinuirana stručna usavršavanja djelatnika
- analiza i evaluacija odgojno-obrazovnog rada
- usklađivanje prakse s aktualnim pedagoškim spoznajama i smjernicama

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić djeluje u samostalnoj građevini s uređenim vanjskim dvorišnim prostorom, što podrazumijeva travnatu podlogu, anti stresne podloge, sprave za igru (penjalice, tobogani, mali građevinar, pješčanici, kućice). Kako bi se navedeni vanjski prostor što bolje iskoristio, djeci su na korištenje ponudeni rekviziti za što kvalitetnije izvođenje sportskih aktivnosti (poligon prepreke, bicikli, tricikli, romobili).

Odgojno-obrazovni rad s djecom organiziran je u jednoj jasličkoj i tri vrtičke odgojne skupine. Svaka soba dnevnog boravka ima direktan pristup na pripadajuću natkrivenu terasu i igralište s ozelenjenom površinom. Sobe odgojnih skupina međusobno su povezane kliznim vratima koja se mogu otvarati prema potrebi, čime se potiče koncept otvorenih vrata, međusobne suradnje i igre među djecom različitih dobnih skupina.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom, odgojitelji početkom pedagoške godine prostore soba dnevnih boravaka funkcionalno organiziraju uvažavajući kronološku dob djece, osiguravajući pritom njihov nesmetan razvoj. Tijekom godine izmjenjivat će se i kreirati didaktika i poticaji te mijenjati i opreмати centri aktivnosti ovisno o projektima koji su u određenom vremenskom periodu aktualni.

Odabir opreme i didaktike Vrtića vršit će se tijekom pedagoške godine sukladno važećim zakonskim propisima i standardima, kao i suvremenim stručnim spoznajama (zdravstveno-pedagoško-psihološkim kriterijima).

Pri opremanju i oblikovanju/strukturiranju prostora pedagoški imperativ predstavljaju:

- maksimalno uvažavanje dječjih potreba
- omogućavanje djetetove spontane i neometane aktivnosti
- zadovoljavanje djetetove potrebe za raznolikom stimulacijom
- omogućavanje i poticanje različitih interakcija
- udovoljavanje djetetovim aktualnim potrebama i interesima, ali i usmjeravanje prema višim razvojnim postignućima
- omogućavanje djetetove samostalnosti, uspješnosti, inicijative i izbora

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4.1. Opći zadaci

Skrb za tjelesni rasti i razvoj djece započinje u trenutku upisa djeteta u predškolsku ustanovu upoznavanjem sa zdravstvenim stanjem i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalni razgovor s roditeljima. Djeca se upisuju uz liječničku potvrdu te knjižicom procijepljenosti. Za svako novoupisano dijete otvoren je medicinski karton.

U DV Kesten su osigurani kvalitetni zdravstveno - higijenski uvjeti u cilju zaštite od bolesti i smanjenja rizika za zdravlje. Zaštita od bolesti i smanjenje rizika za zdravlje provodi se i svakodnevnim praćenjem zdravstvenog stanja djece i djelatnika.

Tijekom pedagoške godine redovito će se održavati higijenski prostor u kojem će djeca boraviti tijekom provedbe redovitih i posebnih programa, kao i njegova prozračnost. Mikroklimatski uvjeti u sobama definirani su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. U skladu s time temperatura se u sobama gdje djeca borave drži ugrijana na 20-22°C, odnosno prostorije se rashlađuju do maksimalno 5°C niže od vanjske temperature. Kontrola se provodi termometrima. Provjetravanje se provodi u skladu s vremenskim uvjetima. Odgojitelji su upoznati kako i na koji način provjetravati prostorije kako djeca ne bi bila izložena propuhu ili direktnom strujanju hladnijeg zraka.

4.2. Mjere zaštite zdravlja djeteta u DV

- otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog i psihosocijalnog statusa kod prijema djeteta u dječji Vrtić
- osiguravanje uvjeta i provođenje mjera zaštite u funkciji očuvanja zdravlja djece kroz: pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti, uvažavanje individualnih potreba za vodom, hranom, kretanjem, odmorom, odgovarajućim mikroklimatskih uvjetima, razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama i očuvanju zdravlja, kontinuirano praćenje i unapređivanje zdravlja kroz edukaciju djece
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece koje pohađaju DV
- pružanje primjerene prve pomoći djetetu po potrebi

4.3. Higijensko epidemiološke mjere koje se provode u DV

- organizacija i provođenje obaveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih zaposlenika
- organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene ranike prema epidemiološkoj

situaciji i potrebi

- pravovremeno udaljšavanje radnika s radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na obavezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i radnika vrtića (osobna higijena, higijena jela i pića, zdrava hrana, pozitivan odnos prema cijepljenju).

4.4. Plan njege i skrbi kroz područja

Zdravstveni voditelj tijekom pedagoške 2025./2026. godine, sukladno uvjetima rada, nastavit će raditi na ostvarenju sljedećih zadataka na području rada (u nastavku njih 11).

1. Zdravstveni odgoj:

- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena-pranje ruku, osobna higijena prije i nakon obavljanja nužde)
- zdravstveni odgoj odgojitelja (osvješćivanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljšavanje sanitarnih propisa kod odlaganja pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije stolova i igraćaka, postupka s boćicama, posuđem, odjećom i obućom)
- zdravstveni odgoj roditelja prilikom uočavanja bolesti
- edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na količinu sredstava, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora
- osvješćivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i poslujšivanje hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifićnim potrebama u prehrani, uvaļavanje djetetovog ritma, raznolikosti prehrane kod dječje jaslićke dobi i dječje vrtićke dobi
- osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane

Higijena:

- provoditi mjere higijene vezano za svakodnevne aktivnosti u vrtiću, dezinfekcije igraćaka i prostora u kojem borave djeca

- pranje i sušenje igraćaka na kraju svakog radnog dana
- održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem
- nabava higijenskih potrepština
- usvajanje higijenskih navika: pranje ruku prije jela, poslije obavljanja nužde, nakon boravka na otvorenom

Dnevni ritam, izmjena igre i dnevnog odmora:

- poštivanje prava i potreba svakog pojedinog djeteta za igrom i spavanjem
- osigurati dnevni boravak na zraku svake skupine
- poštivanje dnevnog ritma koji može biti fleksibilan, u skladu s dobi, potrebama i interesima djece
- osiguravanje djetetove potrebe za snom/odmorom, organiziranje prostora za popodnevni odmor
- osiguranje prostora i materijala za aktivnost djece koja nemaju potrebu za snom

Provođenje preventivne zdravstvene zaštite:

- prikupljanje potvrda sustavnog pregleda djece prije upisa u DV
- prikupljanje informacija od roditelja o redovitoj procijepljenosti djeteta
- prikupljanje potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama
- suradnja s pedijatrom
- suradnja s epidemiološkim zavodom kod zaraznih bolesti

Praćenje rasta i razvoja:

- antropometrijska mjerenja djece te uočavanje eventualnih odstupanja od normalnog rasta i razvoja
- kod odstupanja uputiti roditelje pedijatru

Suradnja s roditeljima:

- realizacija inicijalnih razgovora s novim roditeljima i djecom u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- individualni razgovor s roditeljima tijekom godine ovisno o potrebi

Alergije:

- na inicijalnom razgovoru prikupiti informacije o prisutnim alergijama kod djeteta, vrsti alergije (potrebna liječnička dokumentacija)
- suradnja s roditeljima kod pojave novih alergija
- prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara
- organizirati posebnu prehranu za alergičare

Planiranje i provođenje prehrane djece:

- izrada jelovnika prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem Vrtiću

HACCP:

- praćenje i proizvodnja HACCP sustava
- suradnja sa ZZJKZZ prilikom uzimanja uzoraka za analizu
- redovito vođenje evidencije
- organizacija predavanja u suradnji sa ZZJKZZ

Praćenje pobola djece tijekom pedagoške godine:

- pratiti pobol djece po skupinama u suradnji s roditeljima, pedijatrom i odgojiteljima
- praćenje procijepljenosti djece i docjepljivanja

Praćenje ozljeda djece u vrtiću:

- tijekom cijele pedagoške godine uočavati rizične situacije i potencijalne predmete koji bi mogli biti uzrok ozljeda kod djece
- zbrinjavanje eventualno nastalih ozljeda

4.5. Samozaštita djece u izvanrednim situacijama

Ciljevi:

