

DJEČJI VRTIĆ „KESTEN“ KLANJEC
RUŽMARINSKA ULICA 18
KLANJEC
049/550-161
dvkesten@gmail.com

SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U
DJEČJEM VRTIĆU S PROTOKOLIMA POSTUPANJA U
RIZIČNIM SITUACIJAMA

RAVNATELJICA: Marina Babić

Klanjec, rujan 2020.

SADRŽAJ

	STRANA
1. UVOD.....	4
2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA PROGRAMA.....	5
3. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMA.....	7
4. POTENCIJALNI IZVORI OPASNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU.....	8
5. SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU.....	9
5.1. METODE POVEĆANJA DJETETOVOG OSJEĆAJA SIGURNOSTI.....	10
Protokol broj 1 Dolazak djeteta u vrtić.....	12
Protokol broj 2 Odlazak djeteta iz vrtića.....	13
Protokol broj 3 Sigurnost djece u unutarnjem prostoru.....	14
Protokol broj 4 Sigurnost djece na igralištu.....	15
Protokol broj 5 Sigurnost djece u prijevozi i izvan vrtića.....	16
Protokol broj 6 Sigurnost djece u vrijeme zamjena.....	17
Protokol broj 7 Kretanje nepoznatih osoba.....	18
Protokol broj 8 Za slučaj da roditelj ne dođe po dijete.....	19
Protokol broj 9 Za slučaj da dijete nestane, pobjegne.....	20
Protokol broj 10 Protokol za slučaj nepoželjnih događanja.....	22
Protokol broj 11 Sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje.....	25
Protokol broj 12 Nasilje među djecom.....	26
Protokol broj 13 Postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece.....	28
Protokol broj 14 Sukobi roditelja.....	29
Protokol broj 15 Sukobi radnika.....	30
Protokol broj 16 Pružanje prve pomoći.....	31
Protokol broj 17 Pružanje prve pomoći kod febrilne konvulzije.....	32
Protokol broj 18 Pružanje prve pomoći kod epilepsije.....	33

Protokol broj 19 Pružanje prve pomoći kod ujeda krpelja.....	34
Protokol broj 20 Pružanje prve pomoći kod ujeda insekata.....	35
Protokol broj 21 Izloženost UV zrakama.....	36
Protokol broj 22 Uporaba pješčanika.....	37
Protokol broj 23 Posjete, zimovanje, ljetovanje i dr.....	38
Protokol broj 24 Razvod braka.....	40
Protokol broj 25 Sumnja na alkohol ili opijate	42
Protokol broj 26 Provala.....	43
6. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19.....	44
7. Literatura.....	49

1. UVOD

Jedan od najvažnijih čimbenika uspješnosti odgoja djeteta je ozračje i okruženje u kojem ono živi. U današnjem svijetu koje obiluje inovacijama, novim znanstvenim spoznajama, modernom tehnologijom, postoje i oni negativni utjecaji koji se nažalost odražavaju na rast i razvoj djeteta, a odnosi se na: fizičko okruženje djeteta, njegovog psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja u odnosu odraslih prema njima. Neki od problema uočavaju se i u neposrednom radu s djecom u vrtiću.

Upisujući dijete u vrtić, roditelj očekuje sigurno i zdravo okruženje za svoje dijete te brigu svih odgojno obrazovnih djelatnika. Višegodišnja praćenja odgojno – obrazovne prakse pokazala su da je neminovno i povećanje rizičnog ponašanja i ozljeđivanja djece u igri čije je razloge moguće pronaći u više čimbenika, a odnose se na: razvojne osobitosti i posebne potrebe djece, modele odgojno obrazovne prakse i organizacijsko – materijalne uvjete za ostvarenje procesa. Upravo ovi razlozi poticaj su za izradu navedenog programa. Da bi sigurnost djece u njihovom odrastanju bila moguća, potrebna je uključenost svih odraslih iz djetetova okruženja.

To se odnosi prvenstveno na stručnjake u dječjim vrtićima, ali isto tako i na njihove roditelje koji su vrlo djelotvoran čimbenik u odgoju i obrazovanju djece.

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

CILJEVI PROGRAMA

- Osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- Otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanja istih
- Poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću

CILJEVI ĆE SE REALIZIRATI KROZ:

- Pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost djece
- Prevenciju potencijalno opasnih situacija, informiranjem i razvijanjem svijesti kod zaposlenika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece

NOSITELJ PROGRAMA

- Marina Babić, odgojitelj predškolske djece (ravnatelj)

PROVODITELJ PROGRAMA

- Svi zaposlenici u vrtiću, djeca, roditelji i relevantne vanjske institucije

2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA PROGRAMA

Prema zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi redoviti 10 – satni program odvijat će se u :

Dječjem vrtiću „Kesten“ Klanjec, Ružmarinska ulica 18, Klanjec gdje će se provoditi sigurnosno zaštitni i preventivni program.

Program dječjeg vrtića „Kesten“ Klanjec provodit će se u tri odgojno obrazovne skupine, u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu u vremenu od 06:00 do 19:00 sati , pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza.

