

**DJEČJI VRTIĆ KESTEN**  
**Ružmarinska ulica 18**  
**Klanjec**

KLASA: 601-02/26-01/12  
URBROJ: 2135-1-01-26-1  
Klanjec, 05.05.2026.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 18. Statuta DJEČJEG VRTIĆA KESTEN (KLASA: 601-04/22-01/02, URBROJ: 2135-1-01-22-3 od 21.12.2022. god.), Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DJEČJEM VRTIĆU KESTEN (KLASA: 601-02/19-0/17, URBROJ: 2135-01-19-1 od 13.05.2019. god.) i izmjena i dopuna navedenog Pravilnika, Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA KESTEN, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 05.05.2026. godine donosi

**ODLUKU**

**o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ KESTEN za pedagošku godinu 2026./2027.**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se način i organizacija upisa za pedagošku godinu 2026./2027., kao i načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u DJEČJI VRTIĆ KESTEN.

**Članak 2.**

U DJEČJEM VRTIĆU KESTEN za pedagošku godinu 2026./2027., uz upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis djece u sljedeće programe:

1. REDOVITI 10-SATNI (prema skupinama):
  - jaslice (od navršene jedne do tri godine života) – 0 slobodnih mjesta
  - mješovite vrtičke skupine (od navršene tri godine života do polaska u školu) – 2 slobodna mjesta
  - ekonomska cijena redovitog 10-satnog programa iznosi 490,00 € od čega 73 % iznosa odnosno 357,70 € sufinancira Grad Klanjec, dok roditelji sudjeluju iznosom od 132,30 €, odnosno 27 % ukupnog iznosa ekonomske cijene.
2. PROGRAM PREDŠKOLE
  - program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja DJEČJEG VRTIĆA KESTEN, dok obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje program predškole u DJEČJEM VRTIĆU KESTEN, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

**Članak 3.**

U DJEČJI VRTIĆ KESTEN upisuju se djeca do polaska u osnovnu školu.

Roditelj (skrbnik, budući korisnik) podnosi Zahtjev za upis djeteta u DJEČJI VRTIĆ KESTEN putem sustava e-Upisi (potrebno je imati pristup sustavu e-Građani).

Prilikom kreiranja zahtjeva za upis djeteta u redoviti program Vrtića roditelj (skrbnik, budući korisnik usluga) prilaže (dio dokumenata povlači se direktno iz sustava e-Građani, dok se dokumenti koje nije moguće dobiti iz sustava, skeniraju i učitavaju kod kreiranja Zahtjeva):

1. **Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta**
2. **Uvjerenje o mjestu prebivališta/boravišta (za dijete)**

**3. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

- a) djeca samohranih roditelja – Potvrda HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (elektronički zapis o radno-pravnom statusu), dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- b) djeca jednoroditeljskih obitelji – Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- c) djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Klanjca – Uvjerenje o mjestu prebivališta/boravišta
- d) djeca obaju zaposlenih roditelja - Potvrda HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (elektronički zapis o radno pravnom statusu)
- e) djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – Potvrda o upisu u Registar
- f) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – relevantna dokumentacija
- g) djeca roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o priznatom statusu
- h) djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – Rješenje Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- i) djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – Rješenje o pravu na doplatak/pravu na zajamčenu min. naknadu
- j) djeca iz obitelji s troje ili više djece – rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svako dijete

Iznimno, ako roditelj (skrbnik, budući korisnik) nije u mogućnosti dijete prijaviti putem sustava e-Građani, Zahtjev može podnijeti u Vrčiću (potrebno donijeti traženu dokumentaciju, kako bi se ista učitala u sustav prilikom kreiranja Zahtjeva).

**Članak 4.**

Prednost pri upisu u redoviti program imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Grada Klanjca.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijeniti će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

- djeca samohranih roditelja **20 bodova**
- djeca jednoroditeljskih obitelji **20 bodova**
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Klanjca **10 bodova**
- djeca obaju zaposlenih roditelja **10 bodova**
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom **10 bodova**
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer

teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja **5 bodova**

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata **4 boda**
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima **4 boda**
- djeca iz obitelji s troje ili više djece **3 boda**
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade **2 boda**

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na konačnoj listi za upis.

#### Članak 5.

Postupak upisa provodi Komisija za upis u sljedećem sastavu:

- Matija Kantura – predsjednik Komisije
- Tea Peršin – članica Komisije
- Ksenija Šimunić – članica Komisije.

Komisija za upis provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DJEČJEM VRTIĆU KESTEN.

Komisija do 30. lipnja tekuće godine donosi Odluku o rezultatima upisa u Vrtić (konačnu listu za upis) sa sljedećim podacima:

- upisana djeca (šifra djeteta dodijeljena prilikom kreiranja zahtjeva za upis)
- lista čekanja - djeca neupisana zbog popunjenosti kapaciteta, dobi ili prebivališta (šifra djeteta dodijeljena prilikom kreiranja zahtjeva za upis)
- eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića i Grada Klanjca.

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na Odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje Ravnatelju Vrtića u roku od 15 dana od javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od dana izjavljivanja istog.

#### Članak 6.

Roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Prilikom prvog dolaska djeteta u Vrtić roditelj (skrbnik, korisnik) dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od 30 dana, te kopiju cijepne knjižice. U suprotnom će se smatrati da je roditelj (skrbnik, korisnik) odustao od upisa.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči DJEČJEG VRTIĆA KESTEN.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
1 Tena Šambolić Petrišić



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči DJEČJEG VRTIĆA KESTEN dana 05.05.2016. i stupa na snagu dan nakon dana objave.



Ravnateljica:  
Marina Babić