- djeca prepoznaju izvanredne situacije i opasnosti koje proizlaze iz njih
- djeca su upoznata s postupcima i načinima reagiranja u izvanrednim situacijama kako bi se zaštitili

Aktivnosti:

- uključivanje u provedbu programa Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
- upoznavanje sa žurnim službama (područja djelovanja, važni brojevi, posjete)
- upoznavanje s procesom nastanka poplave, kako ju predvidjeti te koje su moguće opasnosti poplave i kako se dijete može skloniti nje
- upoznavanje s procesom nastanka potresa, pojmom sigurnih mjesta u slučaju nastanka potresa, obilježavanje sigurnih mjesta radi lakšeg prepoznavanja
- priprema za ekstremne zimske/ljetne uvjete (kako se obući, na što treba pripaziti kod igre na otvorenom, kako se ponašati kod dolaska u zatvoreni prostor)
- razvijanje spoznaja o vremenskoj prognozi i njezinoj važnosti u prevenciji rizičnih ponašanja u odnosu na vremenske uvjete
- osvještavanje o opasnostima u kući, vrtiću te ukazati na mjere prevencije i postupke prve pomoći kod manjih ozljeda
- prepoznavanje i nošenje s negativnim osjećajima u izvanrednim situacijama

Voditelji aktivnosti:

- odgojitelji i stručni tim
- vanjski suradnici prema potrebi

4.6. Praćenje i procjena razvojnog statusa

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava kako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima. Također, organizirani predškolski sustav može uočiti povoljne uvjete za cjelovit djetetov razvoj. Tako ćemo, upoznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti date i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja.

Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, osigurali najbolje moguće uvjete za njegov razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća. Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom. Tako se olakšava period

prilagodbe na jaslice i vrtić te omogućava kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Aktivnosti i oblici provedbe	Nositelji	Vrijeme
Primjena skala procjena i adekvatnih testova	Stručni tim	Tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi
Sustavna opservacija djece u odgojno-obrazovnim skupinama	Stručni tim	
Zapažanja i opservacija te informiranje od strane roditelja djeteta	Odgojitelji	
Procjena prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta s obzirom na različite indikatore (potencijalna darovitost, poteškoće u razvoju)	Odgojitelji Stručni tim	

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili čitavom odgojnom skupinom. Potrebno je razumjeti i raditi na djetetovim slabim stranama, ali i usmjeravati se i pohvaljivati njegove jake strane. Tako i ove pedagoške godine stručni djelatnici Vrtića nastavljaju pratiti koja se djeca razvijaju u skladu s očekivanim te koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja.

4.7. Period prilagodbe na jaslice i vrtić

Kao i do sada na početku pedagoške godine, ali i tijekom godine prema potrebi, stručni tim i odgojitelji će surađivati u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece na jaslice/vrtić. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojno-obrazovnoj skupini i kroz Liste praćenja prilagodbe. Cilj je pripremiti se na dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

Cilj	Aktivnosti	Nositelji
U ODNOSU NA DIJETE		
Prevladavanje separacijskog straha i postupno emocionalno povezivanje s odgojiteljem.	Poticanje postupne prilagodbe djeteta na boravak u odgojnoj skupini uz prisutnost roditelja kao poznate osobe i izvora sigurnosti. Dolazak djece na prilagodbu u podgrupama, kraći boravak u skupini za vrijeme početnog upoznavanja novog prostora i osoba (odgojitelji, druga djeca).	Odgojiteljice Psihologinja
Razvijeni osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti kod novoupisane djece.	Individualni pristup svakom djetetu tijekom trajanja procesa prilagodbe u skladu s potrebama djeteta i obitelji.	Odgojiteljice
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE		
Početno informiranje odgojitelja o razvojnim karakteristikama i individualnim potrebama novoupisane djece.	Informiranje putem Inicijalnog upitnika i opažanja tijekom inicijalnog razgovora.	Psihologinja Logopedinja
Informacije o djeci s postojećom medicinskom dokumentacijom (razvojne i/ili zdravstvene posebne potrebe).	Radni dogovori, konzultacije, upute i podrška odgojiteljima. Upoznavanje djelatnika kuhinje s eventualnim posebnim potrebama djeteta vezano uz prehranu (alergije, poteškoće žvakanja/gutanja i sl.).	Zdr. voditeljica Ravnateljica



<p>Prostorno-materijalno okruženje prilagođeno periodu prilagodbe.</p>	<p>Izrada materijala i poticaja koji potiču osjećaj ugone, sigurnosti i dobrodošlice.</p>	<p>Odgovornost</p>
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p>		
<p>Stvaranje pozitivnog stava i osjećaja povjerenje i sigurnosti u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost.</p>	<p>Inicijalni razgovor s odgovornim i stručnim timom (opći podaci o djetetu i obitelji, navikama te eventualnim posebnim potrebama). Roditeljski sastanak „Prilagodba na dječji vrtić“ – informiranje o programu i načinu rada u DV. Informativna brošura za roditelje (letak s bitnim informacijama i kontaktima te preporukama za period prilagodbe).</p>	<p>Odgovornost Ravnateljica Stručni tim</p>



5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad promišljamo prema sljedećim načelima: cjelovitost, integrativnost, individualnost, razvoj, pravovremenost, uključenost, aktivitet, uzajamnost i suradništvo, jednakopravnost, primjerenost, sloboda izražavanja, uživanje i djetetov najbolji interes, a usmjeren je na razvoj kompetencijskih dimenzija.

U odgojno-obrazovnom radu polazimo od zakonskih i stručnih dokumenata, te suvremenih shvaćanja djeteta prema kojima je ono:

- cjelovito biće
- istraživač i aktivni stvaratelj znanja
- socijalni subjekt sa specifičnim potrebama (za druženjem, ostvarivanjem različitih veza i odnosa, potrebom za povezanošću), pravima i kulturom
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
- aktivni građanin zajednice

Opći cilj: rad na daljnjem razvoju kurikuluma Vrtića i kvaliteti provedbe svih programa. Nastaviti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Uzimajući u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa te karakteristike društvenog okruženja, iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- proširivanje sadržaja boravka na otvorenom kroz razne poligone i igre s kretanjem, kao i organizacija tematskih dana u prirodi za djecu
- kod djece poticati razvijanje svijesti o važnosti sigurnog ponašanja u prometu kroz redovite šetnje, usvajanje osnovnih prometnih pravila i upoznavanje s pravilnim ponašanjem na putu do škole / vrtića
- razvijanje osjetljivosti za okoliš i održivi razvoj kroz sudjelovanje u vrtlarstvu, recikliranju, štednji resursa i drugim ekološkim aktivnostima
- poticanje dječje znatiželje, aktivnog sudjelovanja i dubljeg razumijevanja svijeta oko sebe kroz projektno učenje temeljeno na dječjim interesima

- osnaživanje socijalnih vještina te njegovanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- upoznavanje i uvažavanje različitosti s naglaskom na inkluziju djece s posebnim potrebama

5.1. Boravak na otvorenom kao poticaj cjelovitom razvoju djeteta

Boravak na otvorenom predstavlja važan čimbenik u poticanju zdravog i uravnoteženog razvoja djeteta. Djeca rane i predškolske dobi u prirodnom okruženju spontano istražuju, razvijaju motoričke, kognitivne i socio-emocionalne vještine te jačaju osjećaj slobode i samostalnosti. Aktivnosti na svježem zraku pozitivno utječu na fizičko zdravlje djece, pomažu u prevenciji pretilosti, jačanju imuniteta, te regulaciji sna i apetita.

Učenje i igra na otvorenom potiču znatiželju i maštu, ali i razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici i povezanosti s prirodom. Kroz promjene godišnjih doba, vremenske uvjete i situacije u okruženju, djeca stječu iskustva koja pridonose razumijevanju svijeta oko sebe. Osim toga, boravak vani omogućava djeci da razvijaju otpornost, sposobnost prilagodbe i rješavanja problema.

U današnjem vremenu kada se sve više vremena provodi u zatvorenim prostorima i uz ekrane, uloga vrtića u organiziranju svakodnevnog boravka na otvorenom postaje još važnija. Sustavno planirane aktivnosti vani pridonose očuvanju psihofizičkog zdravlja, smanjenju stresa te osiguravaju ravnotežu između strukturiranih i slobodnih aktivnosti.