BROJ DJECE	PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA
54	Stručni suradnici:	
	- ravnatelj	0,30
	- odgojitelji	7
	- logoped	0,5
	- zdravstvena voditeljica	0,15
	Pomoćno tehnička služba:	
	- kuharica	1
	- spremačica	1
	- domar-ložač	0,5
	- tajnik-računovođa	0,5

Organizacija prostora na dvije etaže:

PRIZEMLJE – ukupno 504.7 m²

- vjetrobran 14.0 m²
- stubište 29.2 m²
- izolacija 9.7 m²
- spremište (čistačica) 2.0 m²
- WC-ženski 5.8 m²
- WC-muški 5.6 m²
- Odgojitelji 13.1 m²
- trgić s garderobama 50.0 m²
- skupna soba- jaslice 70.0 m²
- sanitarije – jaslice 7.7 m²
- skupna soba – vrtić 70.0 m²
- sanitarije – vrtić 7.7 m²
- skupna soba – vrtić 70.0 m²
- sanitarije – vrtić 7.7 m²
- polivalentna dvorana 77.0 m²
- gospodarski hodnik 8.9 m²
- domar 10.0 m²
- spremište – domar 1.8 m²
- WC-domar 2.2 m²
- praonica 4.3 m²
- garderoba – kuharica 2.5 m²
- spremište – kuhinja 5.1 m²
- WC – kuharica 3.4 m²
- kuhinja 22.3 m²
- office 4.7 m²

KAT – ukupno 114.7 m²

- komunikacija 24.0 m²
- ravnatelj 16.0 m²
- tajnica-računovodstvo 16.0 m²
- stručni suradnik 17.0 m²
- spremište 14.5 m²
- WC- administracija 4.2 m²
- strojarnica 23.0 m²

Za potrebe rada dječjeg vrtića koristit će se vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen.

Prostor je opremljen ljuljačkama, toboganom, penjalicama, klupama, stolovima i pješčanicom sa spravom „Mladi građevinar“, te drugim spravama koje će djeci omogućiti kvalitetniji boravak na zraku.

3. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMA

Didaktička oprema

- drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti i veličini, za građenje i konstruiranje; razna prijevozna sredstva (autići, traktori, bageri)
- puzzle, domino, lotto, društvene stolne igre, memory, slagalice, pokrivaljke
- slikopriče, radni listovi, dječji časopisi, enciklopedije, knjige za djecu
- olovke, drvene bojice, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje, kistovi, glina, glinamol, papiri raznih veličina i oblika, kolaž papir, škarice, ljepilo
- glazbena linija, cd-i s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmicama i pričama, melodika, udaraljke, šuškalice, klavijature
- razne tkanine, krpice, gumbi, pikule, kamenčići, loptice, konci, vuna, čepovi, povećalo, vaga, globus, magneti, metar

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijali: svježe i osušene plodine, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža, plastični pribor za jelo, kartonske kutije, plastične boce, sjemenke i sl.

Materijalna oprema

- *Dječji vrtić je opremljen opremom sukladno Državnom pedagoškom standardu*

Sobe dnevnog boravka:

- drvene stolice oblikom i dimenzijama prilagođene dobi predškolske djece(za jaslice stolice sa rubnim zaštitama od pada djece)
- drveni stolovi oblikom i dimenzijama prilagođene dobi predškolske djece
- drvene pregradne police za odlaganje didaktike
- ormari za odlaganje didaktike
- ormari za odlaganje posteljine
- vinil podna obloga
- koševi za otpatke
- prozori
- vrata

Garderoba za djecu:

- drvene garderobne klupice
- vinil podna obloga u garderobi
- drveni garderobni ormarići
- prozori
- vrata

Sanitarni prostor:

- umivaonici i slavine
- ogledala
- wc školjke
- tuš-kade
- popločene zidne obloge i pregrade
- popločene podne površine
- ormarići za prematanje
- koševi za pelene
- koševi za otpatke
- prozori
- vrata

4. POTENCIJALNI IZVORI OPASNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Potencijalno opasni materijali:

1. sanitarije, prozori, vrata
2. opasne stvari (električna struja i oštri predmeti- škare, igle)
3. sitni predmeti
4. slatkiši (gumeni bomboni)
5. najlon – vrećice, vrpce, trake, užad
6. sredstva za čišćenje
7. penjalice, tobogan, ljuljačke
8. oštri predmeti (staklo)
9. prometna sredstva

Potencijalno opasne situacije iz svakodnevnog rada u vrtiću koje mogu biti ugrožavajuće za dijete:

1. neoprezna ponašanja (skakanje, guranje, sudaranje s predmetima, međusobna obračunavanja)
2. potencijalno opasna mjesta (mokar pod u kupaonici)
3. otključana vrata vrtića
4. prljavi pješčanik

5. nezaključana vrata dvorišta
6. ulaz u vrtić bez nadzora

5. SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU

Stručnjaci iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja identificirali su četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću (Dječji vrtić "Ivana Brlić Mažuranić", 2006.):

- fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja
- mjere za očuvanje i unaprjeđenje djetetovog zdravlja
- sigurnost ozračja
- aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djece

Preventivni programi obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djece, unaprjeđenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

- Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u vrtiću, zatim ga čine odnosi prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvena ustanova, crkva, škola i dr.) te cjelokupni kontekst, koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena i o pravilima ponašanja koja se dogovaraju s djetetom. Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz odgojitelja ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.
- Djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje.
- Djeci treba osobnim primjerom pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije – vrtić je prva institucija u koju se dijete uključuje nakon svojeg obiteljskog okruženja (osobito glede njihovih što raznolikijih socijalnih uloga i buduće obiteljske i profesionalne karijere).
- Djecu treba pripremiti za život u zajednici, dječjem vrtiću, školi, crkvi, kao i mjestu susreta s drugačijom djecom i odraslima. Znači djecu treba odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na prirodno doživljavanje radosti i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, rizične skupine vršnjaka, loše društvo, prepoznavanje opasnih situacija, alkohol, cigarete, droga i sl.).

- Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih "snaga" i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite osobe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan od glavnih (odgojno obrazovnih) zadataka ustanove.

