

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta DJEČJEG VRTIĆA KESTEN uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Klanjca KLASA: 601-01/23-01/06, URBROJ: 2140-3-3 od 20.12.2023. godine Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA KESTEN na svojoj 30. sjednici održanoj 12.01.2024. godine donijelo je

## **I. IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA KESTEN**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN (KLASA: 601-01/22-01/03, URBROJ: 2135-1-01-22-3 od 21.12.2022.) u članku 9., stavku 1., u tablici, nakon točke 2.4. dodaju se točke 2.5. i 2.6. koje glase:

2.5. STRUČNI SURADNIK / PSIHOLOG	<ul style="list-style-type: none"><li>- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski studij psihologije, odnosno studij kojim je stečena VSS u skladu s ranijim propisima</li><li>- profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar/a psihologije</li><li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona</li></ul>	1
2.6. STRUČNI SURADNIK / PEDAGOG	<ul style="list-style-type: none"><li>- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski studij pedagogije, odnosno studij kojim je stečena VSS u skladu s ranijim propisima</li><li>- profesor pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar/a pedagogije</li><li>- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li><li>- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona</li></ul>	1

### **Članak 2.**

U članku 9., stavku 1., u tablici, pod točkama 2.1, 2.2 i 2.3. u koloni „uvjeti“ briše se „- položen stručni ispit“.

### **Članak 3.**

U članku 10., stavku 1., dodaju se točke 12. i 13. i glase:

## 12. STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikulum iz svojeg djelokruga rada, te izrađuje izvješća o njihovom izvršenju
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
- procjenjuje određene aspekte rada odgojitelja: zadovoljavanje potreba djece, poštivanje prava djece, provedba razvojnih zadaća i dr.
- sustavno prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja, identificira i evidentira djecu s posebnim potrebama, piše mišljenja
- vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci
- izrađuje i provodi individualni plan za rad s djecom s posebnim potrebama
- vodi savjetodavne razgovore s roditeljima o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- sudjeluje u upućivanju djece na specifičnu terapiju u vanjske ustanove
- surađuje s osnovnom školom, Centrom za socijalnu skrb, domom zdravlja i specijaliziranim institucijama
- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić
- izrađuje protokole, ankete, upitnike, letke, edukativne materijale i tekstove za potrebe Vrtića, Grada ili struke
- sudjeluje u svim oblicima informiranja i educiranja roditelja
- uključuje se u sve oblike stručnog usavršavanja, prati i proučava stručnu literaturu i periodiku, usavršava se za izbor i primjenu metoda i tehnika za praćenje razvoja djece, te neposredan tretman djece s posebnim potrebama
- sudjeluje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja, upućuje odgojitelje na odabrane sadržaje iz stručne literature
- vodi dokumentaciju o svom radu i stručnom usavršavanju
- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

## 13. STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada, te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju
- izrađuje i provodi dnevni program rada
- sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
- brine o cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, a osobito predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti maksimalnom razvoju dječjih sposobnosti
- planira oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija
- pridonosi razvoju timskog rada u Vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse
- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa u Vrtić
- ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga
- predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava i prati rad u odgojnim skupinama, osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih i posebnih programa: umjetničkog, kulturnog, vjerskog, sportskog i dr.
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića, prati njihovo ostvarivanje
- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
- skrbi o stručnom usavršavanju i napredovanju odgojitelja Vrtića sukladno Zakonu i drugim propisima

- surađuje s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr.
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### Članak 4.

Ova I. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DJEČJEG VRTIĆA KESTEN stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-04/24-01/01

URBROJ: 2135-1-01-24-3

Klanjec, 12.01.2024.



Predsjednica Upravnog vijeća:  
Tena Sambolić Petrišić

Ova I. izmjena i dopuna Pravilnika objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića dana 15.01.2024., a stupa na snagu dana 16.01.2024. godine.



Ravnateljica:  
Marina Babić