Cilj: obogatiti svakodnevni boravak djece na otvorenom kroz osmišljene motoričke poligone, igre i aktivnosti s opremom i didaktikom, uz očuvanje prostora za slobodnu igru, istraživanje i spontanu socijalizaciju

Zadaće:

- redovito organizirati aktivnosti na otvorenom koje uključuje korištenje opreme i didaktike (poligoni, sportski rekviziti, taktilni materijali i sl.)
- planirati igre koje potiču razvoj motorike, timsku suradnju i poštivanje pravila (štafetne igre, natjecateljske i suradničke aktivnosti)
- omogućiti djeci dovoljno vremena i prostora za slobodnu igru u vanjskom prostoru, uvažavajući njihove interese i inicijative
- poticati samostalnost, maštovitost i istraživački duh kroz slobodne aktivnosti u dvorištu i prirodnom okruženju

- uređivati vanjski prostor tako da bude funkcionalan, siguran i raznovrstan te prilagođen djeci različitih razvojnih potreba
- promatrati igru i ponašanje djece na otvorenom radi planiranja daljnjih poticaja i bolje organizacije prostora i materijala
- uključivati roditelje u promicanje važnosti boravka na otvorenom kroz zajedničke aktivnosti (sportski dan, obiteljske igre na zraku, volontiranje pri uređenju dvorišta i sl.)

5.2. Prometna sigurnost

Promet je sastavni dio svakodnevice djece i odraslih. Od najranije dobi djeca su sudionici u prometu – bilo kao pješaci, biciklisti ili putnici – stoga smatramo da je važno da mi kao odgojno-obrazovna ustanova aktivno sudjelujemo u razvoju prometne kulture i sigurnosne svijesti. Djeca najviše uče kroz iskustvo i svakodnevne situacije, zbog čega će redovite šetnje, praktične vježbe i razgovori o pravilima ponašanja u prometu biti nezaobilazan dio preventivnog djelovanja vrtića.

Cilj: razvijati kod djece svijest o važnosti sigurnog ponašanja u prometu kroz svakodnevne šetnje, igru, promatranje prometnih situacija i usvajanje osnovnih prometnih pravila na putu do vrtića

Zadaće:

- provoditi redovite šetnje u blizini vrtića kao priliku za opažanje prometnih znakova i pravila ponašanja u stvarnom kontekstu
- poticati usvajanje osnovnih pravila ponašanja u prometu (hodanje nogostupom, prelazak preko pješačkog prijelaza, prepoznavanje semafora i znakova)
- organizirati tematske igre, priče i aktivnosti s prometnim sadržajem (kutak “prometna cesta”, igre uloga, likovno stvaralaštvo)
- u suradnji s roditeljima poticati razgovore o prometnoj sigurnosti i osvještavanje svakodnevnih prometnih situacija
- uključiti stručne službe (policiju, prometne redare) u preventivne aktivnosti i edukacije u vrtiću
- pratiti prometnu situaciju oko vrtića i po potrebi informirati o istoj na sastancima međuresorne suradnje u policiji (pješačke staze, usporivači prometa i sl.)

5.3. Očuvanje okoliša i razvoj održivih navika u ranom djetinjstvu

Odgoj za održivi razvoj započinje u ranom djetinjstvu, kroz svakodnevne aktivnosti, stvaranje radnih navika i kontakt s prirodnim okruženjem. Kroz konkretna iskustva poput vrtlarstva, recikliranja, pravilnog odlaganja otpada i štednje resursa, djeca razvijaju odgovornost, osjetljivost za prirodu te pozitivan odnos prema okolišu. Vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova ima ključnu ulogu u usmjeravanju djece prema ekološki prihvatljivom i zdravom načinu života.

Cilj: razvijati kod djece svijest o važnosti zaštite okoliša i poticati usvajanje održivih životnih navika kroz svakodnevne aktivnosti, projektni rad i sudjelovanje u aktivnostima projekta Ekoškole

Zadaće:

- provoditi aktivnosti vrtlarstva u visokim gredicama i cvjetnjaku te brige o biljkama tijekom cijele godine
- uključiti djecu u odvajanje otpada, prikupljanje reciklažnog materijala i pravilno zbrinjavanje smeća
- razvijati svijest o štednji energije i vode kroz svakodnevne situacije u vrtiću
- sudjelovati u obilježavanju važnih ekoloških datuma (npr. Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan zaštite okoliša)
- uključiti djecu, roditelje i lokalnu zajednicu u ekološke akcije i projekte
- urediti i održavati eko-kutke u vrtićkim prostorima i dvorištu
- aktivno sudjelovati u radu Eko odbora te izradi i provedbi Plana eko djelovanja

5.4. Primjena projektnog učenja u radu s djecom rane i predškolske dobi

Projektno učenje omogućuje djeci dublje razumijevanje sadržaja kroz aktivno sudjelovanje, istraživanje i iskustveno učenje. Takav pristup odgojno-obrazovnom radu polazi od interesa djece i potiče njihovu znatiželju, samoinicijativu, kreativnost i suradnju s drugima. Odgojitelji pritom imaju ulogu istraživača i podrške, koji zajedno s djecom sudjeluju u procesu učenja, planiranja i realizacije projekta. U vrtićkom kontekstu, projektno učenje često obuhvaća istraživanje tema iz svakodnevnog života, prirode, društva i zajednice.

Cilj: poticati cjelovit razvoj djece kroz provedbu projekata temeljenih na dječjim interesima, koji omogućuju aktivno učenje, razvijanje kompetencija i povezivanje s lokalnom zajednicom

Zadaće:

- pratiti interese djece i osluškivati njihove ideje kao temelj za odabir projektnih tema
- planirati i provoditi projekte u skupinama, koji uključuju istraživačke, praktične, stvaralačke i jezične aktivnosti
- dokumentirati proces projektnog učenja kroz fotografije, dječje izjave, radove i zajedničke mape
- poticati međusobnu suradnju djece, zajedničko donošenje odluka i dogovaranje aktivnosti
- uključivati roditelje u provedbu projekata kroz razmjenu ideja, prikupljanje materijala i sudjelovanje u aktivnostima
- koristiti resurse lokalne zajednice (ustanove, osobe, prirodna i kulturna dobra) u realizaciji projektnih tema
- redovito evaluirati tijek i ishode projektnog učenja u suradnji s djecom i timom

5.5. Razvoj socijalnih vještina i jačanje samopouzdanja

Razvijanje socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi ključni su elementi emocionalnog i društvenog razvoja djece. U predškolskom razdoblju djeca uče prepoznavati vlastite osjećaje, izražavati ih na primjeren način te uspostavljati kvalitetne međuljudske odnose. Odgojno-obrazovni rad usmjeren na osnaživanje samopouzdanja pomaže djeci da se osjećaju sigurnima u svojim sposobnostima, što je temelj za uspješno uključivanje u vrtićku skupinu i kasniji školski život.

Cilj: poticanje razvoja socijalnih vještina i jačanje pozitivne slike o sebi kako bi djeca izgradila samopouzdanje i uspješno sudjelovala u zajedničkim aktivnostima i odnosima

Zadaće:

- organizirati igre i aktivnosti za razvoj suradnje i empatije, poput zajedničkih kreativnih radionica, timskih igara i dramskih igara uloga
- poticati izražavanje osjećaja i samostalnost kroz vođene razgovore, crtanje osjećaja i igre “što bih učinio/la kad...”
- davati pozitivne povratne informacije i podršku kroz pohvale usmjerene na trud i napredak, te vođenje dnevnika uspjeha ili “kutka pohvala”

- poticati osjećaj pripadnosti i zajedništva uključivanjem djece u zajedničke projekte, rituale skupine i grupne aktivnosti (jutarnji krug, izleti, posjete)
- raditi na prevenciji i rješavanju sukoba kroz igre rješavanja problema, priče i razgovore o različitim situacijama
- poticati razvoj samosvijesti i pozitivnog identiteta kroz likovne, glazbene i dramske aktivnosti koje omogućuju izražavanje osobnosti i jačanje samopouzdanja

5.6. Upoznavanje i uvažavanje različitosti s naglaskom na inkluziju djece s posebnim potrebama

Upoznavanje i prihvaćanje različitosti ključni su za stvaranje inkluzivnog i podržavajućeg okruženja u vrtiću. Posebno je važno prepoznati i razumjeti potrebe djece s poteškoćama u razvoju, teškoćama u pažnji, samoregulaciji ili govoru. Promicanjem uvažavanja različitosti i pružanjem odgovarajuće podrške svako dijete može razvijati svoje potencijale u sigurnom i prihvaćajućem okruženju.