Osamostaljivanje djeteta za zaštitu njihovog fizičkog i psihičkog integriteta može se postići:

- putem razvijanja navika pravila prehrane
- odmora i spavanja
- kulturno – higijenskih navika
- socijalnih odnosa
- vještina ponašanja u potencijalno opasnim situacijama u obiteljskom domu, prometu i sl.

Osamostaljivanje djeteta jednako je važno poticati i u obiteljskom domu i u vrtiću.

Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta odnosi se na :

- razvoj pozitivne afirmacije
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevenciju rizičnih ponašanja

Igra s djetetom i pričanje priča način su da se djetetu pouči opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprječava u njegovu samostalnom djelovanju.

Simboličke igre mogu pomoći djetetu da bez straha i prijetnji nauči poželjno reagirati u pojedinoj situaciji s ciljem vlastite zaštite.

Kod planiranja i provođenja ovih aktivnosti važno je voditi brigu da one budu sukladne dobi djece kako dijete ne bi bilo u situaciji da osjeća nesigurnost i nedovoljnu zaštitu od odraslih s kojima živi.

5.1. METODE POVEĆANJA DJETETOVOG OSJEĆAJA SIGURNOSTI

Da bi se povećao djetetov osjećaj sigurnosti, potrebno je informativno i savjetodavno educirati roditelje i odgojitelje.

Edukacija odgojitelja sastoji se od:

- osvještavanje i razumijevanja problema
- identifikacije rizičnih situacija
- integracija preventivnog programa sigurnosti u odgojnu praksu
- razvoja sigurnosti odgojitelja i smanjenja profesionalnog stresa

Sve navedeno dovodi do krajnjeg cilja, a to je da omogućimo djeci predškolske dobi da se osjećaju sigurno i zaštićeno.

S ciljem očuvanja sigurnosti djece u dječjem vrtiću izrađeni su postupci ponašanja u opasnim (rizičnim) situacijama.

Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprečavanje neželjenih oblika ponašanja, te ublažavanja i otklanjanje njihovih posljedica.

PROTOKOL BROJ 3

SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU, TJELESNOJ DVORANI I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA)

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA

(SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU, FISKULTURNOJ DVORANI I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA)

- provjera mikroklimatskih uvjeta
- provjera sigurnosti prostora, opreme i igračaka
- provjera i utvrđivanje najbliže protupožarne opreme i aparata
- utvrđivanje najbližeg sigurnog izlaska iz vrtića
- provjera zaštite električnih utičnica
- provjera opremljenosti i dostupnosti sredstava za pružanje prve medicinske pomoći
- informiranje tajništva o uočenim nedostacima sa zahtjevom za otklanjanje
- evidentiranje problema s poduzetim mjerama u normativnu pedagošku dokumentaciju
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava višu medicinsku sestru, stručnog suradnika i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- provjera, kontrola, nadzor i otklanjanje korištenja različitih pedagoški neoblikovanih i drugih materijala koji bi mogli biti opasni za dijete, radi sprječavanja potencijalnih opasnosti za dijete
- uporaba električnih, plinskih i drugih radnih aparata i pomagala za odrasle nije dozvoljeno koristiti u prostorijama u kojima borave djeca
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 4

SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgjitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU:

- prije odlaska na igralište obavezno utvrditi broj djece u odgojnoj skupini
- tijekom boravka na igralištu kontinuirano provjeravati nazočnost sve djece
- u odgojno-obrazovnom procesu učiti djecu procesu zaštite i samozaštite, osiguravati uvjete za sigurno zadovoljavanje bioloških potreba djeteta, prije svega, potrebe za vodom i sanitarnim čvorom
- utvrđivanje s djecom mjesta korištenja igrališta
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- aktivna kontrola, nadzor i praćenja djece u aktivnosti (slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti, individualne aktivnosti, zajedničke aktivnosti, aktivnosti s drugom djecom iz ostalih odgojnih skupina)
- pomoć, kontrola i nadzor korištenja sprava na kojima bi se djeca mogla povrijediti bez nazočnosti odgojitelja
- kontrola i nadzor sigurnosti ulaznih i izlaznih vrata igrališta
- primjena PROTOKOLA BROJ 20 za zaštitu od sunca
- provjera sigurnosti prostornih uvjeta i opreme na igralištu (domar, spremačica) i otklanjanje svake vrste opasnosti za djecu
- utvrđivanje nedostataka/opasnosti za djecu i podnošenje zahtjeva tajništvu za otklanjanje
- nepoznate osobe u užem vanjskom prostoru vrtića kontinuirano kontrolirati
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava višu medicinsku sestru, stručnog suradnika i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- o opaženim promjenama na tijelu djeteta istovremeno obavještava roditelja
- promjene na djetetovu tijelu prijavljuje višoj medicinskoj sestri koja poduzima daljnje potrebne mjere za sanaciju povrede
- odgojitelj svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 5

SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA

- odgojitelji su dužni izvršiti popis djece s imenima i prezimenima prilikom svakog odlaska na programe izvan vrtića
- prilikom svakog odlaska djece iz vrtića, obveza je odgojitelja nošenje prve pomoći, čiji je sadržaj definiran prema napatku više medicinske sestre
- odgojitelj nosi sa sobom imenik s upisanim svim podacima o djetetu i obitelji
- djeca u prijevozu idu verificiranim prijevoznicima koji imaju svu potrebnu dokumentaciju
- odgojitelji su dužni unaprijed pripremiti djecu za svako putovanje izvan vrtića
- u pratnji djece u prijevozu izvan vrtića su oba odgojitelja iz svake odgojne skupine i stručni suradnik
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu
- svaka odgojna skupina dobiva točnu pisanu informaciju o sadržaju, vrsti, trajanju i uvjetima organiziranog putovanja izvan vrtića
- odgojitelji moraju imati stalni nadzor i kontrolu broja djece u programu koji je organiziran izvan vrtića
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 6

SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona u stanu:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA ILI U TZV. SPOJENIM SKUPINAMA

- ako u skupini ostane jedan odgojitelj, dok je drugi odgojitelj nenazočan, nazočni odgojitelj dužan je pripremiti djecu za novu organizaciju rada
- primjerenom komunikacijom s roditeljima, dužan je obrazložiti promjene u skupini
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ za odsutnog odgojitelja dužan je s djecom uspostaviti primjerene socio-emocionalne odnose i komunikaciju s roditeljima
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ dužan je provoditi plan i program odgojne skupine
- odgojitelj u tzv „zamjeni“ ima sva prava, dužnosti i obveze odsutnog odgojitelja
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja odgojne skupine
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 8

POSTUPCI U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON TZV. POPODNEVNOG DEŽURSTVA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON TZV. POPODNEVNOG DEŽURSTVA

- odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o adresi, brojevima telefona, zaposlenju i ostalim administrativnim podacima o obitelji djeteta, uvijek dostupnu svakom odgojitelju, ravnatelju ili članu stručnog tima
- prilikom dovođenja djece u tzv. dežurnu skupinu upisati svako dijete u propisanu dokumentaciju vrtića
- pokušajte stupiti u kontakt s roditeljima putem fiksnog ili mobilnog telefona
- pokušajte stupiti u kontakt sa starijim punoljetnim osobama koje su roditelji naveli kao moguće osobe za odvođenje djeteta iz vrtića
- budite strpljivi i smireni, uvažite do jedan sat vremena, mogućnost da su roditelji opravdano spriječeni po dolazak djeteta u vrtić
- nakon toga obavijestite ravnateljicu o nastalom problemu
- ravnateljica će postupiti prema PROTOKOLU BROJ 10
- svoja zapažanja bilježite u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u zanemarivanje djeteta ili nasilje nad djetetom, odgojitelj postupa u skladu s PROTOKOLOM BROJ 10
- upoznajte roditelje s postupcima i posljedicama ako dijete neopravdano ostaje u vrtiću duže od deset satnog programa, odnosno Ugovorne obveze

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 9

POSTUPCI U SLUČAJU DA DIJETE NESTANE, POBJEGNE , ILI SE IZGUBI TIJEKOM SMJEŠTAJA U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU DA DIJETE NESTANE , POBJEGNE , ILI SE IZGUBI TIJEKOM SMJEŠTAJA U VRTIĆU

TRAŽENJE DJETETA

1. odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o djetetu i obitelji (datum i godinu rođenja djeteta, adresu, brojeve telefona, podatke o zaposlenju i ostale administrativne podatke o roditeljima, obitelji djeteta, staratelja ili ostalih punoljetnih osoba koje su roditelji ovlastili) na dostupnom mjestu drugim odgojiteljima i stručnom timu
2. zadržite prisebnost, bez panike
3. zbrinite ostalu djecu u drugu skupinu odgojiteljici do vaše odgojne skupine
4. obavijestite odmah ravnatelja o nemilom događaju
5. ravnatelj organizira tijek traženja djeteta i sveukupnog djelovanja odraslih u akciji,
6. ravnatelj koordinira i usmjerava rad odraslih u akciji, uključujući i roditelje, s prijedlozima i objašnjavanjem potrebe poduzetih mjera u suglasju s roditeljima
7. sve informacije prima i daje ravnatelj
8. sjetite se točnog izgleda djeteta, odjeće, obuće, navika i osobnosti....
9. prisjetite se kada i gdje ste točno posljednji put vidjeli dotično dijete
10. pitajte djecu, znaju li što o tome
11. žurno pretražite uži unutarnju prostor, a potom uži vanjski prostor
12. obiđite najkraći, ali uobičajeni put od vrtića do djetetovog mjesta boravka
13. obavijestite roditelje o nemilom događaju
14. ravnateljica uključuje u akciju traženja djeteta policiju, čim procijeni takvu potrebu

SURADNJA S RODITELJIMA

- ravnatelj obavještava roditelje o nemilom događaju
- upozna je roditelje sa poduzetim mjerama i objašnjava potrebu poduzetih mjera
- smiruje situaciju s optimističnim vizijama uspješne akcije pronalaska djeteta
- prikuplja od roditelja dodatne podatke o mogućim smjerovima kretanja djeteta, o navikama i interesima, o rodbinskim i prijateljskim odnosima djeteta, o obiteljskim i rodbinskim planovima druženja i zajedničkih izlazaka, o željama i potrebama djeteta, o osobitim interesima djeteta, o njegovim sposobnostima i dr.