Cilj: razvijati svijest djece i odgojitelja o različitim potrebama i poteškoćama, te poticati empatiju, strpljenje i uvažavanje među svim članovima vrtićke zajednice

Zadaće:

- organizirati edukativne razgovore i igre koje pomažu djeci da razumiju različite poteškoće, poput problema s pažnjom, samoregulacijom ili govorom
- poticati inkluzivne igre i aktivnosti gdje djeca s teškoćama i bez njih zajedno sudjeluju i pomažu jedni drugima
- suradnja s roditeljima i stručnjacima u cilju pružanja podrške djeci s posebnim potrebama kroz individualne pristupe i prilagodbe
- kroz priče i slikovnice prikazivati likove s različitim poteškoćama kako bi se potaknula empatija i razumijevanje
- podržavati odgojitelje u prepoznavanju znakova poteškoća i primjeni odgovarajućih strategija u radu s djecom
- promicanje tolerancije, strpljenja i uvažavanja kroz svakodnevne primjere i modeliranje ponašanja od strane stručnog osoblja

5.7. Odgojno-obrazovni rad u programu predškole

Kao i prethodnih godina, i ove pedagoške godine program predškole bit će integriran u redoviti cjelodnevni program za djecu polaznike Vrtića, dok će za djecu koja nisu korisnici redovnog programa biti organiziran Kraći program predškole, u skladu s važećim zakonskim i pedagoškim smjernicama.

Program će se temeljiti na suvremenim znanstvenim spoznajama o djetetu, učenju i razvoju, pri čemu ćemo polaziti od individualnih potreba, interesa i potencijala svakog djeteta. Kroz poticajno, istraživačko i razvojno primjereno okruženje omogućit ćemo djeci stjecanje iskustava i kompetencija važnih za kvalitetnu prilagodbu i uspješan početak školovanja.

U skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom ranog i predškolskog odgoja, ključni ciljevi programa predškole su:

- poticanje sveukupnog razvoja djeteta (tjelesnog, spoznajnog, socio-emocionalnog i komunikacijskog)
- razvoj vještina samostalnosti, samoregulacije i odgovornosti
- poticanje kompetencija važnih za učenje i prilagodbu u školskom okruženju
- osiguravanje uvjeta za izražavanje dječje kreativnosti, istraživačkog duha i samoinicijativnog učenja

Posebne zadaće programa:

- razvijanje samostalnosti u svakodnevnim životnim situacijama (samoposluživanje, osobna higijena, briga o sebi)
- podrška razvoju individualnih sposobnosti i interesa svakog djeteta
- poticanje razvoja komunikacijskih i predčitalačkih vještina
- njegovanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i emocionalne stabilnosti
- usvajanje zdravih životnih navika – tjelesna aktivnost, zdrava prehrana, higijena i boravak na zraku
- razvijanje svijesti o osobnoj sigurnosti (u prometu, u kući i vani)
- poticanje socijalnih vještina: suradnje, strpljenja, dijeljenja i nenasilnog rješavanja sukoba

- upoznavanje s osnovnim pojmovima iz matematike, prirode i društva kroz igru i istraživanje
- upoznavanje s digitalnim alatima u svrhu podrške učenju i izražavanju
- njegovanje kulturnih, tradicijskih i lokalnih vrijednosti
- razvoj osjetljivosti za kulturnu i jezičnu raznolikost
- poticanje dječje znatiželje, samostalnosti, upornosti i motivacije za učenjem

Načini praćenja, evaluacije i dokumentiranja:

- sustavno promatranje razvoja i napretka djece
- analiziranje dječjih likovnih, pisanih i verbalnih izraza (radni listovi, izjave, crteži)
- individualni razgovori i konzultacije s roditeljima
- stručna procjena psihologinje za djecu s razvojnim teškoćama i/ili s posebnim potrebama
- evaluacija spremnosti za školu (stručni tim vrtića u suradnji sa stručnim timom osnovne škole)

Očekivani ishodi i indikatori postignuća:

- dijete je tjelesno, emocionalno, socijalno i intelektualno pripremljeno za školu
- razvijene su ključne kompetencije važne za uspješan početak obrazovanja (samostalnost, komunikacija, suradnja, emocionalna stabilnost)
- uočljiv je napredak u svim razvojnim područjima
- djeca pokazuju unutarnju motivaciju za učenjem i istraživanjem
- iskazano zadovoljstvo roditelja pripremom djeteta za školu
- razvijeni mehanizmi zaštite i samozaštite
- minimalan broj odgođenih polazaka u školu

5.8. Projekti

Međunarodni projekt Ekoškole

DJEČJI VRTIĆ KESTEN dobio je Zelenu zastavu te nastavlja provoditi aktivnosti Međunarodnog projekta Eko škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se svakodnevno provode u vrtiću. Cijeli se program izvodi prema sveobuhvatnom, participativnom pristupu koji uključuje djecu, odgojitelje i druge djelatnike, roditelje te lokalnu zajednicu u cjelini. Kroz razne eko projekte i aktivnosti implementirane u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kod djece vrtićke dobi planiramo razvijati svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu te proširenje dječjeg znanja o ekološkim problemima s ciljem poticanja na njihovo rješavanje.

Program će se ostvariti obilježavanjem važnijih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine te sukladno dječjim interesima i razvojnim potrebama, uključivanjem u ekološke projekte i eko natječaje. Detaljan opis ciljeva i načina njihovog ostvarivanja nalazit će se u godišnjem planu i programu eko vrtića koji se izrađuje svake pedagoške godine.

Obilježavanje eko datuma – razvijanje spoznaja o važnosti očuvanja planete Zemlje:

- 26.09. Dan čistih planina
- 10.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje i dani kruha
- 20.10. Dan jabuka
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 20.11. Dan djetetovih prava
- 02.02. Svjetski dan močvara
- 22.02. Svjetski dan ekologije
- 14.03. Dan rijeka
- 20.03. Prvi dan proljeća
- 21.03. Međunarodni dan šuma
- 22.03. Svjetski dan voda
- 27.03. Svjetski dan kazališta

- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 04.05. Dan vatrogasaca
- 13.05. Majčin dan
- 14.05. Dan ptica selica
- 15.05. Dan obitelji
- 25.05. Svjetski dan sporta
- 08.06. Svjetski dan zaštite oceana
- drugi važni datumi prema interesima, razvojnim potrebama i mogućnostima djece i vrtićkog konteksta.

Zadaće i ishodi projektnog planiranja s temom ekologije:

- razvijati spoznaje djece o važnosti čuvanja prirode, omogućavati im što više doživljaja prirode svim osjetilima, upućivati ih na ljepotu prirode kada je čovjek svojim djelovanjem ne naruši
- poticati svakodnevna odgovorna ponašanja prema okolišu
- kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga možemo smanjivati
- upoznati autohtone biljne vrste (povrtne, cvjetne kulture) kroz praktične aktivnosti sadnje, njege i praćenja razvoja u tradicijskom vrtu
- razvijanje senzibiliteta za prostorno planiranje uvažavajući estetske i praktične zahtjeve (raspored gredica, upotreba materijala za gredice i slično)
- razvijati svijest da je tradicijski vrt dio nasljeđa i treba ga očuvati i njegovati kao dio zavičajnog identiteta

Odgojna skupina Točkice

Naziv projekta: Mali istraživači u svijetu životinja

Odgojiteljice/ voditeljice projekta: Jasminka Pogačić, Monika Horvat, Stela Pleško

Cilj projekta: poticanje djece na aktivno sudjelovanje i istraživanje o životinjama i njihovim staništima, razvoj odgovornosti i brige za životinje te poticanje empatije prema životinjama. Raznim aktivnostima tijekom cijele pedagoške godine poticat će se znatiželja, kreativnost, istraživačke sposobnosti, razvijati uzročno - posljedična veza te bogatiti rječnik novim pojmovima. Također, razvijat će se međusobna suradnja u skupini i jačati povezanost s lokalnom zajednicom.

Planirane aktivnosti:

Projekt "Mali istraživači u svijetu životinja" proizlazi iz promatranja interesa djece tijekom pedagoške godine 2024./2025. Primijećeno je kako djeca s posebnom zainteresiranošću prate i usvajaju teme raznih životinja. Stoga je odlučeno proširiti temu te raznim poticajima i aktivnostima proširiti dječje znanje o navedenoj temi. U navedenoj temi projekta djeci bi se približila tema egzotičnih životinja te bi se pokušale povezati i usporediti djeci već poznate životinje i egzotične, tj. neobične životinje.

Planirani projekt će se uvrstiti u Godišnji plan i program skupine "Točkice" u pedagoškoj godini 2025./ 2026., a početak provođenja projekta planiran je za listopad 2025. godine.

Kroz razne poticaje, aktivnosti i izlete kod djece će se razvijati usvajanje prepoznavanja i imenovanja životinja iz raznih staništa, upoznavanje načina življenja, hranjenja i odrastanja životinja te usvajanje zanimljivosti životnog ciklusa raznih životinja.

Tijekom cijele pedagoške godine provodit će se istraživačke, jezično-govorne, glazbene i pokretne aktivnosti i igre koje će, ovisno o interesu djece, biti više ili manje uvrštene u svakodnevicu djece u vrtiću. Također, planirani su i kratki edukativni videozapisi životinja, slikovnice i enciklopedije na istu temu.

Suradnja s ravnateljicom, roditeljima i širom zajednicom

Očekuje se velika suradnja roditelja, ravnateljice i šire zajednice u vidu veterinarske stanice i knjižnice. U dogovoru s roditeljima planirana je izrada malog foto albuma kućnih ljubimaca i, prema mogućnostima roditelja i vrtića, dovela bi se životinja u skupinu (pr. riba) na promatranje. Na taj bi način djeca dobila uvid o ponašanju prema životinjama te bi učila o

poštivanju granica životinja. U planu je i promatranje ptica u našoj okolini te izrada kućice za ptice i zajedničko stavljanje hrane u kućicu.

Također, organizirao bi se posjet veterinaru koji bi djeci pokazao osnovni alat kojim se služi te istaknuo važnost brige za životinje. Djeca iz skupine gostovala bi u lokalnoj knjižnici kako bi im knjižničarke približile temu životinja kroz razne slikovnice i enciklopedije. U dogovoru s ravnateljicom, organizirao bi se izlet u Zoološki vrt u Zagrebu kako bi djeca imala priliku vidjeti životinje u realnoj veličini.

Prije početka realizacije projekta, važno je prikupiti materijal za planirane poticaje i aktivnosti te ostvariti suradnju s roditeljima, ravnateljicom i širom zajednicom.

Odgojna skupina Pčelice

Naziv projekta: Eko projekt

Odgojiteljice/ voditeljice projekta: Tea Vlahović, Monika Vlahović, Ksenija Šimunić

Cilj projekta: razvoj ekološke svijesti kod djece kroz različite aktivnosti koje potiču odgovorno ponašanje prema okolišu. Kroz cijelu pedagošku godinu djeca će učiti o važnosti očuvanja prirode, pravilnom razvrstavanju otpada, reciklaži, zaštiti životinja i biljaka te održivosti. Projekt također nastoji razviti djetetovu kreativnost, istraživačke sposobnosti i socijalne vještine kroz suradnju i zajedničko sudjelovanje u ekološkim inicijativama.

Planirane aktivnosti:

RUJAN

- uređenje Eko kutaka/izrada grupnog stabla
- Prvi dani jeseni
- Dan čistih planina 26.09.
- kesten

LISTOPAD

- dječji tjedan
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje (prirodnine); Dani kruha 10.10.
- Dani jabuka 20.10.
- lišće – herbarij

STUDENI

- razvrstavanje otpada – izrada koševa za plastiku/papir
- izrada lutki/kostima od otpada – suradnja s roditeljima
- eko plakat/logo/zastava
- jež

PROSINAC

- eko abeceda (izrada plakata)
- ukrašavanje skupine
- izrada ukrasa, eko čestitke
- Prvi dan zime
- Božić

SIJEČANJ

- eksperimenti s ledom
- životinje u zimskom snu
- polarne životinje
- „štedimo struju“ – tjedan bez nepotrebne rasvjete

VELJAČA

- Svjetski dan močvara 02.02.
- „štedimo vodu“
- higijena
- zdravo tijelo
- zdrava prehrana

OŽUJAK

- Svjetski dan knjige 02.03. – manje ekrana
- Dan rijeke 14.03.
- Dan očeva 19.03.
- Prvi dan proljeća

TRAVANJ

- izrada teglica
- sadnja biljaka
- čišćenje planete – Dan planete Zemlje 22.4.
- kućne životinje – briga
- tjedan sigurnosti u prometu (vozila)

SVIBANJ

- elementarne nepogode
- Dan vatrogasaca 04.05. – posjet
- Majčin dan
- Međunarodni dan Crvenog križa (posjet)
- Dan ptica selica (14.05.)
- izlet u prirodu – Cesargrad

LIPANJ

- hotel za kukce
- Svjetski dan zaštite oceana (08.06)
- prvi dan ljeta

5.9. Sigurnosno-zaštitni program

Polazeći od činjenice da je jedan od najvažnijih čimbenika uspješnosti odgoja i obrazovanja djeteta okruženje i ozračje u kojem ono boravi i živi, težit ćemo i nadalje osiguravanju uvjeta maksimalne sigurnosti i zaštite djeteta. Provođenjem Sigurnosno zaštitnog programa i Protokola postupanja u rizičnim situacijama doprinosit ćemo stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću te utjecati na odgovorno djelovanje svih u procesu kako bismo pravovremeno uočavali i uklanjali moguće izvore opasnosti. Djelovat ćemo s ciljem prevencije potencijalno opasnih situacija osvješćivanjem djece, odgojitelja i roditelja o ponašanjima kojima možemo osigurati vlastitu sigurnost i sigurnost drugih. Primjenom i realizacijom Sigurnosnog programa i Protokola postupanja, koji su integrirani u redoviti program rada, pridonosit ćemo promicanju dječjih prava štiteći sigurnost i integritet svakog djeteta.

Projekt Sigurnije škole i vrtići – HCK

Kako bismo upotpunili naš sigurnosno-zaštitni program, ove godine uključit ćemo se u projekt Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“. Dječji vrtić Kesten registriran je na platformi Sigurnija djeca te ove pedagoške godine krećemo u skupljanje bodova kako bismo, nakon sakupljenih 20 bodova, stekli oznaku „Siguran vrtić“. Na platformi su ponudene aktivnosti koje se trebaju realizirati u skupinama kako bismo stekli bodove.

Cilj projekta: stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje važnosti tema – priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenita sigurnost u vrtićima i školama te prepoznavanje potrebe i poticanje na

sustavno educiranje građana od najranije životne dobi kroz cjeloživotno sustavno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz navedenih područja

Bitne zadaće:

- razvijanje svijesti kod djece od najranije životne dobi o važnosti pripreme za izvanredne situacije
- stjecanje znanja o tome što možemo očekivati
- stjecanje znanja i vještine koje će djecu što bolje pripremiti za izvanredne događaje
- izgradnja otpornijeg društva koje će se lakše i sa manjim posljedicama suočiti sa izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih i stručnih djelatnika dječjeg vrtića predstavlja ključni preduvjet za osiguravanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Profesionalni razvoj ne smije se svesti isključivo na proširivanje znanja, već treba poticati i promjene u profesionalnim uvjerenjima te konkretnim svakodnevnim praksama u radu s djecom, roditeljima i kolegama.

U pedagoškoj godini 2025./2026. usmjerit ćemo stručno usavršavanje na jačanje refleksivnih i istraživačkih kompetencija djelatnika, s ciljem osnaživanja profesionalnog identiteta, timskog rada i prilagodbe suvremenim odgojno-obrazovnim izazovima. Fokus će biti na boljem razumijevanju i kvalitetnijem odgovoru na potrebe djece i obitelji, kao i osiguravanju pozitivne, suradničke i inkluzivne klime u Vrtiću.