SURADNJA S POLICIJOM

- ravnateljica dostavlja policiji prikupljene podatke i obavijesti, potrebne za žurno i efikasno djelovanje
- u akciji traženja djeteta uključeni su i kontakt policajci iz nadležne policijske postaje

PROTOKOL BROJ 10

PROTOKOL ZA SLUČAJ NEPOŽELJNIH DOGAĐANJA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

1. Datum:-----vrijeme nepoželjnog događanja (u/oko)-----sati
koje se dogodilo za vrijeme:
a) jutarnjeg okupljanja
b) slobodnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka
c) u sanitarnom čvoru
d) u garderobi
e) za vrijeme zajedničke aktivnosti
f) tijekom organiziranog boravka na zraku
g) drugdje (gdje?)-----
2. U događanju je/su sudjelova-o/li:-----

3. Opis djetetove aktivnosti u vrijeme nepoželjnog događanja:-----

4. Opis aktivnosti druge djece u skupini:-----

5. Opis tijeka aktivnosti odgojitelja:-----

6. Odgojitelj je:
a) vidio tijek nepoželjnog događanja
b) nije vidio tijek nepoželjnog događanja
7. Kako je odgojitelj saznao za nepoželjni događaj? (popunjavate samo ako je vaš odgovor pod 6-b),-----

DIJETE/DJECA (pojedinačni opis djetetovih ponašanja u takvim ili sličnim situacijama)

8. Kratki opis socio-emocionalnog statusa djeteta:-----

9. Kratki opis djeteta u aktivnosti:-----

10. Osobnost djeteta koju zapaža odgojitelj:-----

11. Iskazivanje nepoželjnog oblika ponašanja kod djeteta je zapaženo:

- a) uvijek
- b) samo u određenim odgojnim situacijama (navedite u kojima?)-----

- c) nije zapaženo

ODGOJITELJ

12. Nepoželjni oblik ponašanja djeteta pokazuje u kojim životnim situacijama (npr. u situaciji kada mu netko nešto ne da, kada ne želi odgoditi trenutnu potrebu (kako to pokazuje? npr. grizenje, udaranje, čupanje...)) -----

- a) nije zapaženo
- b) uvijek kada želi zadovoljiti neku svoju potrebu

13. Da li se u istom danu događaju isti oblici nepoželjnih ponašanja, kod iste djece više puta:

- a) da
- b) ne

14. Opis poduzetih mjera (odgojnog djelovanja odgojitelja u takovim situacijama):-----

15. O nepoželjnom događanju obaviješten je (tko?)-----

16. Što je poduzeto na nivou vrtića?-----

17. Smatrate li da je to dovoljno, ako ne, predložite što bi trebalo učiniti u svezi ovoga problema:-----

RODITELJI

18. O nepoželjnom događanju roditelja (majku / oca) je obavijestio:

- a) odgojitelj
- b) netko drugi (tko?)-----
- c) nije obaviješten roditelj
- d) roditelj je sam prigovorio (na što?):-----

e) roditelj je prihvatio obrazloženje realno DA NE

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNIK

19. Odgojitelj je razgovarao o nepoželjnom događanju s (kim?)-----

20. Odgojitelj je dobio pomoć (od koga?): -----

- a) usmeni naputak
- b) pisani naputak
- c) razgovor s odgojiteljem

- d) pratio dijete u aktivnosti
- e) razgovarao s roditelj-em/ima
- f) drugo (što?)-----

21. Odgojitelj je time:

- a) zadovoljan
- b) nije zadovoljan
- c) predlaže:-----

22. Roditelj je, prema spoznajama odgojitelja, time:

- a) zadovoljan
- b) nezadovoljan
- c) potrebno je i dalje raditi s roditeljima (tko bi to trebao i što?)-----

23. Primjedbe i prijedlozi odgojitelja:-----

OBRADA PROTOKOLA (popunjava ravnatelj, osnivač, stručni suradnik)

24. -----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

Potpis ravnatelja, osnivača, stručnog suradnika:

PROTOKOL BROJ 11

SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju
- svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici ili stručnom suradniku, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere
- odgojitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i stručni suradnik u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - razgovarat će s roditeljima
 - izradit će izvješće
 - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb
 - surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanje, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 12

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVA SE OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više njih,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim suradnikom, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj

ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i ohrabriranja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,

- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,

- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno- obrazovnoj ustanovi,

- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića/škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sastaviti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece

- u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno – emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini

- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 13

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

- odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevni odmor obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor odgojno obrazovni proces potrebno je organizirati tako da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (valja upotrijebiti opće pedagoško-psihološko i didaktički metodičko obrazovanje za izbor primjerenih metoda, postupaka, oblika rada, sadržaja i aktivnosti za djecu)
- prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, adekvatna pokrivala za djecu i sl.)
- ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžama i sl.)
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
- djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja
- u slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i zvati u pomoć višu medicinsku sestru ili člana stručnog tima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 14

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJIMA,
ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBA RODITELJIMA, ILI PAK
MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA

- prilikom komunikacije s roditeljima nikada ne okrećite leđa djeci
- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv „JA PORUKE“, bez automatske samo obrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. „formule“ u komunikaciji – PLUS – MINUS – PLUS - npr. vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata...
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s ravnateljem, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljajte sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi – vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece – dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Bjelovaru,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 15

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA RADNIKA U VRTIĆU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

- u slučaju spoznaje o sukobu odmah konzultirati ravnatelja u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno neprihvatljivo ponašanje
- u slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika,
- po prijavi, odnosno dojavi o neprihvatljivom ponašanju, u najkraćem roku obaviti razgovor sa sudionicima događaja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim suradnikom, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori obavljaju se uvijek u nazočnosti ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući dostojanstvo osoba u sukobu, pružajući pomoć i potporu,
- uputiti radnike na primjerene oblike savjetovanja i stručne pomoći u nadležnim institucijama
- obaviti razgovor s odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom sukobu te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje sukoba
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, postupati sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- radnicima u sukobu izreći disciplinsku ili dugu mjeru propisanu zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića, obzirom na učinjenu eventualnu štetu i ugledu vrtića
- u slučaju potrebe, pokrenuti postupak propisan zakonom i normativnim aktima vrtića za konkretan nemili događaj