Ciljevi stručnog usavršavanja

U odnosu na dijete:

- fleksibilna prilagodba odgojno-obrazovnog procesa individualnim potrebama djeteta
- produbljivanje razumijevanja o cjelovitom razvoju djeteta i njegovim razvojnim specifičnostima
- promicanje suvremenih pristupa učenju kroz igru, istraživanje i interakciju
- sustavno i promišljeno individualno i grupno dokumentiranje dječjih postignuća

U odnosu na odgojno-obrazovne i stručne djelatnike:

- osnaživanje djelatnika za samostalno i timsko planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- razvoj sposobnosti za refleksiju, kritičko promišljanje i primjenu suvremenih pedagoških spoznaja
- edukativna i savjetodavna podrška u svrhu profesionalnog rasta i razvoja
- podrška pripravnicima u realizaciji pripravničkog staža i sustavno praćenje ostvarivanja programa uvođenja u rad
- aktivno sudjelovanje u projektima na razini skupina i ustanove, uz primjenu kurikuluma Vrtića
- sudjelovanje u internim stručnim aktivima, timskom radu, odgojiteljskim vijećima i drugim oblicima unutarnjeg stručnog dijaloga
- korištenje vanjskih izvora usavršavanja (edukacije AZOO-a, fakulteta, verificirani programi vanjskih institucija)

U odnosu na roditelje:

- razvijanje edukativno-savjetodavne suradnje s roditeljima kroz radionice, tematske susrete i individualne razgovore
- jačanje partnerstva između odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja u najboljem interesu djeteta
- pravovremeno informiranje roditelja o potrebama djeteta i upućivanje na stručne službe po potrebi
- povećanje roditeljske osviještenosti o razvojnim specifičnostima i potencijalnim posebnim potrebama djeteta

Oblici stručnog usavršavanja

1. Unutar ustanove

Stručno usavršavanje u Vrtiću odvijat će se kontinuirano tijekom godine, a provodit će ga prvenstveno stručni suradnici kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje.

Usavršavanja će se organizirati u okviru:

- odgojiteljskih vijeća
- internih stručnih aktiva
- zajedničkih radnih sastanaka i stručnih susreta
- tematskih edukacija i predavanja u suradnji s vanjskim stručnjacima
- individualnih konzultacija i radnih dogovora, osobito u području inkluzivnog pristupa djeci s razvojnim i/ili odgojno-obrazovnim teškoćama

Naglasak će biti na osnaživanju timova za zajedničko planiranje, reflektiranje i unapređivanje prakse, osobito u kontekstu inkluzije, dokumentiranja rada i etičkog djelovanja.

2. Izvan ustanove

Djelatnici Vrtića sudjelovat će na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoškolskih ustanova, stručnih udruga i drugih relevantnih organizacija, u skladu s iskazanim interesima, kompetencijama i aktualnim potrebama.

3. Individualno stručno usavršavanje

Potaknut će se individualni profesionalni razvoj djelatnika kroz:

- praćenje stručne literature i suvremene pedagoške prakse
- razmjenu iskustava s kolegama i drugim ustanovama
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi i stručnim smjernicama
- izradu osobnih mapa profesionalnog razvoja i portfolija rada
- sudjelovanje u tematskim projektima i istraživanjima u okviru ustanove

Sustavna prorada stručne literature usmjerit će se na razumijevanje i implementaciju zadaća i ciljeva planiranih u pedagoškoj godini.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te smjernicama suvremenog kurikuluma, Vrtić njeguje partnerski odnos s roditeljima utemeljen na međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za cjelovit razvoj djeteta.

Kvalitetna i kontinuirana suradnja s roditeljima osigurava bolju prilagodbu djeteta na vrtićki kontekst, jača osjećaj sigurnosti i pripadnosti, potiče roditeljsku uključenost te omogućuje usklađeno djelovanje svih odraslih osoba važnih za djetetov razvoj.

Cilj ove suradnje jest razvijanje međusobnog povjerenja i jačanje roditeljske kompetencije, uz podizanje svijesti o razvojnim potrebama, pravima i interesima djeteta, kao i ulozi svih dionika u njegovom odgoju, rastu i obrazovanju.

Ključne zadaće Vrtića u suradnji s roditeljima:

- razvijati partnerski odnos s roditeljima, poštujući i uvažavajući njihovu ulogu u odgoju djeteta
- koristiti različite oblike komunikacije (pisane, digitalne, osobne) radi dostupnosti i dvosmjernosti informacija
- njegovati pozitivnu emocionalnu klimu kao temelj za uspješnu suradnju
- osnažiti povjerenje roditelja u odgojno-obrazovni rad Vrtića
- povećati stručne kompetencije djelatnika za suradnju i komunikaciju s roditeljima
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima i životu Vrtića
- omogućiti djetetu osjećaj sigurnosti i stabilnosti kroz usklađeno djelovanje obitelji i odgojne ustanove

S ciljem jačanja suradničkog odnosa i uključivanja roditelja u život Vrtića, suradnja će se ostvarivati kroz sljedeće oblike:

7.1. Individualna suradnja

Individualna komunikacija s roditeljima odvijat će se kroz:

- inicijalne razgovore prilikom upisa
- planirane i spontane konzultacije tijekom dovođenja i odvođenja djeteta

- savjetodavne razgovore s članovima stručnog tima
- razgovore na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika

Ova vrsta komunikacije omogućuje razmjenu važnih informacija o djetetovim razvojnim potrebama, interesima i funkcioniranju u skupini te doprinosi ranom prepoznavanju teškoća ili potrebi za dodatnom podrškom.

Tijekom godine obavezan je barem jedan individualni razgovor s roditeljima svakog djeteta. Ukoliko roditelji ne odgovaraju na pozive unatoč višekratnim pokušajima, o tome se informira stručni tim i ravnateljica.

7.2. Grupni oblici suradnje

U ovoj pedagoškoj godini planirano je održavanje tri roditeljska sastanka u svakoj odgojnoj skupini:

- početni roditeljski sastanak – informativnog karaktera, usmjeren na upoznavanje s organizacijom rada Vrtića i prostorom, osobljem, pravilnicima i očekivanjima
- tematski roditeljski sastanak sa stručnom temom – u suradnji sa stručnim timom i prema interesima roditelja (utvrđenim anketama ili individualnim razgovorima)
- završni roditeljski sastanak – prezentacija rada skupine, najčešće putem fotografija, prezentacija i prikaza dječjih aktivnosti ili u obliku radionice/nastupa za roditelje

Dodatno, za roditelje novoupisane djece održat će se zajednički roditeljski sastanak prije početka nove pedagoške godine i procesa prilagodbe na vrtić. Planirani datum je 25.08.2025.

Pored sastanaka, Vrtić će nastaviti njegovanje tradicije druženja djece i roditelja kroz:

- tematske radionice
- zajedničke proslave i obilježavanja blagdana
- priredbe i izložbe
- izlete i šetnje
- uključivanje roditelja u izradu pedagoški poticajnog prostora ili sudjelovanje u aktivnostima (npr. posjete radnim mjestima roditelja, volontiranje, humanitarne akcije i sl.)

7.3. Pisani oblici komunikacije

Informiranje roditelja putem pisanih materijala odvijat će se kroz:

- središnji pano Vrtića – s informacijama i edukativnim materijalima na razini ustanove (pravni akti, novosti, događanja u zajednici, pozivi na suradnju)
- kutke za roditelje ispred svake skupine – gdje se redovito objavljuju informacije o aktualnim aktivnostima, dječjim radovima, izjavama, temama i projektima skupine
- stalni i promjenjivi eko pano – informacije o provedenim aktivnostima u sklopu Međunarodnog projekta Ekoškole

Pisani materijali imaju informativno-edukativnu funkciju te služe stvaranju kontinuiranog uvida roditelja u svakodnevni život djeteta u Vrtiću.

7.4. Digitalni oblici suradnje

U svrhu dostupnosti i učinkovitosti komunikacije, u Vrtiću se koriste digitalni alati poput:

- mobilnih aplikacija za komunikaciju (npr. WhatsApp – ograničenog tipa, bez komentara roditelja, administratori su djelatnici)
- službene e-mail adrese i mobilni broj Vrtića
- ankete i upitnici (online i pisani) za praćenje kvalitete suradnje
- dijeljenje fotografija, obavijesti i edukativnih sadržaja putem digitalnih kanala

U digitalnoj komunikaciji poštujemo principe sigurnosti, privatnosti i profesionalnosti. Svi roditelji informirani su o pravilima korištenja i dostupnosti komunikacijskih kanala.

Ove pedagoške godine osobiti naglasak stavljamo na kvalitetu i dostupnost suradnje, prilagođenu potrebama suvremene obitelji, kao i kontekstu rada s djecom različitih razvojnih i socijalnih profila. Kroz sve oblike suradnje njegujemo atmosferu povjerenja i uzajamnog poštovanja, kako bismo zajednički pridonijeli cjelovitom razvoju svakog djeteta i osigurali dosljednu i podržavajuću odgojnu sredinu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i drugih područja društvenog života.

Nositelji aktivnosti su ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice i roditelji, a vrijeme ostvarenja je tijekom pedagoške godine.

Zadace	Sadržaj rada
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Vrtića i šire	Organizirani posjeti: <ul style="list-style-type: none"> - žurne službe grada Klanjca - Gradska knjižnica „Antun Mihanović“ - razne udruge, institucije, ustanove - Schmecker d.o.o. - Osnovna škola „Antun Mihanović“ - izleti - klanječko kino „Martin“ - KUD Klanjec
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - dječji vrtići iz okolnih mjesta
Suradnja s gradskim uredom i jedinicama lokalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za ostvarivanje djelatnosti - suradnja s gradonačelnikom, pročelnikom, voditeljicom projekata - održavanje sastanaka i dogovori oko financiranja redovne djelatnosti Vrtića - dogovori o planu investicijskog održavanja objekta - učestvovanje u projektima
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> - Odsjek za sanitarnu inspekciju - Higijensko-epidemiološka služba Zabok - Dom zdravlja Klanjec (pedijatar, stomatolog) - Zavod za javno zdravstvo KZZ - Hrvatski zavod za socijalni rad - Croatia osiguranje d.d. - stručnjaci različitih profila - razni dobavljači, izvođači radova
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva javnog priopćavanja (Zagorski list, Televizija Zapad) - razne svečanosti i manifestacije u lokalnoj zajednici - Kulturni centar grada Klanjca - Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec - Surf Spot Croatia – mala škola rolanja - Plivački klub Olimp Zabok – obuka neplivača

Organizacija događanja za djecu	
Kulturno-umjetnička događanja	<ul style="list-style-type: none"> - kazališne predstave
Sportsko-rekreativni programi	<ul style="list-style-type: none"> - izleti prema ponudi turističkih agencija, u dogovoru s roditeljima (Eko edukacijsko imanje GREENVILLE, Staro selo Kumrovec) - mala škola rolanja (Surf Sport Croatia) - Plivački klub Olimp Zabok – obuka neplivača - organizirane šetnje: utvrda Cesargrad, vidikovac „Oči Zagorja“
Posjete, susreti, druženja i slavlja	<ul style="list-style-type: none"> - druženje djece, roditelja, odgojitelja, djedova i baka u prostorijama vrtića - završne svečanosti i priredbe
Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada	
Izložbe na razini vrtića i grada	<ul style="list-style-type: none"> - izložbe projekata u vrtiću - izložba foto dokumentacije djece u aktivnostima i likovnih uradaka - plakatni rad
Izdavačka djelatnost Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - leci i brošure za roditelje - informativni poster
Sudjelovanje na stručnim skupovima, javnim natjecanjima Prikazi u medijima	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u likovnim i drugim natjecanjima na nivou Grada - prikaz rada Eko škole
Javni nastupi djece na vrtićkim i gradskim manifestacijama	<ul style="list-style-type: none"> - „Zahvala jeseni“ u Klanjcu i Dani kruha - Fašnik - sudjelovanje u tradicijskim događanjima - Dani Grada Klanjca
Obilježavanje značajnih datuma i blagdana	
Prigodni datumi	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje prema grupnom i vrtićkom kalendaru značajnih događanja i nadneva - uključivanje djece i roditelja u prigodna događanja van vrtića - obilježavanje Eko datuma u sklopu Međunarodnog projekta Eko škole
Tradicionalna događanja u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - radionice tematski vezane za vrijeme adventa i Božića - zajedničko druženje djece i roditelja na završnoj svečanosti

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada predstavlja ključnu sastavnicu unaprjeđenja kvalitete ustanove te osigurava temelje za sustavno promišljanje, planiranje i oblikovanje suvremenog kurikuluma Vrtića. Ovi procesi usmjereni su na prepoznavanje i razumijevanje onoga što je postignuto, ali i na sagledavanje područja u kojima postoji prostor za razvoj.

Ciljevi vrednovanja i dokumentiranja su:

- utvrđivanje i praćenje razine kvalitete rada
- dobivanje korisnih pokazatelja o postignućima i potrebama
- procjena dječjih kompetencija i razvoja
- promicanje profesionalne odgovornosti svih sudionika
- unapređenje komunikacije s roditeljima i lokalnom zajednicom
- kontinuirano oblikovanje i dorada kurikulumske okvira ustanove

Kvaliteta se u predškolskom kontekstu ostvaruje kroz međuodnos brojnih čimbenika, uključujući poticajno i sigurno okruženje, dobru međuljudsku klimu, kvalitetne odnose, timsku suradnju, vrijednosne stavove, partnerstvo s roditeljima te otvorenost prema lokalnoj zajednici. Ovi elementi međusobno su povezani i podložni promjenama kroz stalno propitivanje, promišljanje i zajedničko djelovanje svih članova odgojno-obrazovne zajednice.

Proces će započeti analizom postojećih praksi, identificiranjem snaga i područja za razvoj, s ciljem razvoja konkretnih strategija za unapređenje kvalitete. U tom će se procesu koristiti razni oblici pedagoške dokumentacije, kao što su:

- anegdote bilješke
- dnevni i refleksije
- transkripti razgovora s djecom, roditeljima i suradnicima
- dječji crteži, izjave i drugi izražajni oblici
- grafički prikazi, foto i video dokumentacija
- protokoli praćenja
- evaluacijski obrasci, ankete i upitnici

Pedagoška dokumentacija pružit će dublji uvid u dječji razvoj i iskustva, poslužiti kao alat za osnaživanje profesionalne refleksije te poduprijeti donošenje promišljenih i utemeljenih odgojno-obrazovnih odluka. Pristup će biti refleksivan i timski, uz uključivanje svih aktera – odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i djece, svatko u okviru svojeg djelokruga.

Cilj ovakvog procesa vrednovanja je stvaranje kvalitetnih uvjeta za život, igru, učenje i zajedništvo djece, ali i osiguravanje uvjeta za profesionalni rast i zadovoljstvo zaposlenika te jačanje povjerenja roditelja i suradnje s lokalnom zajednicom.

9.1. Dokumentacija vrtića

Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog programa provodit će se tijekom cijele pedagoške godine putem vođenja zakonom propisane i dodatne pedagoške dokumentacije, a uključuje:

- službene evidencije (knjige pedagoške dokumentacije, evidencijske liste prisutnosti djece)
- bilježenje dječjih aktivnosti i postignuća putem fotografija, zapisa, dječjih uradaka i izjava
- samorefleksije i timske refleksije odgojitelja
- kritičke rasprave o pedagoškoj praksi i uvjetima njezine provedbe
- zapisnike odgojiteljskih vijeća i roditeljskih sastanaka
- evaluacijske instrumente
- Ljetopis Vrtića
- Godišnje izvješće o provedbi plana i programa

Pedagoška dokumentacija ne promatra se isključivo kao administrativna obveza, već kao dokument istraživanja i razumijevanja dječjih procesa, koji omogućuje odgojiteljima oblikovanje fleksibilne, razvojno primjerene i podržavajuće prakse. Ona je alat koji pridonosi profesionalnom rastu djelatnika i osiguravanju kvalitete rada.

U cilju sustavnog razvoja kompetencija odgojitelja, pratit će se i individualni planovi stručnog usavršavanja, u okviru kojih će se vrednovati sudjelovanje na edukacijama unutar i izvan ustanove, primjena stečenih znanja te kontinuirano praćenje stručne literature i novih znanstvenih saznanja u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

10.1. Plan i program rada ravnateljice

Organizacijsko planiranje i priprema

- formiranje odgojnih skupina i raspoređivanje odgojitelja
- praćenje upisa i upis u Matičnu knjigu
- utvrđivanje radnog vremena, strukture djelatnika
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- planiranje odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje u radu UV
- razmatranje i praćenje provedbe Kraćeg programa ranog ućenja engleskog jezika
- uključivanje u aktivnosti projekta „Sigurnije škole i vrtići“
- aktivno uključivanje u rad Eko škole – osiguravanje materijalnih uvjeta i potrebnih sredstava za provođenje

Praćenje rada djelatnika

- osiguravanje pozitivnog radnog ozračja
- praćenje pedagoške dokumentacije, interakcije s djecom i roditeljima
- organizacija stručnog usavršavanja
- savjetovanje, konzultacije, radni dogovori
- sudjelovanje u projektima i manifestacijama
- praćenje rada pripravnika i sudjelovanje u komisiji za njihovo uvođenje
- vrednovanje rada i izrada plana rada za ljeto