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 16

POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

1. zadržati prisebnost, bez panike
2. provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
3. ohrabriti dijete, umiriti i stvarati osjećaj sigurnosti djeteta, ako je pri svijesti
4. prvu pomoć pružiti na mjestu nezgode
5. ostaviti dijete u položaju u kojemu je zatečeno, ako sumnjate da je došlo do povrede kralježnice ili prijeloma, osobito ako niste sigurni o kakvoj se povredi radi
6. okrenite dijete u bočni položaj da se ne uguši ako nije u pitanju povreda kralježnice
7. djetetu ne davati na usta ništa piti niti jesti
8. pozvati odmah stručnu pomoć (višu medicinsku sestru, zaposlenika osposobljenog za pružanje prve pomoći, nadležnog pedijatra, ili hitnu medicinsku pomoć na broj 194 ili 112)
9. o povredi djeteta obavezno obavještavamo roditelja
10. manje povrede zbrinjavaju se u vrtiću od strane više medicinske sestre ili osposobljenog radnika za pružanje prve pomoći, ili nadležnog pedijatra
11. nakon pružanja prve pomoći u slučaju težih povreda, poziva se hitna pomoć – 194 ili 112 radi daljnjeg medicinskog zbrinjavanja
12. povrede evidentira viša medicinska sestra u propisanu evidenciju o ozljedama u vrtiću
13. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i IZJAVU radi daljnjeg ostvarivanja prava roditelja na odštetu za pretrpljenu ozljedu djeteta

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 22

PROTOKOL POSTUPANJA U SVEZI PREVENCIJE I ZAŠTITE ZDRAVLJA DJECE PRI KORIŠTENJU PJEŠČANIK NA VRTIČKIM IGRALIŠTU

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- s djecom razgovarati o mogućnostima izbora sadržaja i aktivnosti na igralištu
- upoznati djecu s načinom i vrstama sprava, sredstava i pomagala na našem igralištu
- upoznati naš pješčanik (izgled, sadržaj, moguće aktivnosti, opasnosti, načini održavanja higijene pješčanika...)
- domar vrtića svakodnevno pregledava pješčanik, čisti ga i održava pogodnost i upotrebljivost pijeska za aktivnost djece
- prekopavanje pijeska prema potrebi kvalitete za igru i aktivnost
- održavanje vlažnosti pijeska (da vjetar ne diže prašinu...)
- osigurati prekrivanje pješčanika čvrstim pokrovom
- svakodnevno otkrivanje, sunčanje i provjetravanje pješčanika kako bi bili upotrebljivi za dječje aktivnosti (taj postupak ponavljati svakodnevno prije upotrebe pješčanika i nakon upotrebe pješčanika)
- zdravstvena voditeljica vodi svakodnevni nadzor pripreme i održavanja pješčanika za dječje potrebe
- provođenje edukativnog i savjetodavnog rada s odgojiteljima, djecom, roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića radi osmišljavanja kvalitetnih aktivnosti djece, održavanje higijene pješčanika, a osobito radi održavanja higijene tijela i očuvanja zdravlja djeteta
- učenje pravilnog pranja ruku i stjecanje znanja, vještina i navika u održavanju primjerene higijene ruku i tijela
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja

PROTOKOL BROJ 23

PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME ŠETNJI, POSJETA, IZLETA, ZIMOVANJA, LJETOVANJA I DRUGIH PROGRAMA IZVAN VRTIĆA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja Dječjeg vrtića u pratnji desetero djece nalazi se jedan odgojitelj, a za veći broj djece dva odgojitelja i više
- Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetima (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine).
- Kod organizacije jednodnevnih i višednevnih izleta ili zimovanja, ljetovanja, roditelji moraju biti upoznati sa svim uvjetima putovanja i boravka na odabranoj destinaciji.
- Roditelj svojim potpisom daje pismenu suglasnost za obveze koje proizlaze iz organizacije i provođenja programa
- Kada se organiziraju izleti ili zimovanja u inozemstvu, roditelji prije polaska, nakon što su upoznati sa svim pojedinostima putovanja, potpisuju izjavu pristanka, kojom potvrđuju da njihovo dijete u pratnji odgojitelja može otići na takav izlet (za svako dijete roditelji potpisuju zasebnu izjavu).
- Sve potpisane izjave pohranjuju se u tajništvu vrtića.

MJERE SIGURNOSTI

- Ravnatelj izrađuje plan i program za svako odlaženje djece iz vrtića u posjete, izlete, ljetovanja, zimovanja, sportske programe i dr.
- Odgojitelji i voditelji programa izvan vrtića provode mjera sigurnosti djece stalnim nadzorom nad kretanjem djece.
- Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, prostorija za spavanje).
- U periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u pod skupinama, fleksibilno.
- Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja nužnih telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.
- Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
- Namještaj treba imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav treba se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uz zid, u kutove i slično).
- Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
- Odgojitelj prije upotrebe neoblikovanog materijala i igračaka procjenjuje koliko

može biti opasan za korištenje u skupini (preporuča se savjetovanje sa zdravstvenom voditeljicom).