Materijalni uvjeti i financijsko poslovanje

- pregled materijalnih uvjeta i planiranje nabave
- financijsko planiranje i suradnja s administracijom
- nabava didaktike i pedagoškog materijala

- planiranje uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora

Radni odnosi i pravna uskladenost

- sklapanje i raskid ugovora o radu i s korisnicima
- praćenje ostvarivanja obveza iz ugovora
- usuglašavanje normativnih akata s važećim zakonima
- održavanje pozitivnog kolektiva

Suradnja s roditeljima i ustanovama

- komunikacija i informiranje roditelja (pisano i usmeno)
- uključivanje roditelja u aktivnosti i praćenje roditeljskih sastanaka
- organizacija radionica, susreta, proslava i izleta
- suradnja s institucijama, školama i lokalnom zajednicom
- predstavljanje ustanove i izvještavanje nadležnih tijela

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa usavršavanja
- praćenje i vrednovanje stručnog razvoja djelatnika
- konzultacije stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu

10.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Odgojno-obrazovni proces

- podrška djeci i roditeljima tijekom adaptacije (inicijalni razgovori s roditeljima, praćenje djeteta u skupini, savjetovanje odgojitelja)
- praćenje prilagodbe i emocionalnog funkcioniranja novoupisane djece te provođenje individualnih i skupnih mjera podrške
- praćenje razvoja djece kroz opažanja u skupini i individualnu procjenu – osobito djece

s razvojnim rizicima ili teškoćama

- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- provođenje procjena psihofizičke zrelosti za školu i izrada mišljenja
- savjetodavni rad s djecom (igra, projektno istraživanje, rad na emocijama, rješavanje sukoba)
- pružanje podrške odgojiteljima u planiranju aktivnosti koje jačaju emocionalnu pismenost, socijalne vještine i otpornost djece
- sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“ – aktivnosti samozaštite i socijalnih vještina
- aktivno uključivanje u rad Eko škole – poticanje emocionalne povezanosti djece s prirodom kroz psihološke aspekte ekološkog odgoja i vrtićke zajednice
- poticanje suradničkog i istraživačkog učenja kroz sudjelovanje u razvoju i praćenju projektnog pristupa u skupinama

Odgojitelji i stručni suradnici

- redovita supervizijska i savjetodavna podrška odgojiteljima (posebice u radu s djecom s posebnim potrebama ili specifičnim obiteljskim kontekstima)
- suvođenje stručnih aktiva i stručnih edukacija prema potrebama i interesima kolektiva
- savjetovanje pripravnika i asistenata u procesu prilagodbe i profesionalnog razvoja
- podrška pri planiranju profesionalnog usavršavanja odgojitelja
- sudjelovanje u timskom planiranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada

Roditelji

- suradnja vezana uz upise djeteta u jaslički/vrtićki program
- inicijalni razgovori prije polaska u vrtić
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima tijekom godine (samostalno i uz odgojitelje)
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka s temama prema interesu roditelja (npr. adaptacija, granice, emocionalna pismenost, ekrani, samoregulacija, škola)
- posebna podrška roditeljima djece s teškoćama i/ili u zahtjevnim obiteljskim

okolnostima

- sudjelovanje u izgradnji kvalitetnog partnerstva između obitelji i vrtića kroz komunikaciju i zajedničke projekte

Suradnja s vanjskim ustanovama

- suradnja s relevantnim institucijama i stručnjacima u svrhu podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima (Klaićeva, ERF, SUVAG, škole, Hrvatski zavod za socijalni rad...)
- uključivanje u međuvrtićku i međuinstitucionalnu razmjenu znanja i dobre prakse
- sudjelovanje u zajedničkim inicijativama (npr. lokalni projekti, događanja, inicijative)

Kontinuirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje na edukacijama, stručnim skupovima i seminarima Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, AZOO-a i drugih institucija
- aktivno sudjelovanje u radu Sekcije za razvojnu psihologiju djece rane i predškolske dobi
- kontinuirano proučavanje stručne literature, istraživanja i novih psihološko-pedagoških pristupa
- prijenos relevantnih znanja i praksi kolektivu

Ostali poslovi

- provedba testiranja i selekcije kandidata za radna mjesta odgojitelja/asistenata
- pisanje stručnih Mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta
- izrada i evaluacija vlastitog Godišnjeg plana i izvješća o radu
- sudjelovanje u izradi popisa djece, organizaciji rasporeda rada, pisanju projekata i dokumentaciji vrtića
- suradnja na izradi i provedbi plana Eko djelovanja s ostalim članovima eko odbora
- organizacija posjeta, odlazaka u kazalište, izleta u suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom

10.3. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje

Planirani poslovi i programske zadaće tijekom pedagoške godine 2025./2026.:

U odnosu na dijete

Cilj: prevencija, rani probir (*screening*), dijagnostika i tretman poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (artikulacijsko-fonološki poremećaji, poremećaji jezičnog razumijevanja i/ili proizvodnje, usporen jezično-govorni razvoj, poremećaji tečnosti govora, poremećaji glasa, poremećaj iz spektra autizma i sl.) te poticanje cjelokupnog jezično-govornog razvoja.

Zadaće:

- rano otkrivanje djece s komunikacijskim i jezično-govornim poremećajima te poremećajima glasa, kao i procjenom rizika za razvoj istih, kroz opservaciju, probir i suradnju s odgojiteljima u odgojnim skupinama
- individualna procjena komunikacijskih, jezičnih, govornih i glasovnih poremećaja na početku pedagoške godine
- praćenje i procjena djece koja su ranije bila uključena u logopedsku terapiju
- praćenje i procjena djece koja su suspektna za razvoj jezičnih, govornih, glasovnih i drugih poremećaja, a koja su detektirana kao rizična na inicijalnim intervjuima (prema sugestiji drugog člana stručnog tima, prema roditeljskoj ili odgajateljjevoj sugestiji)
- procjena jezično-govornog statusa kod novoupisane djece i djece pred polazak u školu (razvoj predvještina čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina)
- planiranje i provođenje individualiziranih logopedskih vježbi
- procjenu, odabir, razvoj i učenje korištenja podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava ovisno o potrebama djeteta
- vođenje evidencije o djeci: provedeni dijagnostički postupci, praćenje napretka ili promjena, evidencija o provedenim tretmanima kroz individualni dosje, interne tabele, liste i sl.

Strategije i sredstva:

- prikupljanje anamnestičkih podataka intervjuima s roditeljima na početku pedagoške godine
- primjena logopedskih testova, check-lista i razvojnih ljestvica
- opservacije u skupinama

- materijali za dijagnostiku i terapiju (osobne izrade i stručno verificirani)
- korištenje digitalnih alata i multimedije u logopedskoj terapiji

Načini vrednovanja:

- periodična ponavljanja dijagnostičkih postupaka
- analiza individualnog napretka djece (kvantitativna i kvalitativna)
- povratne informacije roditelja i odgojitelja
- godišnje izvješće o radu

U odnosu na odgojitelje

- edukacija, podrška i jačanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju i poticanju jezično-govornog razvoja u svakodnevnom radu s djecom, kroz individualni rad i radionice.

U odnosu na roditelje

- savjetovanje, podrška, edukacija i osnaživanje roditelja za aktivnu ulogu u poticanju djetetova govorno-jezičnog razvoja kroz individualne razgovore i grupno (radionice i predavanja)

U odnosu na suradnju s okruženjem

- suradnja sa stručnim timom ustanove, suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama

10.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice/medicinske sestre

Sudjelovanje u provedbi bitnih zadataka unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa, stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta te prevenciju oboljenja.

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića (ispričnica)

- praćenje epidemiološke situacije te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- suradnja s HZZJZ
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- praćenje potreba za nabavu sredstava i pomagala radi poboljšanja higijensko zdravstvenih uvjeta i ostvarivanje sigurnosti djece i djelatnika
- praćenje i evidencija pobola djece i epidemiološke situacije te poduzimanje potrebnih mjera i kontakata, izrada naputaka (odgojitelji, roditelji, ostali djelatnici)
- prорада stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija
- aktivno sudjelovanje u radu HUMS-a
- evidencija zdravstvene dokumentacije: evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije i zdravstvenom odgoju, evidencije antropometrijskog mjerenja, evidencija ozljeda

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća DJEČJEG VRTIĆA KESTEN održanoj dana 29.08.2025. godine.



Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na 4. sjednici Upravnog vijeća DJEČJEG VRTIĆA KESTEN održanoj dana 17.09.2025. godine.