- Ako se u prostorijama u kojima borave djeca nalaze tepisi, oni moraju biti s podlogom koja se ne skliže.
- Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
- Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
- Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
- Spremačica provjerava ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki.
- Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću.
- Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, osim u iznimnim slučajevima kad je prostor, zbog sigurnosti djece, potrebno odmah očistiti.
- U slučaju nedostataka ili oštećenja na stvarima ili u prostoriji vrtića za koje je potrebna hitna intervencija, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni. Manje hitne nedostatke i oštećenja djelatnici vrtića zapisuju u bilježnicu te se određuje prioritet obavljanja poslova.
- Odgojitelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji.
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

PROTOKOL BROJ 24

PROTOKOL POSTUPANJA U VRIJEME RAZVODA BRAKA RODITELJA I NAKON RAZVODA BRAKA RODITELJA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----
Odgojitelji:-----
Prezime i ime djeteta:-----
Datum i godina rođenja:-----
Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----
Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----
Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE PROTOKOL POSTUPANJA KOD RAZVODA RODITELJA

- Roditelji bez obzira žive li zajedno ili odvojeno ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu
- Ako je razvod u tijeku, oba roditelja imaju jednaka prava za skrb o djetetu
- Ako je nadležna institucija donijela privremenu mjeru skrbi za dijete jednom roditelju obaveza je postupanja prema takvoj mjeri
- U slučaju kada sud odredi s kojim će roditeljem dijete živjeti, navedeni je roditelj dužan ravnatelju dostaviti odluku suda.
- Roditelje se može pozvati na razgovor zajedno ili odvojeno, s ciljem boljeg upoznavanja situacije u kojoj se dijete nalazi te upoznavanje roditelja s pravima i obvezama dok se dijete nalazi u vrtić.
- Roditelji, bez obzira kome je dijete povjereno na skrb i njegu, imaju pravo se informirati o razvoju i napredovanju djeteta te o njegovom boravku u vrtiću.
- Roditelji su dužni uskladiti dovođenje i odvođenje djeteta sa sudskom odlukom u slučaju kad je sudskom odlukom utvrđeno vrijeme kada dijete boravi kod pojedinog roditelja.
- U slučaju da roditelj ne poštuje sudsku odluku i inzistira na odvođenju djeteta u vrijeme kada mu to pravo prema sudskoj odluci ne pripada, odgojitelj o tome obavještava ravnatelja i sastavlja zapisnik, a ravnatelj obavještava centar za socijalnu skrb i drugog roditelja, a prema potrebi i policiju.
- U slučaju kad se roditelji ne mogu dogovoriti oko roditeljske skrbi ili ostvarivanju djetetovih prava vezanih za njegov boravak u vrtiću (npr. roditelji se ne mogu složiti hoće li dijete upisati u vrtić, odnosno ispisati iz vrtića, neslaganje vezano za upis u određeni program, neslaganje vezano za prehranu djeteta u vrtiću i sl.) odgojitelj ili stručni suradnik uputiti će roditelje ravnatelju.
- Vrtić nije ovlašten donositi odluke u korist, odnosno na štetu jednog od roditelja.
- U slučaju da se roditelji ne mogu sporazumjeti, ravnatelj je dužan uputiti roditelje da se obrate centru za socijalnu skrb ili sudu koji će u izvanparničnom postupku donijeti odluku.
- Do sporazuma roditelja ili sudskog rješenja vrtić će postupati prema zatečenom stanju pazeći na interese djeteta.
- Ukoliko je roditelj lišen roditeljske skrbi, drugi roditelj je obavezan dostaviti ravnatelju ili tajniku sudsku odluku u kojoj je utvrđeno lišenje roditeljske skrbi.
- U slučaju da su oba roditelja lišena roditeljske skrbi, sudsku odluku dostavlja skrbnik djeteta.

PROTOKOL BROJ 25

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE DA JE PO DIJETE U VRTIĆ DOŠAO RODITELJ POD UTJECAJEM ALKOHOLA ILI OPIJATA

Odgojna skupina:----- broj nazočne djece-----

Odgojitelji:-----

Prezime i ime djeteta:-----

Datum i godina rođenja:-----

Prezime i ime majke, zanimanje, broj mobitela:-----

Prezime i ime oca, zanimanje, broj mobitela:-----

Adresa stanovanja, broj telefona:-----

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ALKOHOL I OPIJATE

- odgojitelji koji sumnja da je roditelj došao po dijete pod utjecajem alkohola ili opijata, zamoli ga da trenutak pričeka
- odgojitelj telefonom konzultira ravnatelja, osnivača ili stručnog suradnika i postupa u skladu s dobivenim uputama
- zadužena osoba obavještava drugog roditelja o svojoj sumnji
- odgojitelj nastoji primjerenom interakcijom i komunikacijom sa sumnjivim roditeljem raditi na dobrobit djeteta i odgoditi predaju djeteta
- ukoliko je roditelj agresivan prijavljuje situaciju nadležnoj policiji na telefon 192 ili 112
- nakon dolaska policije postupiti prema dobivenim uputama
- odmah idući dan ravnatelj i stručni suradnik razgovaraju s roditeljima o nemilom događaju i postupaju u suglasju sa zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće

KRATKI OPIS PROBLEMA:-----

U Klanjcu,-----

Potpis odgojitelja:

6. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19.

Ove upute odnose se na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Rad u dječjem vrtiću (dalje u tekstu: ustanova) u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje ovih uputa, smatra se jednako sigurnim za djecu i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

Mogućnosti provedbe. Svaka ustanova, ukoliko ima uvjete za to, dužna je provoditi sve preporuke, ukoliko ne, dužna ih je prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

Upoznavanje s uputama. Važno je da roditelji/skrbnici i djelatnici budu na vrijeme upoznati s ovim uputama. Telefonom ili na drugi primjeren način ustanova obavještava roditelje o sljedećem:

- da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19
- da ne dovode dijete u ustanovu ukoliko: ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ima izrečenu mjeru samoizolacije, imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19.
- Rad ustanove neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak).

Neophodno je poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu djece. Ipak, trebamo očekivati da će kod djece mlađe dobi (rana i predškolska dob) biti određenih odstupanja u provedbi uslijed specifičnosti i potreba pojedinih odgojno-obrazovnih procesa, njege djeteta te razvojnih značajki pojedinih dobi kao što su:

- istraživanje prostora i predmeta koji okružuju dijete (u određenoj dobi stavljanje u usta ruku i predmeta),
- znatiželja u odnosu na druge osobe/dругu djecu,
- motorička nespretnost i nedoraslost,
- potreba za kretanjem.

- Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.
- Uz navedeno, prema potrebi može se organizirati pranje ruku prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po odgojno-obrazovnim skupinama bez međusobnog kontakta pojedinih skupina. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.
- Na ulazu u vrtić na nekoliko lako dostupnih mjesta treba postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku djece i odraslih s uputom za korištenje. Djeca rane i predškolske dobi ne dezinficiraju ruke, nego ih češće peru sapunom i vodom

Organizacija rada s djecom:

- u odgojno-obrazovni rad neophodno je uključiti svu djecu
- koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):
 - djece i odgojitelja iz jedne odgojno-obrazovne skupine s djecom i odgojiteljima drugih skupina
 - roditelja djece/učenika i djelatnika ustanove

- kod putovanja u/iz ustanove
 - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
 - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji
 - na početku ili na kraju svake smjene potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno uputama
 - izbjegavati fizički kontakt djece i učenika iz različitih odgojno-obrazovnih skupina u dječjim vrtićima pri izvođenju kraćih programa s djecom predškolske dobi
 - odgojitelj s djecom provodi što je moguće više vremena na otvorenom
 - krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo i školske klupe razmiču se tako da djeca u dječjem vrtiću i ustanovama s posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju leže na što većoj udaljenosti u prostoriji (približno 1,5 m, a po mogućnosti 2 m) jer svako smanjenje razmaka povećava razinu transmisije bolesti u populaciji, ali opet tako da sva djeca budu uključena u ustanovu

Organizacija prostora

Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna skupina djece:

- prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla)
- prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine
- prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom
- prehranu organizirati u prostoriji u kojoj borave djeca na način da se hrana unaprijed podijeli u porcije
- izbjegava se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok djeca borave u njoj
- korištenje toaleta treba organizirati na način da se jasno odredi i na vratima naznači maksimalan broj korisnika, označi mjesto za red (po mogućnosti vani), put kretanja

Ulazak i izlazak

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (ovlašteno osoblje uključuje: djecu, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove). Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama (primjerice izvođenje kazališne predstave i sl.).

Spremačice i čišćenje

Odgojiteljica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica koja dezinficira sve korištene površine.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece, i to u trajanju od najmanje pola sata te za vrijeme boravka djece na zraku, te ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga).

Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati nekoliko puta tijekom dana. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni. Na vratima sobe poželjno je imati dio s rešetkom radi ulaska/izlaska zraka. Preporučuje se

razmotriti mogućnost ugradnje ventilacije na stropu koja izvlači zrak iz sobe i izbacuje van uz osiguran dovod svježeg vanjskog zraka u prostoriju u kojoj borave djeca.

Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati brisanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene). Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju i to više puta dnevno.

Posebna radna obuća

Na samom ulazu u prostor smještaja treba osigurati zaseban prostor za obuvanje radne obuće svim zaposlenicima dječjih vrtića. Ustanove, posebno dječji vrtići koji imaju pozitivno iskustvo s dezbarijerama u proteklom razdoblju (dezinfekcija potplata), mogu nastaviti s navedenom praksom.

Maske za lice

Maske su obavezne u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske osim pod točkom. Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske. Djeca rane i predškolske dobi kao i učenici s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe, ne nose zaštitne maske.

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

Evidencijska knjiga

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca,

odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u dječjem vrtiću ili školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgojitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti dijete ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te dijete izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Didaktička oprema i igračke

Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom, potrebno je redovito oprati te kada je moguće izložiti da se osuši na suncu. Didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.), predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Ove će se upute prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija, posebno Svjetske zdravstvene organizacije. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

Nakon razmatranja na Odgojiteljskom vijeću na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće donosi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program.

Sigurnosno - zaštitni i preventivni program u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kesten“ Klanjec na svojoj 25. sjednici održanoj dana 28.09.2020. godine.

KLASA: 601-02/20-01/39
URBROJ: 2135-01-20-1
Klanjec, 28.09.2020.

Predsjednica UV:

Dragica Milčić



Ravnateljica:

Marina Babić



LITERATURA:

1. Bašić, Koller-Trbović, Žižak: (1993.) Integralna metoda, Zagreb, Alineja
2. Dubravka Maleš, Mirjana Milanović, Ivanka Stričević: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Zagreb, (NN 63/08, 90/10)
4. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020/2021.
5. Konvencija o pravima djeteta (2001.) Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, (NN broj 5/2015.)
7. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.) Zagreb: Vlada Republike Hrvatske
8. Obiteljski zakon, sa svim izmjenama i dopunama
9. Pravilnik o zaštiti na radu Dječjeg vrtića
10. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.)
11. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, veljača 2004.
12. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj 7/8, od 18. lipnja 1991.
13. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Zagreb, (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07)
14. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, listopad 2004.
15. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2004.)
16. Starc, B. – Čudina Obradović, M. – Profaca, B. – Letica M.: (2004.) Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Tehnička knjiga, Zagreb
17. Šagud, M., (2002.) Odgajatelj u dječjoj igri, Školske novine, Zagreb
18. Ustav Republike Hrvatske
19. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)

